

DESAIN DAN APLIKASI BALIHO PADA EVENT TANGERANG MUAYTHAI FIGHT

**Laporan ini Dibuat dan Disusun sebagai Syarat Kelulusan
Mata Kuliah Kerja Praktek (90014)**



Oleh:

**VICTOR MARTHEN IRIANO MAMBRAKU
(41909110039)**

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

Pembimbing:

AGUS BUDI SETYAWAN, S.Ds, M.Sn

**PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK DAN
MULTIMEDIA
FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

2014

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Victor Marthen Iriano Mambraku

Nim : 41909110039

Jurusan : Desain Produk

Fakultas : FTPD

Telah Menyelesaikan Laporan Kerja Praktik, terhitung mulai tanggal 1 Desember 2013 – 6 Januari 2014 dengan judul "Desain Dan Aplikasi Baliho Pada *Event Tangerang Muaythai Fight*"

Selanjutnya menyatakan dengan sebenarnya bahwa Laporan Kerja Praktik ini berdasarkan kerja praktik yang telah dilakukan, bukan kutipan dari pihak lain kecuali disebutkan referensinya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 12 Januari 2014



Victor M I Mambraku

 MERCU BUANA	LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK JURUSAN DESAIN PRODUK GRAFIS DAN MULTIMEDIA UNIVERSITAS MERCU BUANA	
--	--	---

No. Dokumen	010 423 4 24 00	Distribusi				
Tgl. Efektif	7 MARET 2005					

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Victor Marthen Iriano Mambraku
Nim : 41909110039
Jurusan : Desain Produk
Fakultas : Fakultas Teknik Perencanaan dan Desain

Dengan ini menyelesaikan laporan Kerja Praktek tepat pada waktunya, sesuai waktu yang telah di tentukan. Dengan Judul

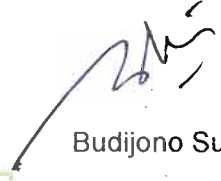
“Desain Dan Aplikasi Baliho Pada Event Tangerang Muaythai Fight”

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan


Agus Budi Setyawan, S.Ds, M.Sn


Budijono Sunarno

Koordinator Kerja Praktek


Agus Budi Setyawan, S.Ds, M.Sn

Ketua Program Studi


Hady Soedarwanto, ST., M.Ds

Tembusan kepada Yth. :

1. Pembimbing Kerja Praktek
2. Arsip.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Nomor : 07/011F-KP/IX/2013

Jakarta, 20 September 2013

Kepada Yth.
YAYASAN MATUARI
Sekretariat Banjar Wijaya Blok.A4 No.1c
Tangerang Banten 15141

Perihal : Praktik Profesi

Dengan Hormat,

Universitas Mercu Buana khususnya Fakultas Teknik Perencanaan dan Desain, Program Studi Desain Grafis bertujuan mendidik dan melatih mahasiswa agar menjadi mahasiswa yang mandiri, dengan mewajibkan Magang Praktik Profesi selama 2 (dua) bulan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk menerima mahasiswa kami :

Nama Mahasiswa

Nim

Victor M Mambraku

41909110039

Untuk melakukan Magang Praktik Profesi pada Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin,

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerja samanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Hormat kami,
Ketua Program Studi Desain Grafis


 Hady Soedarwanto, ST., M.Si

Tembusan :
- Arsip

Fakultas Teknik Perencanaan dan Design

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-587 0727

<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: ftsp@mercubuana.ac.id



Cert. No. 493584 QM08

SURAT KETERANGAN

Hal : Izin Kerja Praktik

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budijono Sunarno

Jabatan : Ketua

Alamat : Jl. KH. Hasyim Ashari No. 46 Cipondoh - Tangerang

Menerangkan Bahwa :

Nama : Victor M I Mambraku

Jabatan : Wakil Sekertaris



Alamat : JL. KH. Hasyim Ashari No.46 Tangerang Cipondoh – Tangerang

Adalah benar pengurus pada Yayasan Matuari Indonesia sejak 20 Mei 2012 sampai sekarang. Surat keterangan ini dibuat untuk menerangkan bahwa saudara, Victor M I Mambraku dapat mengikuti Praktik Profesi dalam rangka menyelesaikan Sistem Kredit Semester di Universitas Mercubuana. Demikian surat ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Oktober 2013



**MATUARI
INDONESIA**
Budijono Sunarno

 MERCU BUANA	SURAT PERMOHONAN BIMBINGAN KERJA PRAKTIK FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN UNIVERSITAS MERCU BUANA	
--	---	---

No.Dokumen	010 423 4 24 00	Distribusi					
Tgl. Efektif	7 MARET 2005						

Jakarta, 22 September 2013.....

