

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**KERJA PRAKTEK SEBAGAI DESAINER**  
**DI MIPRO GRAPHIC DESIGN**

Jl. Muwardi Raya No. 48 ( Seberang Gereja Babtis Elim )  
Grogol - Jakarta Barat



Oleh :  
**Ismail Umri**  
( Nim : 41910110032 )

Dosen Pengampu :  
**Agus Budi Setyawan S.Ds., M.Sn**

**PRODI DESAIN PRODUK – GRAFIS & MULTIMEDIA**  
**FAKULTAS TEKNIK PERANCANAAN DAN DESAIN**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**2 0 1 4**

	<b>LEMBAR PERNYATAAN PRIBADI FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN &amp; DESAIN UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	
---	---	---

Semester : 8 (Delapan)

Tahun Akademik : 2013 - 2014

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ismail Umri  
 N I M : 41910110032  
 Jabatan : Mahasiswa Kerja Praktek  
 Fakultas/Jurusan : FTPD / Desain Produk - Grafis & Multimedia  
 Universitas : Mercu Buana

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya laporan kerja praktek ini bukan kutipan dari hasil karya orang lain, terkecuali telah disebutkan referensinya.


Demikianlah pernyataan ini dibuat, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.



Jakarta, Juli 2014

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

  
 ( Ismail Umri )  
 41910110032

 <b>MERCU BUANA</b>	<b>LEMBAR PENGESAHAN KERJA PRAKTEK          FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN &amp; DESAIN          UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	<b>Q</b>
---	---	----------

No.Dokumen	14.4.04.01	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

Semester : **8** (Delapan)

Tahun Akademik : **2013 - 2014**

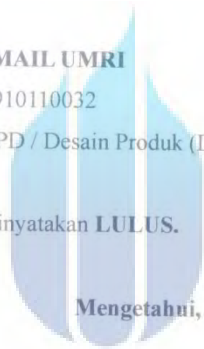
Kerja Praktik Profesi ini disusun untuk melengkapi tugas-tugas dan memenuhi persyaratan untuk menempuh Riset Desain, Prodi Desain Produk Grafis dan Multimedia, Fakultas Teknik Perencanaan dan Desain, Universitas Mercu Buana, Jakarta.

**Judul Kerja Praktik : KERJA PRAKTEK SEBAGAI DESAINER  
 DI MIPRO GRAPHIC DESIGN**

Disusun oleh :

N a m a : **ISMAIL UMRI**  
 N.I.M : 41910110032  
 Jurusan/Program Studi : FTPD / Desain Produk (Desain Grafis & Multimedia)

Telah memenuhi persyaratan dan dinyatakan **LULUS**.



Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,


  
**UNIVERSITAS  
 MERCU BUANA**

( Agus Budi Setyawan S.Ds., M.Sn )

( Khaiful ST. )

Koordinator Kerja Praktik,

Kaprodi Desain Produk,




( Agus Budi Setyawan S.Ds., M.Sn )

( Hady Soedarwanto ST., M.Ds )

## SURAT KETERANGAN KERJA

No. MGD-055/DIR/SKK/XIV

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : **KHAIRUL, ST**  
JABATAN : **OWNER MIPRO GRAPHIC DESIGN**

MENERANGKAN BAHWA :

NAMA : **ISMAIL UMRI**  
JABATAN : **MAHASISWA KERJA PRAKTEK**  
JURUSAN : **DESAIN PRODUK – GRAFIS & MULTIMEDIA**  
FAKULTAS : **TEKNIK PERANCANAAN DAN DESAIN**  
UNIVERSITAS : **MERCU BUANA**

ADALAH MAHASISWA KERJA PRAKTEK DI MIPRO GRAPHIC DESIGN DAN  
SAMPAI SAAT INI, TELAH AKTIF BEKERJA DI PERUSAHAAN KAMI.

DEMIKIANLAH SURAT KETERANGAN INI DIBUAT, AGAR DIPERGUNAKAN  
SEBAGAIMANA MESTINYA.

