

LAPORAN MAGANG
PADA
KANTOR AKUNTAN PUBLIK AMIR HADYI
JAKARTA

Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A. Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Hariz Abdul Najib Harahap

NIM : 33210010002



FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

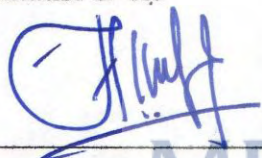
Nama : Hariz Abdul Najib Harahap
NIM : 33210010002
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang Pada KAP Amir Hadyi

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, _____

Ketua Program Studi

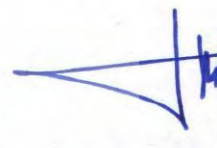
Akuntansi D-III



Dr. Istianingsih SE, MS, Ak

Jakarta, _____

Pembimbing Laporan

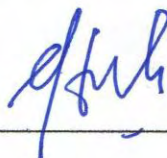


Acc
Sidang TA
16/2-2013

Diah Iskandar SE, M.Si

Jakarta, 15-3-2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami Ak, MS

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Hariz Abdul Najib Harahap
NIM : 33210010002
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada KAP Amir Hadyi

Jakarta, _____ 2012

1. Penguji I (Ketua)

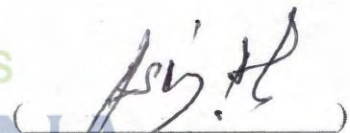
Nama : Diah Iskandar SE, M.Si



(_____)

2. Penguji II (Anggota)

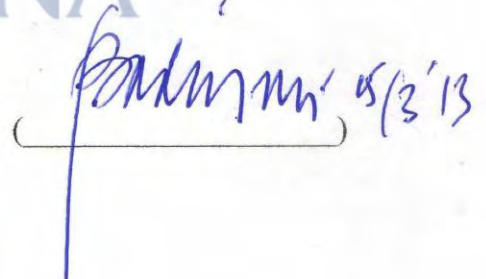
Nama : Marsyaf SE, M.Ak



(_____)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : H. Sabarudin Muslim SE, M.Si



(_____)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan segala puji dan syukur kepada Allah SWT, karena hanya berkat dan rahmat-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir atau laporan magang pada Kantor Akuntan Publik Amir Hadyi. Adapun Tugas Akhir ini diajukan, untuk memenuhi sebagian dari syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (Amd), pada program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Jakarta.

Didalam penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, baik mengenai isi materi, cara penyajian, serta teknik penulisan. Hal ini tidak lepas dari kekurangan dan keterbatasan Penulis. Oleh karena itu, Penulis mohon maaf apabila Tugas Akhir ini belum memenuhi harapan para pembaca. Penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Pada kesempatan ini, Penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang tiada terkira kepada kedua orang tua ku tercinta, Papa dan Mama yang terbaik di seluruh dunia yang selalu mendoakan, adik-adikku dan sepupu – sepupuku yang tercinta, yang selalu memberi dukungan, dan memotivasi kepada Penulis, sehingga mampu menyelesaikan kuliah pada waktunya.

Penulis juga mengucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak.Ms selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Istianingsih selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Diah Iskandar, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu, ilmu dan bimbingannya sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Bapak / Ibu Dosen Program Studi Akuntansi D – III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, yang telah mengajarkan ilmu yang bermanfaat bagi Penulis selama Penulis menjalani perkuliahan di Universitas Mercu Buana.
5. Bapak Amir Hadyi Nasution, CPA. Selaku pimpinan yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang atau Praktek Kerja Lapangan pada KAP Amir Hadyi, serta membantu Penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Pimpinan dan Seluruh karyawan PT. LEA SANENT
7. Seluruh teman – teman Akuntansi D – III angkatan 2010 yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas kebersamaannya selama menuntut ilmu dikampus tercinta.

Sekali lagi tiada kata yang lebih berarti bagi Penulis kecuali mengucapkan syukur Alhamdulillahilahirabbil'aalamiin atas segala karunia-Nya, sehingga Penulisan

Skripsi ini selesai pada waktunya. Dan semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan menambah khasanah ilmu pengetahuan bagi kita semua.

Amin ya Rabbal'aalamiin...



Jakarta, November 2012

Hariz Abdul Najib Harahap

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Magang	i
Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Pengembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Perizinan	3
1.1.3 Bidang Usaha	4
1.1.4 Perkembangan Usaha	5
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	6
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Kerja	8
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	9

1.4.1	Tujuan Magang	9
1.4.2	Tujuan Penulisan Laporan Magang	10
BAB 2	LANDASAN TEORI	11
2.1	Kewajiban	12
2.2	Kewajiban Lancar	13
2.2.1	Hutang Dagang	13
2.2.2	Hutang Wesel	14
2.2.3	Hutang Pajak Penghasilan	15
2.2.4	Hutang Dividen	16
2.2.5	Pendapatan Diterima Dimuka	16
2.3	Penyajian Kewajiban Lancar	17
2.4	Analisis Kewajiban Lancar	19
2.4.1	Rasio Lancar	19
2.4.2	Rasio Cepat	20
2.5	Kewajiban Jangka Panjang	22
2.5.1	Hutang Obligasi	22

2.5.2	Hutang Wesel Jangka Panjang	34
2.6	Penyajian Hutang Jangka Panjang	38
2.7	Analisis Hutang Jangka Panjang	38
2.7.1	Rasio Hutang Terhadap Total Aktiva	39
2.7.2	Rasio Berapa Kali Bunga Dihasilkan	39
BAB III	LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	40
3.1	Pengenalan Pada Lingkungan Kerja	40
3.2	Kegiatan Selama Magang	41
3.2.1	Kegiatan Rutin	42
3.3	Masalah Pada Unit Kerja KAP Amir Hadyi	44
3.3.1	Kelengkapan Data Perusahaan	44
3.3.2	Keterlambatan Data yang Diterima	45
3.4	Pemecah Masalah Pada Unit Kerja	45
3.4.1	Kelengkapan Data Perusahaan	45
3.4.2	Keterlambatan Data yang Diterima	46
BAB IV	KESIMPULAN	47

4.1	Kesimpulan	47
4.2	Saran	48

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