Kepada Yth.
 Koordinator Kerja Praktek
 Program Studi Desain Produk (Grafis dan Multimedia)
 di tempat

Dengan hormat,
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VICTOR MARTHEN IRIANO MAMBARU
 NIM : 41909110039

Mendaftarkan diri untuk mengikuti Kerja Praktek, dan telah melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Pernah mengikuti mata kuliah studio Desain IV (semester VI), dengan nilai minimal C.
2. Telah diterima di perusahaan tempat kerja praktek dilaksanakan .
3. Telah melunasi pembayaran kerja praktek .

Kepada saya akan diberikan masa bimbingan dan pembimbing kerja praktek sbb:


Masa bimbingan KP : 22 September 2013 s.d. 18/01/2014 (asistensi min.5 x)


Pembimbing KP : AGUS BUDI SETYAWAN, S, Ds. M, Sn.

Tema KP : Desain Dan Aplikasi Baliho Pada Event Tangerang Muaythai Fight

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,


VICTOR M IRIANO
 Pemohon
 Mengetahui,


AGUS BUDI SETYAWAN
 Koordinator Kerja Praktek

Pembimbing Akademik

Tembusan kepada Yth. :

1. Pembimbing Kerja Praktek
2. Arsip.



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Q

No. Dokumen	010 423 4 28 00	Distribusi
Tgl. Efektif	7 MARET 2005	ALL

Nama : Victor M I Mambatu Nama Proyek : Yayasan Mahuri Indonesia (TM)
 NIM : 41909110039 Alamat Proyek : Jl. KH. HASYIM ASHARI NO. 46
Cipondoh - Tangerang
15141

Mingguan/Bulan : Oktober / I Tanggal : 7 - 13 / 2013

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	Briefing project dan analisa konsep untuk kegiatan baliho untuk kegiatan TMF November 24	
Selasa	Pengajuan konsep	
Rabu	Diskusi konsep yang diajukan	
Kamis	Pengerjaan Desain Baliho	
Jumat	Pengerjaan Desain Baliho Penyerahan Desain utk di luput ke dlm proposal TMF	

Jakarta, 13 Oktober 2013

 Pembimbing Kerja Praktek



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Q

No. Dokumen	010 423 4 28 00	Distribusi
Tgl. Efektif	7 MARET 2005	ALL

Nama : Victor M I Mambroka Nama Proyek : Yayasan Mahuari Indonesia (TMF)
 NIM : 11091100739 Alamat Proyek : Jl. KH. Hasyim Ashari No. 46
Cipondoh - Tangerang
15141

Mingguan/Bulan : Oktober / II Tanggal : 21 - 28 / 2013

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	Brief Brainstorming Layout Backdrop	
	} Backdrop	
Selasa	Proses layout (sketsa) Acc, Perbaikan	
Rabu	Layout (sketsa to komputer) Acc Perbaikan	
Kamis	acc perbaikan	
Jumat	penyerahan untuk dimasukkan diagukan dua proposal TMF	

Jakarta, 28 October 2013



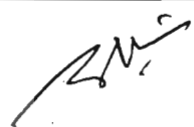
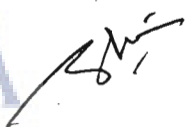
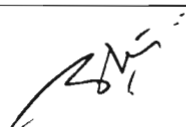
Pembimbing Kerja Praktek

 MERCU BUANA	LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	---	----------

