



**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN DAN
PEMANTAUAN DISTRIBUSI PERSURATAN BERBASIS WEB
PADA KOMISI PENGAWAS PERSAINGAN USAHA**

SKRIPSI

**UNIVERSITAS
NURUL AKMALIA
MERCU BUANA
41812110044**

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2014

LEMBAR PERNYATAAN

NIM : 41812110044
Nama : Nurul Akmalia
Judul Skripsi : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
DAN PEMANTAUAN DISTRIBUSI PERSURATAN
BERBASIS WEB PADA KOMISI PENGAWAS
PERSAINGAN USAHA

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (Skripsi) saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat.

Apabila ternyata ditemukan di dalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Jakarta, 29 September 2014

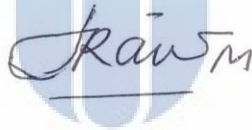


Nurul Akmalia

LEMBAR PENGESAHAN

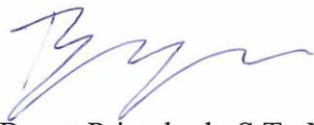
NIM : 41812110044
Nama : Nurul Akmalia
Judul Skripsi : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
DAN PEMANTAUAN DISTRIBUSI PERSURATAN
BERBASIS WEB PADA KOMISI PENGAWAS
PERSAINGAN USAHA

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISIDANGKAN
JAKARTA, 29 SEPTEMBER 2014



Ratna Mutu Manikam, S.Kom., M.T.

Pembimbing



Bagus Priambodo S.T., M.T.I

Koord. Tugas Akhir Sistem Informasi



Nur Ani S.T., M.M.Si

Kaprodi Sistem Informasi

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN DISTRIBUSI PERSURATAN PADA KOMISI PENGAWAS PERSAINGAN USAHA” yang ditujukan untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar sarjana Komputer di Jurusan Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini jauh dari sempurna, masih terdapat kekurangan dan kelemahan karena keterbatasan kemampuan penulis. Pada kesempatan ini dengan penuh rasa hormat yang mendalam, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Ibu Ratna Mutu Manikam, S.Kom., M.T., selaku dosen pembimbing yang dengan sabar telah meluangkan waktu, memberi masukan, dan motivasi kepada penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
2. Orang tua tercinta dan saudara kandung tersayang atas segala kasih sayang, doa, dan dukungannya.
3. Ibu Nur Ani S.T., M.M.Si, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Bapak Bagus Priambodo S.T., M.T.I., selaku koordinator Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi.
5. Pihak Komisi Pengawas Persaingan Usaha yang telah memberikan data-data sebagai bahan penelitian penyusunan Tugas Akhir.
6. Rekan-rekan Universitas Mercu Buana, teman-teman, dan semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Tugas Akhir namun tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga tulisan ini dapat dipahami, memberikan manfaat, dan kebaikan bagi banyak pihak dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat.

Jakarta, September 2014

Nurul Akmalia



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
ABSTRACTION	III
ABSTRAKSI.....	IV
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR TABEL	IX
DAFTAR GAMBAR.....	XI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	4
1.6 Metodologi Penelitian	4
1.6.1 Desain Penelitian	4
1.6.2 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.6.3 Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	6
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Sistem Informasi	9
2.2 Tata Persuratan.....	10
2.3 Pengelolaan dan Pemantauan Distribusi Surat.....	11
2.4 DBMS (<i>Database Management System</i>)	12
2.5 Model <i>Waterfall</i>	14
2.6 UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	15
2.6.1 Use Case Diagram	18
2.6.2 Activity Diagram	19

2.6.3	Class Diagram.....	21
2.6.4	Sequence Diagram	23
2.6.5	State Machine Diagram	25
2.7	WWW (World Wide Web)	26
2.8	HTML (Hypertext Markup Language)	26
2.9	CSS (Cascading Style Sheet)	27
2.10	Javascript	27
2.11	AJAX (Asynchronous Javascript And XML)	28
2.12	PHP (PHP: Hypertext Preprocessor)	28
2.13	MySQL.....	29
2.14	Web Browser	29
2.15	Web Server	29
2.16	MAMP (Macintosh, Apache, MySQL, dan PHP)	30
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM.....		31
3.1	Gambaran Umum Instansi	31
3.1.1	KPPU dan Undang-undang Persaingan Usaha	31
3.1.2	Tugas dan Wewenang KPPU.....	32
3.1.3	Visi dan Misi KPPU	33
3.1.4	Struktur Organisasi KPPU	34
3.1.5	Bagian Tata Usaha KPPU.....	34
3.2	Analisa Sistem Berjalan	35
3.2.1	Alur Sistem Berjalan.....	36
3.2.2	Use Case Sistem Berjalan.....	38
3.2.3	Permasalahan yang dihadapi.....	41
3.2.4	Pemecahan Masalah.....	42
3.3	Analisa Sistem Usulan	43
3.3.1	Use Case Diagram Sistem Usulan.....	43
3.3.2	Activity Diagram Sistem Usulan.....	46
3.3.3	Sequence Diagram Sistem Usulan.....	55
3.3.3.1	Sequence Diagram Mengelola Surat Masuk	55
3.3.3.2	Sequence Diagram Mengelola Surat Keluar	56
3.3.3.3	Sequence Diagram Mengkonfirmasi Status Proses Surat.....	57

