

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ASURANSI JIWASRAYA

Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun oleh :

Nama : Avid Bagja Sukmana

Nim : 33209010001



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

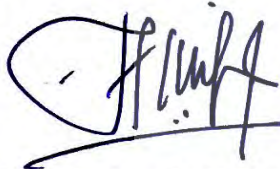
Nama : Avid Bagja Sukmana
NIM : 33209010001
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada
PT. ASURANSI JIWASRAYA

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, _____

Ketua Program Studi

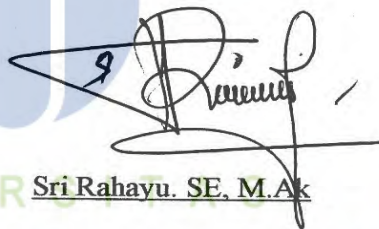
Akuntansi D-III



Dr. Istianingsih. SE, M.Ak

Jakarta, 22/3 '13

Pembimbing Laporan



Sri Rahayu. SE, M.Ak

Jakarta, _____

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami. Ak, M.Si


LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Avid Bagja Sukmana
NIM : 33209010001
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada
PT. ASURANSI JIWASRAYA

Jakarta, _____

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Diah Iskandar. SE, M.Si


(_____)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Hari Setiyawati. SE, Ak., M.Si


(_____)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Islamiah Kamil. SE, M.Ak


(_____)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAS SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang tepat pada waktunya. Laporan magang ini digunakan sebagai salah satu syarat kelulusan program study Akuntansi D-3 pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan agar tugas akhir ini dapat mendekati kesempurnaan pada masa yang akan datang. Pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis khususnya :

1. Ibu Dr. Wiwik Utami. AK, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Jakarta.
2. Ibu Dr. Istianingsih. SE, M.AK selaku ketua program D-III Akuntansi Universitas Mercu Buana Jakarta.
3. Ibu Diah Iskandar. SE, M.Si selaku mantan ketua program D-III Akuntansi Universitas Mercu Buana Jakarta.
4. Ibu Sri Rahayu. SE, M.Ak selaku dosen pembimbing dalam membuat laporan magang yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, saran serta dorongan baik moril maupun materil hingga laporan magang ini selesai.

5. Ibu Fitri Nida. SE, Ak selaku pembimbing lapangan yang memberikan arahan tentang hal-hal apa saja yang harus penulis lakukan selama magang di PT. Asuransi Jiwasraya.
6. Kedua orang tua penulis yaitu bapak dan ibu yang senantiasa mendoakan, memberikan bimbingan serta motivasi baik moril maupun materil hingga laporan magang ini selesai.
7. Kakak-kakakku yang tercinta bey refi, deni tjandra, dudi firmansyah yang selalu memberikan semangat tanpa henti-hentinya dan do'a hingga laporan magang ini selesai.
8. Teman-teman D-III Akuntansi tahun ajaran 2009/2010 yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan atau berguna untuk menyempurnakan tugas akhir ini. Semoga laporan magang ini berguna bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis pada khususnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 13 Januari 2013


Penulis

DAFTAR ISI

Lembaran Pengesahan	i
Kata Keterangan	iii
Daftar Isi	v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	1
1.1.3 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan	2
1.1.4 Perkembangan Usaha	3
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	4
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	4
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain	7
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	7
1.4.1 Tujuan Magang	7
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	8

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Asuransi Jiwa	9
2.1.1 Pengertian Asuransi Jiwa	9
2.1.2 Jenis-jenis Asuransi Jiwa	9
2.1.3 Polis	11
2.1.4 Premi	12

2.1.5	Karakteristik Usaha Asuransi Jiwa	12
2.2	Gadai	12
2.2.1	Pengertian Gadai	12
2.2.2	Peranan Penggadaian	13
2.3	Piutang	13
2.3.1	Pengertian Piutang	13
2.3.2	Penggolongan Piutang	16
2.3.3	Pengendalian Intern atas Piutang	18
2.3.4	Piutang Tak Tertagih	19
BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG		
3.1	Pengenalan Lingkup Kerja	23
3.2	Kegiatan Selama Magang	24
3.2.1	Kegiatan Rutin	24
3.2.2	Kegiatan Non Rutin	25
3.3	Masalah pada Unit Kerja	25
3.3.1	Masalah Kebijakan	25
3.3.2	Masalah Operasional	26
3.3.3	Pembahasan	26
3.4	Pemecahan Masalah pada Unit Kerja	27
3.4.1	Pemecahan Masalah Kebijakan	27
3.4.2	Pemecahan Masalah Operasional	28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan29

4.2 Saran30

DAFTAR PUSTAKA31

LAMPIRAN



UNIVERSITAS
MERCU BUANA