No. Dokumen	010 423 4 28 00	Distribusi			
Tgl. Efektif	7 MARET 2005	ALL			

Nama : Victor M F Mambroto Nama Proyek : Yayasan Matuari Indonesia (TMF)
 NIM : 11909110039 Alamat Proyek : Jl. KH. Hasyim Ashari No. 46
Cipondoh - Tangerang
15141

Mingguan/Bulan : November / III Tanggal : 1 - 8 / 2013

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	Brainstorming	
	Referensi, sketsa } <u>Spanduk TMF</u>	
Selasa	Aplikasi ke komputer	
	Pemilihan Font, warna Acc, Perbaikan (Buat alternatif Desain)	
Rabu	Layout spanduk akademik	
	Acc Perbaikan, Filter Desain	
Kamis	Penyerahan Desain untuk di input ke Proposal TMF	
Jumat	Brainstorming	
	sketsa } <u>DESAIN</u> <u>T-SHIRT</u> <u>TMF</u>	
	Aplikasi ke komputer	
	acc, Perbaikan	

Jakarta, 8 November 2013



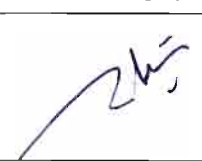
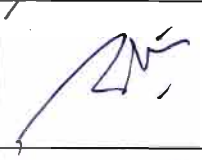
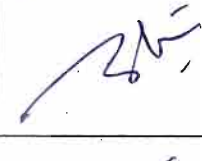
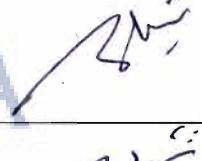

 Pembimbing Kerja Praktek

 UNIVERSITAS MERCU BUANA	LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	---	----------

No. Dokumen	010 423 4 28 00	Distribusi				
Tgl. Efektif	7 MARET 2005	ALL				

Nama : Victor M I Nambaku Nama Proyek : Yayasan Matuari Indonesia (TMF)
 NIM : A1909110039 Alamat Proyek : Jl. KH. Hasyim Ashari NO 46
Cipondoh - Tangerang
15141

Mingguan/Bulan : November / IV Tanggal : 10 - 15 / 2013

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	- Alternatif Desain Kaos / T-shirt TMF - Perbaikan, Acc	
Selasa	Acc - Penambahan logo sponsor pd T-shirt Fix Desain	
Rabu	Penyerahan File T-shirt utk. Selanjutnya di luput dan proposal TMF	
Kamis	Pertanggung jawaban Hasil Desain (BALIHO, BACKDROPP, SPANDUK, T-SHIRT) Kepada Ketua Panitia & Pembina Matuari	
Jumat	Penyerahan File ke pihak percetakan untuk di cetak sesuai jumlah yang dibutuhkan	

Jakarta, 15 November 2013


 Pembimbing Kerja Praktek



UNIVERSITAS
MERCU BUANA
KARTU ASISTENSI

NAMA : VICTOR M I MAMBRAKU
NIM : 41909110039
FAK/JUR : FTPD / Desain Produk

MATA KULIAH : Praktek Profesi
SMT/THN.AKAD : 8/ 2013 -2014
DOSEN : Agus Buti Setyawan, S.D
M.Si.