3.3.3.4	Sequence Diagram Mengkonfirmasi Penerimaan Surat Selesai.....	58
3.3.3.5	Sequence Diagram Mencari Data Surat.....	59
3.3.3.6	Sequence Diagram Mengelola Data Master	60
3.3.4	Class Diagram Sistem Usulan.....	61
3.4	Rancangan Struktur Basis Data.....	61
3.5	Rancangan Struktur Menu.....	65
3.5.1	Rancangan Struktur Menu Halaman Administrator	65
3.5.2	Rancangan Struktur Menu Halaman Tata Usaha.....	66
3.5.3	Rancangan Struktur Menu Halaman Sekretaris.....	66
3.5.4	Rancangan Struktur Menu Halaman Sub Bagian	67
3.6	Rancangan Layar.....	67
3.6.1	Rancangan Layar Halaman Login	67
3.6.2	Rancangan Layar User Halaman Administrator.....	68
3.6.3	Rancangan Layar Tambah User Halaman Administrator.....	68
3.6.4	Rancangan Layar Surat Masuk Halaman Tata Usaha	69
3.6.5	Rancangan Layar Tambah Surat Masuk Halaman Tata Usaha	69
3.6.6	Rancangan Layar Ubah Surat Masuk Terdisposisi Halaman Tata Usaha	70
3.6.7	Rancangan Layar Hapus Surat Masuk Halaman Tata Usaha	70
3.6.8	Rancangan Layar Surat Keluar Ketua Halaman Tata Usaha	71
3.6.9	Rancangan Layar Surat Tambah Keluar Ketua Halaman Tata Usaha	71
3.6.10	Rancangan Layar Surat Ubah Keluar Ketua Ditandatangani Halaman Tata Usaha	72
3.6.11	Rancangan Layar Surat Keputusan Halaman Tata Usaha	72
3.6.12	Rancangan Layar Konfirmasi Surat Halaman Sekretaris	73
3.6.13	Rancangan Layar Konfirmasi Surat Halaman Sub Bagian.....	73
3.6.14	Rancangan Layar Pencarian Surat Halaman Sub Bagian	74
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN		75
4.1	Implementasi	75
4.2	Implementasi Basis Data.....	75

4.2.1	Tabel user	76
4.2.2	Tabel pegawai	76
4.2.3	Tabel bagian	77
4.2.4	Tabel satgas	77
4.2.5	Tabel srtmasuk	78
4.2.6	Tabel srtkeluark	79
4.2.7	Tabel srtkeluars	80
4.2.8	Tabel srtkep	81
4.3	Implementasi Antar Muka	82
4.3.1	Implementasi Halaman Login	82
4.3.2	Implementasi Halaman Administrator	83
4.3.3	Implementasi Tampilan Halaman Tata Usaha	87
4.3.4	Implementasi Halaman Sekretaris	94
4.3.5	Implementasi Halaman Sub Bagian	96
4.4	Pengujian Sistem	97
4.4.1	Metode Pengujian	97
4.4.2	Skenario Pengujian	98
4.4.3	Hasil Pengujian	103
4.4.4	Analisis Hasil Pengujian	107
BAB V. PENUTUP		109
5.1	Kesimpulan	109
5.2	Saran	109
DAFTAR PUSTAKA		111
LAMPIRAN		113

