

**LAPORAN MAGANG**

**PADA**

**KAP (Kantor Akuntan Publik ) Drs. Amir Hadyi, JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

**Gelar Ahli Madya (A.Md)**

Jenjang Pendidikan Diploma III Program Studi Akuntansi

Disusun oleh :

Nama : S. Hadi Suwarjono

NIM : 33210010045



**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2013**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : S. Hadi Suwarjono  
NIM : 33210010045  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada KAP Drs. Amir HADYI, Jakarta

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 26 Maret 2013

Jakarta, 31 Januari 2013

Ketua Program Studi Akuntansi D-III

Pembimbing Laporan



(Dr. Istianingsih, SE, MS., AK)



(Mutiah SE., M.Si)

Jakarta, 26-3-2013

Dekan Fakultas Ekonomi



(Dr. Wiwik Utami, Ak, MS)

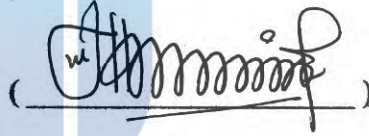
**LEMBAR PENGESAHAN LULUSAN UJIAN SIDANG**

**Nama** : S. Hadi Suwarjono  
**NIM** : 33210010045  
**Jenjang** : Diploma III  
**Program Studi** : Akuntansi  
**Judul Laporan** : Laporan Magang Pada KAP Drs. Amir Hadyi, Jakarta

Jakarta, 27 Februari 2013

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Mutiah SE., M.Si



( \_\_\_\_\_ )

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Nurul Hidayah, SE, AK, M.Si



( \_\_\_\_\_ )

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Islamiah Kamil, SE, M.Ak



( \_\_\_\_\_ )

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada penulis, dan berkat kehendaknya pula sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang / Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

Merupakan suatu kewajiban dalam proses belajar pada sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana, semua mahasiswa/I program diploma tiga ( D3 ) dalam mengakhiri masa kuliah membuat tugas akhir. Penulis membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar ahli madya ( A-Md ) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan Laporan Kerja Lapangan ini.

Pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis, khususnya :

1. Kedua orang tuaku yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil dan segala doanya.
2. Kepada kakakku Eko Suwarjono dan adikku Dewi yang telah memberikan dukungan dengan penuh kasih sayang.

3. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak.Ms selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Dr. Istianingsih selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Mutiah SE., M.Si selaku dosen pembimbing tugas akhir, yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi serta Ibu Diah Iskandar, SE, M.Si yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Karyawan KAP Drs. Amir Hadyi, khususnya Bpk. Teguh, Ibu. Anisa, dan Ibu. Ida yang sangat membantu penulis saat melaksanakan magang dan membuat tugas akhir.
8. Rekan-rekan D3 Akuntansi khususnya angkatan 2010 (Ade Permana, Abdul Ghani, Sintya Dewi Yusiana, Lis Agustina, Novi Arief Saputri, dll ) yang telah memberikan bantuan baik doa maupun bantuan lainnya.

Akhirnya penulis hanya dapat berdoa semoga jasa baik mereka akan memperoleh balasan yang setimpal dari Allah SWT, amin.

Besar harapan penulis, semoga tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak.

Jakarta,

Penulis

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Magang .....	i
Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Bentuk, Bidang, dan Pengembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	4
1.1.4 Perizinan .....	5
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja .....	6
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	7
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Kerja .....	8
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan .....	9
1.4.1 Tujuan Magang .....	9

1.4.2	Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	10
<b>BAB 2</b>	<b>LANDASAN TEORI .....</b>	<b>11</b>
1.2	Pengertian .....	11
2.2	Pengakuan Piutang .....	15
2.3	Pengendalian Internal Atas Piutang Usaha .....	17
2.4	Penilaian Piutang Usaha .....	19
2.4.1	Metode Penghapusan Langsung Untuk Piutang Tak Tertagih .....	20
2.4.2	Metode Penyisihan Untuk Piutang Tak Tertagih ...	22
2.4.3	Mencatat Estimasi Piutang Tak Tertagih .....	23
2.4.4	Mencatat Penghapusan Piutang Tak Tertagih .....	24
2.4.5	Pembayaran Atas Piutang Tak Tertagih Yang Telah Dihapuskan .....	26
2.4.6	Dasar Yang Digunakan Untuk Metode Penyisihan..	28
2.5	Menghapus Piutang Usaha .....	34
2.5.1	Penjualan Piutang .....	35
2.6	Wesel Tagih .....	36

2.6.1	Menentukan Tanggal Jatuh Tempo .....	37
2.6.2	Menghitung Bunga .....	38
<b>BAB 3</b>	<b>LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>41</b>
3.1	Kegiatan Rutin .....	43
3.2	Kegiatan Non Rutin .....	43
3.3	Masalah Pada Unit Kerja .....	43
3.3.1	Masalah Kegiatan Rutin .....	44
3.3.2	Masalah Kegiatan Non Rutin .....	44
3.4	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	44
3.4.1	Pemecahan Masalah Kegiatan Rutin .....	45
3.4.2	Pemecahan Masalah Kegiatan Non Rutin .....	46
<b>BAB 4</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>47</b>
4.1	Kesimpulan .....	47
4.1.1	Kesimpulan Kegiatan Rutin .....	47
4.1.2	Kesimpulan Kegiatan Non Rutin .....	47
4.2	Saran .....	47
4.2.1	Kegiatan Rutin .....	48



4.2.2 Kegiatan Non Rutin .....	48
--------------------------------	----

Daftar Pustaka

Lampiran

