

LAPORAN MAGANG
BAGIAN AKUNTANSI
PADA
PT. ANGKASA PURA II Kantor Cabang Utama

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun oleh :

Nama: Deden Permana W.S

NIM: 33211010037



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2014

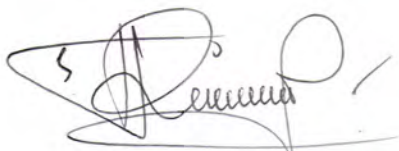
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Deden Permana W.S
NIM : 33211010037
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Bagian Akuntansi pada PT. Angkasa
Pura II Kantor Cabang Utama.

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 27/8 ' 2014

Ketua Program Studi
Akuntansi D-III



(Sri Rahayu Wisnu Aji ,SE.M.Ak)

Jakarta, _____

Pembimbing Laporan



(Sri Rahayu Wisnu Aji ,SE.M.Ak)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, _____

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



ProfDr. Wiwik Utami, Ak, MS)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur panjatkan untuk kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik meskipun penulisan tersebut jauh dari sempurna dengan judul Sistem Informasi Akuntansi (SIA) di PT. (Persero)Angkasa Pura II Bandara Soekarno Hatta”.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir tersebut masih jauh dari kata sempurna, Dan tidak terlepas dari bantuan berbagai oknum oknum yang berperan penting dalam penyusunan Tugas Akhir.Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Sri Rahayu Wisnu Aji,SE.M.Ak selaku Dosen Pembimbing Utama, atas kesediaan beliau yang dengan penuh kesabaran, perhatian dan ketelitian dalam memberikan bimbingan, arahan dan petunjuk sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan
2. Kaprodi D3 Akuntansi ibu Sri Rahayu Wisnu Aji,SE.M.Ak yang selalu memberikan informasi-informasi penting seputar Perkuliahan dan Tugas Akhir.
3. Bapak Sugandi selaku Manager *Accounting* PT. Angkasa Pura II kantor cabang Utama, bapak Hendra selaku kepala bagian Account Receivable, Staf *Accounting* bapak Dwias dan bapak Andre yang telah membimbing saya selama magang di PT Angkasa Pura II kantor cabang utama.
4. Kedua orang tua Dedi Samasul dan Siti Aminah yang sudah membiayai dan mendukung penulis dalam hal pendidikan di mercubuana fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan D3 Akuntansi Sampai penulis mendapatkan gelah Ahli Madya.

5. Dosen Penguji, atas kesedian beliau menguji sekaligus memberikan arahan sehingga Tugas Akhir yang penulis buat ini dinyatakan dapat diterima dan menyatakan kelulusan Penulis.
6. Teman-teman dari D3 Akuntansi khususnya Vinny Oktaviany dan Irsyad Septiawan yang mensupport dan memberi masukan dan saran yang bermanfaat dan telah bersama sama berjuang keras untuk menyelesaikan perkuliahan dengan membuat Tugas Akhir untuk mendapatkan gelar Ahli Madya.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan orang-orang tersebut yang membantu, membimbing, memberi saran dan masukan serta memotivasi penulis sehingga dapat menyelesaikan menyelesaikan Tugas Akhir

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir jauh dari sempurna maka dari itu diperlukannya kritik dan saran yang dapat berguna untuk penulis dimasa yang akan mendatang. Akhir kata dalam kata pengantar ini, Semoga Penulisan Tugas akhir berguna bagi yang membacanya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta,2014

Penulis,

Deden Permana W.S

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	iii
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG...Error! Bookmark not defined.	
KATA PENGANTAR	iv
BAB IPENDAHULUAN	1
1.1. Bentuk, Bidang Dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	1
1.1.3. Perkembangan Usaha	4
1.2. Tujuan Dari Ruang Lingkup Unit Kerja	4
1.2.1. Tujuan Unit Kerja	4
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.3. Hubungan Unit Kerja dengan Unit Lain	5
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	6
1.4.1. Tujuan Magang	6
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1. Sistem informasi Akuntansi	8
2.1.1. Pengertian Pajak	8
2.1.2. Konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi	9
2.1.3. Komponen dan Kerangka Sistem Informasi dan Akuntansi.....	10
2.2. Proses DalamPenjualan.....	11
2.2.1. Proses Dalam Pesanan Penjualan	11
2.2.2. Prosedur Penjualan	13

2.3. Sistem Penerimaan Kas.....	17
2.3.1. Proses Dalam Penerimaan Kas	17
2.3.2. Prosedur Penerimaan Kas	19
2.3.3. Peroses Penerimaan Kas	22
BAB IIIPELAKSANAAN MAGANG	24
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	24
3.2. Kegiatan Selama Magang	25
3.2.1. Kegiatan Rutin yang Dilakukan.....	25
3.2.2. Kegiatan Non Rutin yang Dilakukan.....	26
3.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	26
3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	27
3.4.1. Penyebab Masalah	27
3.4.2. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	30
4.1. Kesimpulan	30
4.2. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34