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Deskripsi <i>Use Case</i> Mencatat Data Surat	38
Tabel 3.2	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengarsip Surat	39
Tabel 3.3	Deskripsi <i>Use Case</i> Menerima/Menyerahkan Surat dari/ke staf Penghubung.....	39
Tabel 3.4	Deskripsi <i>Use Case</i> Menghubungi Staf Sub Bagian dan Sekretaris	40
Tabel 3.5	Deskripsi <i>Use Case</i> Menerima/Menyerahkan Surat dari/ke Bagian Tata Usaha.....	40
Tabel 3.6	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengelola Surat Masuk	43
Tabel 3.7	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengelola Surat Keluar Ketua	44
Tabel 3.8	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengelola Surat Keluar Satgas	44
Tabel 3.9	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengelola Surat Keputusan Ketua.....	44
Tabel 3.10	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengkonfirmasi Status Proses Surat.....	45
Tabel 3.11	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengkonfirmasi Penerimaan Surat Selesai.....	45
Tabel 3.12	Deskripsi <i>Use Case</i> Mencari Data Surat	46
Tabel 3.13	Deskripsi <i>Use Case</i> Mengelola Data <i>Master</i>	46
Tabel 3.14	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Masuk	47
Tabel 3.15	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Keluar Ketua	48
Tabel 3.16	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Keluar Satgas	49
Tabel 3.17	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Keputusan Ketua	50
Tabel 3.18	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mengkonfirmasi Status Proses Surat	51
Tabel 3.19	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mengkonfirmasi Penerimaan Surat Selesai.....	52
Tabel 3.20	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mencari Data Surat.....	53
Tabel 3.21	Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data <i>Master</i>	54
Tabel 3.14	Tabel <i>satgas</i>	62
Tabel 3.15	Tabel <i>bagian</i>	62
Tabel 3.16	Tabel <i>pegawai</i>	62
Tabel 3.17	Tabel <i>user</i>	63
Tabel 3.18	Tabel <i>srtmasuk</i>	63

Tabel 3.19 Tabel <i>srtkeluark</i>	63
Tabel 3.20 Tabel <i>srtkeluars</i>	64
Tabel 3.21 Tabel <i>srtkep</i>	64
Tabel 4.1 Tabel skenario pengujian SIPDP-KPPU	96
Tabel 4.2 Tabel hasil pengujian SIPDP-KPPU	101



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Desain Penelitian.....	5
Gambar 1.2	Model Waterfall.....	6
Gambar 2.1	Konsep Dasar Sistem.....	9
Gambar 2.2	Contoh Tabel Pada RDBMS.....	14
Gambar 2.3	Diagram pada UML 2.0.....	16
Gambar 2.4	Integrasi Empat Diagram Pada UML.....	17
Gambar 2.5	Notasi Pada <i>Use Case Diagram</i>	18
Gambar 2.6	Contoh Penggunaan <i>Use Case</i>	19
Gambar 2.7	Notasi Pada <i>Activity Diagram</i>	20
Gambar 2.8	Contoh Penggunaan <i>Activity Diagram</i>	21
Gambar 2.9	Simbol Pada <i>Class Diagram</i>	22
Gambar 2.10	Contoh Penggunaan <i>Class Diagram</i>	23
Gambar 2.11	Notasi Pada <i>Class Diagram</i>	24
Gambar 2.12	Contoh Penggunaan <i>Sequence Diagram</i>	25
Gambar 2.13	Notasi Pada <i>State Machine Diagram</i>	25
Gambar 2.14	Contoh Penggunaan <i>State Machine Diagram</i>	26
Gambar 2.15	Tampilan Awal MAMP	30
Gambar 3.1	Struktur Organisasi KPPU	34
Gambar 3.2	Alur Pengelolaan Surat Masuk	36
Gambar 3.3	Alur Pengelolaan Surat (Keluar/Keputusan) Ketua	37
Gambar 3.4	Alur Pengelolaan Surat Keluar Satgas	37
Gambar 3.5	<i>Use Case Diagram</i> Sistem Berjalan.....	38
Gambar 3.6	<i>Use Case Diagram</i> Sistem Usulan.....	43
Gambar 3.6	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Masuk	47
Gambar 3.7	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Keluar Ketua	48
Gambar 3.8	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Keluar Satgas	49
Gambar 3.9	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Surat Keputusan Ketua.....	50
Gambar 3.10	<i>Activity Diagram</i> Mengkonfirmasi Status Proses Surat	51
Gambar 3.11	<i>Activity Diagram</i> Mengkonfirmasi Penerimaan Surat Selesai...52	