JAKARTA, 19 MARET 2014



UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**  
( **KHAIRUL, ST** )  
OWNER MGD

 <b>MERCU BUANA</b>	<b>SURAT PERMOHONAN PEMBIMBING KP          FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN          UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	<b>Q</b>
---	--	----------

No. Dokumen	010 423 4 25 00	Distribusi					
Tgl. Efektif	7 MARET 2005						

Jakarta : 22 MARET 2019

Yang terhormat,  
 Koordinator Kerja Praktik : AGUS BUDI SETYAWAN S.Ds., M.Sn.  
 Program Studi : Desain Produk-Grafis&Multimedia  
 Universitas Mercu Buana

Perihal : Surat Permohonon Bimbingan Kerja Praktik

Dengan Hormat,  
 Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISMAIL UMRI  
 Nim : 9191.011.0032

Mendaftarkan diri untuk mengikuti kerja praktik, dan telah melengkapi persyaratan sebagai berikut( persyaratan dilampirkan) :

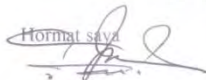
1. Salinan Transkrip Nilai/ KHS ( raihian sks minimal 100 – 110 sks dengan IPK  $\geq$  2.00)
2. Lulus Matakuliah Studio Desain IV Semester ----- tahun -----
3. Nilai TOEFL 400 atau yang setara (Lulus Bahasa Inggris II)
4. Surat balasan kerja praktik dari Perusahaan
5. Bukti Pembayaran Kerja Praktik (khusus mhs Regular)

Kepada saya akan diberikan masa bimbingan dan pembimbing kerja praktik sbb :

Masa bimbingan KP : 2019  
 Pembimbing KP : AGUS BUDI SETYAWAN S.Ds., M.Sn.  
 Judul/Tema KP : Kerja Praktik Sebagai Desainer di MIKRO Graphic Design

Dengan ini saya berjanji untk memenuhi prosedur KP, Apabila kemudian hari terjadi pelanggaran, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih

Hormat saya  
  
ISMAIL UMRI  
 (mahasiswa)

Mengetahui,

-----  
 (pembimbing akademik)



-----  
 (Koordinator KP)



LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTIK  
FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MERCU BUANA

Q

No.Dokumen	010 423 4 25 00	Distribusi
Tgl. Efektif	7 MARET 2005	


Nama : ISMAIL LIMPI Nama Proyek : Paper Bag "Optik Jay"  
 NIM : 191 011 0032 Alamat Proyek : Jl. Kesatrian No. 35  
Tangerang

Mingguan/Bulan : 3 / Mei Tanggal : 5 - 9 / 2019

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	Perkenalan dan memperkenalkan diri di tempat kerja praktik serta bertemu dengan dosen pembimbing lapangan.	
Selasa	Perkenalan - binerary dengan data devisa yang ada di Nipro Graphic Design. Mulai belajar perancangan di Nipro Graphic Design.	
Rabu	Praktikan kelas aktif dan di sini dilaksanakan pengukuran alat - alat komputer secara transit.	
Kamis	Teori praktik pertama dan pembimbing lapangan alat alat membuat paper bag "Optik Jay".	
Jumat	Praktikan mulai merancang dan membuat foto foto ukuran - ukuran yang telah di berikan oleh pembimbing lapangan.	

Jakarta, 9 Mei 2019






Pembimbing Kerja Praktek

 UNIVERSITAS <b>MERCU BUANA</b>	<b>LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN</b> <b>KERJA PRAKTIK</b> <b>FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN</b> <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	Q

No. Dokumen	010 423 4 25 00	Distribusi					
Tgl. Efektif	7 MARET 2005						

Nama : ISMAIL UMRI Nama Proyek : Paper Bag "Optik Dey"  
 NIM : 919 011 0032 Alamat Proyek : Jl. Kesomawati No. 35  
Jember



Mingguan/Bulan : II / MEI Tanggal : 12 - 16 / 2014

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	Praktikan melanjutkan tugas perancangan paper bag det. Gisa berkonsultasi dengan pembimbing lapangan.	
Selasa	Aktivasi (ACE) Hasil perancangan kepada pembimbing lapangan.	
Rabu	Revisi (edit) alamat dan foto latar yang dapat foto mengenai gambar model optik yang diinginkan oleh klant./ pelanggan.	
Kamis	Klien/pelanggan bertemu langsung dengan praktikan dan berdiskusi-bincang pekerjaan yang sudah selesai dan mendiskusikan proses selanjutnya.	
Jumat	Klien/pelanggan juga melihat hasil print digital Gisa langsung sebagai (Dok) dan bag dilanjutkan ke mesin produksi.	

