

LAPORAN MAGANG DI UNIT AFILIASI DAN INFORMASI

PADA

PPPTMGB LEMIGAS

JL. Ciledug Raya Kav 109 Cipulir, Kebayoran Lama

Jakarta Selatan

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Fauziah Indriani

NIM : 33111010053



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

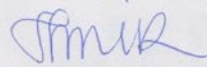
2014

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Fauziah Indriani
NIM : 33111010053
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang pada PPPTMGB LEMIGAS
Tanggal Lulus Ujian : 18 Juli 2014

Disahkan Oleh :

Pembimbing,



Sahibul Munir, SE, M.Si

Tanggal :

Ketua Penguji



Tri Wahyono, SE.,MM

Tanggal : 22/7/2014

UNIVERSITAS

Dekan,

MERCU BUANA

Kaprodi D3 Manajemen,



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA.

Tanggal : 22-7-2014



Tri Wahyono, SE.,MM

Tanggal : 22/7/2014

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah AWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang diberikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rosulullah saw, yang dengan perantara nya kita semua dapat merasakan Nikmatnya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercubuana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang dijalankan penulis dilaksanakan di PPPTMGB LEMIGAS. Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman – pengalaman yang diperoleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang dimiliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Ir. Arrisetyanto Nugroho, M.M, selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami AK., MS., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana
3. Ir. Daru Siswanto Ketua Bidang Afiliasi dan Informasi PPPTMGB LEMIGAS.

4. Ibu Wiwin Winarsih, S.H, M. Hum. Selaku pengelolah urusan kerja sama yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan praktek kerja (Magang). di PPPTMGB LEMIGAS
5. Ibu Wulandari Dianingtyas S.E dan Bapak Abdul Mupid yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang dan memberikan masukan dan atas waktunya yang di berikan penulis.
6. Seluruh Staf, Karyawan PPPTMGB LEMIGAS yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
7. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
8. Kedua Orang tua saya tercinta Bapak Mashuri S.E dan Ibu Reni, Adik saya Muhammad Al Farel dan Affiah Jannah, serta seluruh keluarga atas doanya, kesabarannya, semangat, dan dukungan, kerja keras serta kasih sayang yang penulis tidak bisa dapatkan dari siapapun.
9. Untuk teman – teman D3 Manajemen angkatan 2011 terimakasih banyak atas segala yang kalian berikan dan senang berkenalan dengan kalian ,terutama buat sahabat – sahabat saya okinet , Asma , Ayu , Lila , Lita dan Rina, Bang Andi yang selalu memberikan banyak dukungan.

10. Dalam Kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terimakasih.



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	3
1.1.1 Bentuk Dari PPPTMGB LEMIGAS.....	3
1.1.2 Bidang Usaha PPPTMGB LEMIGAS.....	5
1.1.3 Perkembangan Usaha PPPTMGB LEMIGAS	7
1.1.4 Susunan Organisasi PPPTMGB LEMIGAS	8
1.2 Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja	9
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit lain.....	10
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan	12
1.4.1 Tujuan Magang	12
1.4.2 Tujuan Laporan	12
BAB II LANDASAN TEORI	13
2.1 Definisi Manajemen	13
2.1.1 Teori Manajemen	13
2.1.2 Teori Manajemen Klasik.....	14
2.1.3 Fungsi Manajemen	16
2.2 Manajemen Perkantoran	19
2.2.1 Ruang Lingkup Manajemen Perkantoran	20

2.2.2 Tujuan Manajemen Perkantoran.....	24
2.2.3 Fungsi Manajemen Perkantoran	25
2.3.1 Sekretariat	28
2.3.2 Teknik-teknik Seorang Sekretaris	29
2.3.3 Syarat-syarat Seorang Sekretaris	31
2.3.4 Jenis Jabatan Sekretaris	31
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	34
3.1 Pengenalan lingkungan kerja	34
3.2 Kegiatan Selama Magang	35
3.2.1 Kegiatan Rutin	35
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	36
3.3 Masalah Pada Unit Kerja	36
3.3.1 Masalah Oprasional	36
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran	38
Daftar Pustaka	39
Lampiran	



UNIVERSITAS
MERCU BUANA