Gambar 3.12	<i>Activity Diagram</i> Mencari Data Surat.....	53
Gambar 3.13	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Master	54
Gambar 3.14	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Surat Masuk.....	55
Gambar 3.15	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Surat Keluar	56
Gambar 3.16	<i>Sequence Diagram</i> Mengkonfirmasi Status Proses Surat.....	57
Gambar 3.17	<i>Sequence Diagram</i> Mengkonfirmasi Penerimaan Surat Selesai.....	58
Gambar 3.18	<i>Sequence Diagram</i> Mencari Data Surat	59
Gambar 3.19	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Master.....	60
Gambar 3.20	<i>Class Diagram</i> Sistem Usulan	61
Gambar 3.21	Rancangan Basis Data Sistem Usulan	62
Gambar 3.22	Rancangan Struktur Menu Halaman Administrator	65
Gambar 3.23	Rancangan Struktur Menu Halaman Tata Usaha	66
Gambar 3.24	Rancangan Struktur Menu Halaman Sekretaris	66
Gambar 3.25	Rancangan Struktur Menu Halaman Sekretaris	67
Gambar 3.26	Rancangan Layar Halaman <i>Login</i>	67
Gambar 3.27	Rancangan Layar <i>User</i> Halaman Administrator	68
Gambar 3.28	Rancangan Layar Tambah <i>User</i> Halaman Administrator	68
Gambar 3.29	Rancangan Layar Surat Masuk Halaman Tata Usaha	69
Gambar 3.30	Rancangan Layar Tambah Surat Masuk Halaman Tata Usaha.....	69
Gambar 3.31	Rancangan Layar Ubah Surat Masuk Terdisposisi Halaman Tata Usaha	70
Gambar 3.32	Rancangan Layar Hapus Surat Masuk Halaman Tata Usaha	70
Gambar 3.33	Rancangan Layar Surat Keluar Ketua Halaman Tata Usaha	71
Gambar 3.34	Rancangan Layar Surat Tambah Keluar Ketua Halaman Tata Usaha	71
Gambar 3.35	Rancangan Layar Surat Ubah Keluar Ketua Ditandatangani Halaman Tata Usaha.....	72
Gambar 3.36	Rancangan Layar Surat Keputusan Halaman Tata Usaha.....	72
Gambar 3.37	Rancangan Layar Konfirmasi Surat Halaman Sekretaris.....	73
Gambar 3.38	Rancangan Layar Konfirmasi Surat Halaman Sub Bagian	73
Gambar 3.39	Rancangan Layar Pencarian Surat Halaman Sub Bagian	74
Gambar 4.1	Basis Data <i>tukppu</i>	76

Gambar 4.2	Implementasi Tabel <i>user</i>	76
Gambar 4.3	Implementasi Tabel <i>pegawai</i>	76
Gambar 4.4	Implementasi Tabel <i>bagian</i>	77
Gambar 4.5	Implementasi Tabel <i>satgas</i>	77
Gambar 4.6	Implementasi Tabel <i>srtmasuk</i>	78
Gambar 4.7	Implementasi Tabel <i>srtkeluark</i>	79
Gambar 4.8	Implementasi Tabel <i>srtkeluars</i>	80
Gambar 4.9	Implementasi Tabel <i>srtkep</i>	81
Gambar 4.10	Implementasi Halaman <i>Login</i>	82
Gambar 4.11	Tampilan Halaman Utama- Administrator	83
Gambar 4.12	Tampilan Halaman Data User	84
Gambar 4.13	Tampilan Halaman Data Pegawai	85
Gambar 4.14	Tampilan Halaman Data Bagian	85
Gambar 4.15	Tampilan Form Tambah User.....	86
Gambar 4.16	Tampilan Form Tambah Pegawai	86
Gambar 4.17	Tampilan Form Tambah Bagian	87
Gambar 4.18	Tampilan Halaman Utama - Tata Usaha	87
Gambar 4.19	Tampilan Halaman Surat Masuk	88
Gambar 4.20	Tampilan Form Tambah Surat Masuk.....	88
Gambar 4.21	Tampilan Form Terima Disposisi Surat Masuk	89
Gambar 4.22	Tampilan Halaman Surat Keluar Ketua	90
Gambar 4.23	Tampilan Form Tambah Surat Keluar Ketua.....	90
Gambar 4.24	Tampilan Form Terima Surat Keluar Ketua Ditandatangani	91
Gambar 4.25	Tampilan Halaman Surat Keluar Satgas	91
Gambar 4.26	Tampilan Form Tambah Surat Keluar Satgas.....	92
Gambar 4.27	Tampilan Halaman Surat Keputusan	92
Gambar 4.28	Tampilan Form Tambah Surat Keputusan	93
Gambar 4.29	Tampilan Form Terima Surat Keputusan Ditandatangani	93
Gambar 4.30	Tampilan Halaman Pencarian Surat	94
Gambar 4.31	Tampilan Halaman Utama – Sekretaris	94
Gambar 4.32	Tampilan Konfirmasi Surat Masuk Baru Terdisposisi	95
Gambar 4.33	Tampilan Halaman Sub Bagian	96

Gambar 4.34 Tampilan Konfirmasi Terima Surat Masuk	97
--	----