Jakarta, ..... 16 MEI 2014






Pembimbing Kerja Praktek

	<b>LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	

No. Dokumen	010 423 4 25 00	Distribusi				
Tgl. Efektif	7 MARET 2005					

Nama : ISMAIL UMMA Nama Proyek : Spanduk "SURYA JAYA"  
 NIM : 191 011 0032 Alamat Proyek : Jl. palmurah No. 12 A  
Jakarta Barat.

Mingguan/Bulan : III / MEI Tanggal : 19-23 / 2019


Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	<u>pada minggu ke-II praktikan mendapat tugas dan pembimbing lap. membuat Spanduk / belit.</u>	
Selasa	<u>pembimbing lapangan memberikan konsep. persep perencanaan spanduk atau belit dengan sore kerayu.</u>	
Rabu	<u>praktikan di bimbingan untuk perencanaan spanduk tersebut dan konsep situasi dan konsep-konsep yang telah dibagikan kemarin sore.</u>	
Kamis	<u>perencanaan mulai dilaksanakan dan praktikan mulai menggunakan foto dan material dan gambar yang akan di gunakan untuk spanduk.</u>	
Jumat	<u>penyusunan foto latar dan norden jenis font yang akan digunakan oleh pembimbing.</u>	

Jakarta, 23 MEI 23



Pembimbing Kerja Praktek



 MERCU BUANA	<b>LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN          KERJA PRAKTIK          FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN          UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	Q
--	---	---

No. Dokumen	010 423 4 25 00	Distribusi					
Tgl. Efektif	7 MARET 2005						

Nama : ISMAIL UMMA Nama Proyek : Spanduk "SURYA JAYA"  
 NIM : 191 011 0032 Alamat Proyek : Jl. Palmerah No. 92 A  
Jakarta Barat

Mingguan/Bulan : IV / MEI Tanggal : 26 - 30, 2019

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	Pembimbingan lapangan pemantapan kerja praktikal dan penguasaan teknik-teknik kerja praktikal.	
Selasa	Jepat jam 02.00 sore praktikal berhari menyelesaikan beberapa kombinasi Spanduk "Surya Jaya"	
Rabu	Asistensi kepada pembimbing lapangan dan hari itu juga pembimbing lapangan langsung membantu dan melihat perencanaan praktikal.	
Kamis	Ada beberapa revisi yang perlu diganti dan tambah hibernasi pada Background dan bentuk font perancangan.	
Jumat	Atasnya paparkan bentuk desain printan atau menyelesaikan Spanduk yang bagus dan warna yang indah hibernasi Element design design hasil perancangan kita.	

Jakarta, 30 MEI 2019



Pembimbing Kerja Praktek



LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTIK  
FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MERCU BUANA

Q

No.Dokumen	010 423 4 25 00	Distribusi					
Tgl. Efektif	7 MARET 2005						


Nama : KHAIL UTKI Nama Proyek : Bosur AKS  
 NIM : 191 011 0030 Alamat Proyek : <Additive Pengeras Beton>  
Jl. Keloya Raya No. 19A  
Jakarta Barat.

Mingguan/Bulan : VI/ Juni Tanggal : 2 - 7 / 2019.

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	<u>Perencanaan bosur AKS</u> <u>&lt;ADDITIVE PENGERAS BETON&gt;</u>	
Selasa	<u>Bahkan memahami konsep yang</u> <u>tidak dibagikan oleh pembimbing</u> <u>lapangan beserta data-data dan</u> <u>gambar serta konsep teks dan dll.</u>	
Rabu	<u>Menyusun pola dan ukuran-</u> <u>ukuran serta lapangan proses</u> <u>perencanaan, penyusunan ilustrasi</u> <u>dan foto yang jelas serta foto gambar dll.</u>	
Kamis	<u>Mendapat perhatian dan membantu</u> <u>lapangan serta motivasi untuk meng-</u> <u>embangkan bosur AKS teks.</u>	
Jumat	<u>Perencanaan mas. luas lapangan</u> <u>meski perencanaan ini lumayan</u> <u>baik praktikum skala bertahap</u> <u>Spada dan lain lain dan lain.</u>	

Jakarta, ..... 7 Juni 2019 .....