NO.	TGL	KETERANGAN	PARAF	NO.	TGL	KETERANGAN	PARAF
1	20/10/2013	- Acc Bab I (lihat perubahan) susunan Penulisan Laporan KP (LATAR BELAKANG) dst... - PYRAMID TERBALIK (konsep penulisan)				- FTSP diubah FTPD - Format Pengetikan diperhatikan (lihat Pedoman Panduan kerja praktker)	
		- Jelaskan Muaythai secara Singkat? - Muaythai dan Media promosi? - Media Promosi seperti apa untuk Menunjang Event tsb...?		4	7/1/2014	- Acc ulang Bab I, II, III, IV, V (Koreksi dan lengkapi yang kurang) - Checklist diganti dgn Abjad	
2	10/11/2013	- Acc Bab II - III (Koreksi) - Masukkan Logo Yayasan - Foto 2 Kegiatan yang ada				- Perubahan Cover (posisi) - Daftar Pustaka dikaji ulang, cari data di perpustakaan agar sesuai dgn isi tiap Bab	
		- Jelaskan Daviri Tempat KP? - Perhatikan Struktur bagan Organisasi / Yayasan				- Teknik pengetikan Daftar Isi - Untuk Foto, Bagan, Gambar sertakan Sumber yg jelas dan Valid	
		- Jelaskan lebih detail ttg landasan teori? (cakupan keseluruhan Event)				- Perhatikan penggunaan Bold bila diperlukan - Italic, Underline, nomor dalam pengetikan laporan	
		- Teori Media - Teori Promosi - Teori Desain - Layout, Warna & Tipografi				- Lengkapi Lembar pernyataan - Pengesahan SK - Mulai KP dan SK - selesai KP - Kalimat Asing Ditulis Miring	
3	1/12/2013	- Acc Bab IV - V (Koreksi) - Daftar isi (Koreksi) - Kata Pengantar (Koreksi)		5	18/1/2014	- Bab III (Koreksi, kutipan ditulis sumber dlm bentuk Footnote atau Catatan Perut) - Perhatikan penggunaan TITIK, KOMA, SPASI	
		- Perhatikan teknik penulisan karya tulis? - Penggunaan Footnote				- Arsip diubah lebih jelas Nama, Tahun Pemotretan, Fotografer Siapa?	
		- Penulisan B. Inggris / Asing - Penulisan Kutipan - Nomor Halaman sesuaikan dgn Daftar Isi				- SK, SP, LP di scan - Kutipan → Sumber ditulis/ ketik dalam Daftar Pustaka - Acc terakhir senin, selanjutnya di valid.	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya sehingga laporan hasil kerja praktik ini dapat disusun dengan sebaik-baiknya dan diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan hasil kerja praktik ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik kelulusan mata kuliah Praktek Profesi. Di dalam laporan ini penulis menjabarkan proses yang dilalui selama menjalani kerja praktik disalah satu yayasan yang berdomisili di tangerang, yaitu Yayasan Matuari Indonesia. Penulis juga menyertakan pengalaman dan hasil kerja beserta penjabarannya selama menjalani kerja praktik tersebut.

Penyelesaian laporan kerja praktik ini dapat berjalan karena bantuan oleh banyak pihak. Berkat bantuan dan bimbingan mereka penulis dapat mengumpulkan data, menyusun dan pada akhirnya dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini.

Maka dari itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini, terutama penulis ucapkan kepada:

1. Edi Muladi, Ir. M.Si selaku Dekan Fakultas Teknik Perencanaan dan Sipil Universitas Mercu Buana.
2. HadySoedarwanto, ST., M.Ds selaku Ketua Program Studi Desain Produk Universitas Mercu Buana.
3. Agus Budi Setyawan, S.Ds, M.Sn selaku Ketua Koordinator Kerja Praktek S1 Desain Produk dan Dosen pembimbing dalam Mata kuliah Kerja Praktek.
4. Bapak Budijono Sunarno, selaku pemilik yang telah memberikan ijin untuk melakukan kerja praktek di yayasan yang bapak pimpin, yaitu Yayasan Matuari Indonesia.

5. Bapak H. Abdul Syukur, selaku Pembina Matuari Muaythai yang telah meluangkan waktu untuk memberikan masukan serta bimbingan yang sangat berharga.
6. Keluarga Penulis yang telah memberikan dukungan moral dan saran yang membangun selama proses kerja praktek berlangsung.
7. Staf beserta pengurus pada Yayasan Matuari Indonesia yang telah saling membantu dalam proses kerja praktek.
8. Rekan-rekan FTPD UMB, khususnya mahasiswa jurusan Desain Produk angkatan 2009
9. Pihak-pihak lain yang ikut berperan dan sangat membantu penulis selama proses kerja praktek berlangsung maupun dalam penyusunan laporan.