Pembimbing Kerja Praktek

 <b>MERCU BUANA</b>	<b>LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN DAN DESAIN UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	<b>Q</b>
---	--	----------

No.Dokumen	010 423 4 25 00	Distribusi					
Tgl. Efektif	7 MARET 2005						

Nama : ISTHAIL UMI Nama Proyek : Proses AKS  
 NIM : 7191 04 0032 Alamat Proyek : CENTRUM PENGERT BETON >  
Jl. Kedoya Raya No. 139  
Jakarta Barat.

Mingguan/Bulan : VI / Juni Tanggal : 9 - 13 / 2019

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (pembimbing lapangan)
Senin	Atkanya, praktikan berhari menyediakan perencanaan brosur tsb. leluh langsung menggambar layout dengan pembimbing lapangan untuk di akhiri dan al'partake saat karya tsb.	
Selasa	Pembimbing lapangan tetap al'partake menyediakan brosur kemudian pembimbing lapangan menginformasikan via e-mail.	
Rabu	Silahkan email dikirim, praktikan menunggu beberapa saat untuk di konfirmasikan atau di selidiki oleh pelanggan.	
Kamis	Praktikan menerima email naskah yang berkaitan kebinmat, "Bayus Oke. langsung di print ke paper jadi praktikan langsung submit laporan kepada pembimbing lapangan.	
Jumat	Pembimbing lapangan langsung menyampaikan pembimbing lapangan di layout, Output, untuk proses selanjutnya.	

Jakarta, 13 Juni 2019



\_\_\_\_\_  
Pembimbing Kerja Praktek



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## KARTU ASISTENSI

NAMA = ISMAIL UMPI MATA KULIAH = Kerja Praktek  
 NIM = 191 011 0032 SMT/THN.AKAD = 3 / 2019  
 FAK/JUR = FTPD / D'produk DOSEN PEMB = Agus Budi Setyanwan S.Ds.Pt.

NO	TGL	KETERANGAN	PARAF	NO	TGL	KETERANGAN	PARAF
1	Minggu, 15 Juni 2019	Acc. ⇒ Laporan Kp.					
2	Minggu, 20 Juni 2019	Revisi Laporan Kp. * Perbaikan di bagian BAB * Penggunaan kalimat Deskriptif					
3	Senin, 24 Juli 2019	Revisi BAB II - Identitas per. & produk Revisi BAB III - Proses pelaksanaan & strategi					
4	Rabu, 26 Juli 2019	Revisi BAB IV - Perencanaan o konsep perencanaan o proses " " " o Hasil " " "					
5	Rabu, 26 Juli 2019	Tata letak laporan Kp. OK					

**SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK**  
No . MGD-088/DIR/SKSKP/XIV

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : **KHAIRUL, ST**  
JABATAN : **OWNER MIPRO GRAPHIC DESIGN**

MENERANGKAN BAHWA :

NAMA : **ISMAIL UMRI**  
JABATAN : **MAHASISWA KERJA PRAKTEK**  
JURUSAN : **DESAIN PRODUK – GRAFIS & MULTIMEDIA**  
FAKULTAS : **TEKNIK PERANCANAAN DAN DESAIN**  
UNIVERSITAS : **MERCU BUANA**



YANG BERSANGKUTAN BENAR TELAH MELAKSANAKAN KERJA PRAKTEK  
DI PERUSAHAAN KAMI SELAMA 2 BULAN, TERCATAT DARI TANGGAL 5 MEI -  
28 JUNI 2014.

DEMIKIANLAH SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK INI DIBUAT,  
UNTUK DAPAT DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.

JAKARTA, 28 JUNI 2014 **UNIVERSITAS**  
**MERCU BUANA**



( **KHAIRUL, ST** )  
OWNER MGD

 <b>MERCU BUANA</b>	<b>FORM EVALUASI KERJA PRAKTEK          FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN &amp; DESAIN          UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	 <b>Q</b>
---	---	---


No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

**PETUNJUK:**

1. Evaluasi praktek kerja lapangan dilakukan oleh supervisor mahasiswa PKL
2. Berilah tanda centrang pada salah satu kolom hasil (Sangat Kurang s.d Sangat Baik) yang dianggap sesuai diberikan kepada ybs untuk masing-masing aspek yang dievaluasi.

Nama Mahasiswa : Ismail Umri  
 Posisi : Desainer  
 Dept / Unit : Creative Division  
 Periode PKL : 2 bulan ( 5 Mei - 28 Juni 2014 )  
 Nama Penilai : Khairul ST.  
 Jabatan : Owner MIPRO Graphic Design

ASPEK	Sangat Kurang (1 s.d 5)	Kurang (6)	Cukup (7)	Baik (8)	Sangat Baik (9 s.d 10)
1. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap lingkungan kerja. (kemampuan menempatkan diri di lingkungan kerja, bekerja sama dengan orang-orang yang berkaitan dengan pekerjaannya)					✓
2. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap pekerjaan (kemampuan memahami instruksi secara cepat untuk dapat melakukan pekerjaan secara terampil)					✓
3. Kualitas hasil kerja (kualitas desain)					✓
4. Kuantitas hasil kerja (tingkat produktivitas disesuaikan dengan target waktu yang ditetapkan)					✓
5. Pengetahuan dan keterampilan kerja (pengetahuan dan kemampuan teknis mengenai bidang yang ditangani, kemampuan menggunakan peralatan dan teknologi untuk menyelesaikan pekerjaan)				✓	
6. Kesungguhan kerja (upaya dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tuntutan)					✓
7. Motivasi kerja (dorongan yang kuat dalam diri untuk bekerja secara optimal )					✓

 UNIVERSITAS MERCU BUANA	<b>FORM EVALUASI KERJA PRAKTEK</b> <b>FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN &amp; DESAIN</b> <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA</b>	<b>Q</b>
---	---	----------

No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi						
Tgl. Efektif	3 MARET 2014							

8. Inisiatif (kesediaan melakukan sesuatu atas prakarsa sendiri, untuk melakukan sesuatu tanpa diminta/didorong orang lain)					✓
9. Kecekatan (kemampuan melaksanakan pekerjaan/tugas dengan sigap dan cepat)					✓
10. Kemampuan mengutarakan pendapat/gagasan					✓

Catatan mengenai hal-hal yang perlu diperhatikan :



Jakarta, 28 Juni 2014

( Khairul ST. )  
 Pembimbing Kerja Praktik

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbilalamin, dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, kurnia dan hidayah. Akhirnya Praktikan telah berhasil menyelesaikan Kerja Praktek yang berjudul **“Kerja Praktik Sebagai Desainer di Mipro Graphic Design”** Jl. Dr. Muwardi Raya 48 (Samping Gereja Babtis Elim) Grogol – Jakarta Barat. Terlaksana dengan baik.

Mengingat hanya Allah SWT-lah yang Maha Sempurna, praktikan menyadari bahwa dalam melaksanakan kerja praktek masih jauh dari sempurna. Untuk itu praktikan mengharapkan Saran, Kritik dan Masukan bagi pembaca demi perbaikan kerja praktek yang lebih baik lagi.