Penulis sangat berharap bahwa laporan yang telah disusun ini dapat membantu para pembaca dalam mencari informasi maupun menambah pengalaman. Namun penulis pun menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Maka, dengan senang hati penulis akan menerima kritik dan saran dari para pembaca.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 6 Januari 2014

Penulis.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
SURAT KETERANGAN DITERIMA KERJA PRAKTIK.....	iv
SURAT PERMOHONAN BIMBINGAN KERJA PRAKTIK.....	v
LAPORAN MINGGUAN, ASISTENSI.....	vi
SURAT SELESAI KERJA PRAKTIK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.3.1. Tujuan Umum.....	4
1.3.2. Tujuan Khusus.....	5
1.3. Manfaat Kerja Praktik.....	5
1.3.1. Manfaat Bagi Mahasiswa.....	5
1.3.2. Manfaat Bagi Akademik.....	5
1.3.3. Manfaat Bagi Instansi.....	6
1.4. Batasan Masalah.....	6
1.5. Lingkup Kerja Praktik.....	7
1.6. Waktu dan Tempat Kerja Praktik.....	7
1.7. Metodologi Pengumpulan dan Penulisan Laporan.....	7
1.8. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM YAYASAN MATUARI INDONESIA.....	9
2.1. Sejarah Yayasan Matuari Indonesia.....	9
2.2. Visi dan Misi Yayasan Matuari Indonesia.....	11
2.3. Nilai-Nilai Matuari Indonesia dan Matuari Muaythai.....	11
2.4. Struktur Organisasi.....	13
2.5. Tugas dan Tanggung jawab Organisasi.....	14
2.6. Sumber Daya Manusia.....	25

2.7. Program dan Fasilitas Yayasan Matuari Indonesia.....	26
BAB III LANDASAN TEORI.....	30
3.1. Pengertian Dasar Desain.....	30
3.2. Unsur Desain.....	31
3.3. Prinsip-Prinsip Desain Grafis.....	33
3.4. Warna.....	34
3.5. Pengertian dan Ruang Lingkup Baliho.....	36
3.6. Fungsi dan Peranan Baliho.....	37
3.7. Jenis-Jenis Baliho.....	37
3.8. Warna dalam Desain Baliho.....	39
3.9. Tipografi dalam Desain Baliho.....	40
3.10. Gambar/ Ilustrasi dalam Desain Baliho.....	41
3.11. Struktur dan Material Desain Baliho.....	42
3.11.1 Bahan Flexi.....	43
3.11.2 Mata Ayam (Eyelet).....	43
3.11.3 Tiang Pancang (Pillar).....	44
3.11.4 Rangka pada Tiang Pancang.....	45
3.11.5 Lampu Sorot.....	45
3.11.6 Tali Tambang.....	46
3.11.7 Sekrup.....	46
3.11.8 Paku.....	46
3.12. Faktor Penunjang Baliho.....	47
3.12.1 Faktor Pengamanan.....	47
3.12.2 Faktor Ekonomi.....	47
3.12.3 Faktor Komunikasi.....	47
3.12.4 Faktor Estetika.....	47
3.12.5 Faktor Identitas.....	48
3.12.6 Faktor Promosi.....	48
3.12.7 Faktor Lingkungan.....	48
BAB IV MATERI KERJA PRAKTIK.....	49
4.1. Tujuan Desain Baliho.....	49
4.2. Proses Pengerjaan.....	49

4.2.1. Konsep Desain Baliho.....	50
4.2.2. Desain Awal Baliho.....	51
4.2.3. Proses Desain.....	51
4.2.3.1. Diskusi Awal.....	51
4.2.3.2. Ide dan Konsep Desain Baliho.....	52
4.2.3.3. Proses Digital	54
4.2.3.4. Tipografi.....	57
4.2.3.5. Warna.....	57
4.2.4. Asistensi Hasil Perancangan.....	58
4.2.5. Hasil Perancangan	58
4.2.6. Lampiran Foto.....	60
BAB V PENUTUP.....	62
5.1. Kesimpulan dan Saran Pelaksanaan Kerja Praktik.....	62
5.1.1. Kesimpulan Pelaksanaan Kerja Praktik.....	62
5.1.2. Saran Pelaksanaan Kerja Praktik.....	62
5.2. Kesimpulan dan Saran Substansi Kerja Praktik.....	63
5.2.1. Kesimpulan Mengenai Topik Kerja Praktik.....	63
5.2.2. Saran Mengenai Tempat Kerja Praktik.....	63
DAFTAR PUSTAKA.....	64