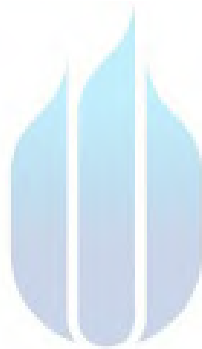
Terselesainya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang banyak memberikan dukungan atau sumbangan yang sangat berarti baik moril maupun materil. Untuk itu ketulusan hati, praktikan ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. MIPRO Graphic Desain yang telah memberi kesempatan kepada praktikan dalam melaksanakan kerja praktik.
2. Agus Budi Setyawan S.Ds.,M.Sn, selaku dosen pengampu serta koordinator kerja praktek, yang telah memberikan waktu diantara kesibukannya dan selalu sabar untuk membimbing serta memberi semangat, dukungan dan motivator kepada praktikan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
3. Hady Soedarwanto, ST.,M.Ds selaku dosen serta koordinator kerja praktek Universitas Mercu Buana.
4. Kepada seluruh dosen-dosen yang tidak dapat praktikan sebutkan satu-persatu Fakultas Teknik Perencanaan dan Desain, Universitas Mercu Buana.
5. Kedua orang tua serta kakak, adik atas do'anya serta dukungannya dalam hal apapun.
6. Teman-teman serta sahabat satu angkatan Universitas Mercu Buana.



Atas bantuannya preaktikan mengucapkan banyak-banyak terima kasih, Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan imbalan yang setimpal kepada semua pihak tersebut di atas. Namun laporan kerja praktek ini tak luput dari kesalahan dan kekurangan, karena itu praktikan mohon saran dan kritik yang bisa membangun agar laporan kerja praktek ini menjadi sempurna. Akhir kata dan tidak ada yang dapat praktikan sampaikan, semoga laporan ini dapat dimanfaatkan khususnya bagi praktikan dan umumnya bagi pembaca serta pihak yang membutuhkan.

Jakarta, Juli 2014



( Ismail Umri )  
41910110032

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Lembar Pernyataan Pribadi.....	i
Lembar Pengesahana .....	ii
Surat Keterangan Kerja Praktek.....	iii
Surat Permohonan Pembimbing Kerja Praktek.....	iv
Laporan Pelaksanaan Mingguan.....	v
Kartu Asistensi.....	xi
Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	xii
Form Evaluasi Kerja Praktek.....	xiii
Kata Pengantar .....	xv
Daftar Isi .....	xvii

### BAB I

#### PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan, Saran dan Manfaat Kerja Praktek .....	2
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek.....	2
A. Tujuan Umum Kerja Praktek.....	2
B. Tujuan Khusus Kerja Praktek.....	2
1.2.2. Saran Kerja Praktek .....	2
1.2.3. Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.3. Ruang Lingkup Kerja Praktek.....	3
1.3.1. Lokasi Kerja Praktek.....	3
1.3.2. Jangka Waktu Kerja Praktek.....	3

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

2.1. Data MIPRO Graphic Design.....	4
2.1.1. Identitas MIPRO Graphic Design.....	4
2.1.2. Sejarah Singkat MIPRO Graphic Design.....	5
2.1.3. Visi, Misi dan Komitmen MIPRO Graphic Design.....	6
A. Visi Perusahaan.....	6
B. Misi Perusahaan.....	7
C. Komitmen.....	7
2.1.4. Kebijakan Manajemen MIPRO Graphic Design.....	7
A. Keterampilan Konseptual.....	7
B. Keterampilan Kemanusiaan.....	7
C. Keterampilan Administrasi.....	7
D. Keterampilan Teknik.....	8
2.1.5. Penghargaan yang di Raih.....	8
2.2. Cakupan Bidang Usaha.....	8
2.3. Struktur Perusahaan.....	9
2.3.1. Job Deskripsi.....	10

## **BAB III**

### **PROSEDUR PELAKSANAAN**

3.1. Proses Pelaksanaa Umum.....	12
3.2. Proses Kerja Kreatif Perusahaan.....	13

## **BAB IV**

### **HASIL KERJA PRAKTEK**

4.1. Peranan Praktikan.....	15
4.2. Metode Kerja Praktek .....	16
1. Penentuan Konsep Perancangan.....	16
2. Asistensi Pembimbing di Perusahaan.....	16
3. Editing.....	16
4. Revisi.....	17

5. Pengumpulan Tepat Waktu.....	17
4.3. Perancangan.....	17
4.3.1. Perancangan Paper Bag “Optik JOY”.....	17
4.3.2. Perancangan Spanduk SURYA JAYA.....	21
4.3.3. Perancangan Brosur AKS (Additive Pengeras Beton).....	23

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Kesimpulan.....	29
5.2. Saran.....	30

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

