

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. Angkasa Pura II (PERSERO), TANGERANG**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Ryan Unamy

NIM : 33111010004



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2014

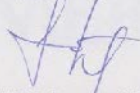
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Ryan Unamy
NTM : 33111010004
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Laporan Magang Pada
PT. Angkasa Pura II(Persero)

Disetujui dan Disahkan oleh :

Jakarta, 21 Juli 2014

Pembimbing



Tri Wahyono, SE., MM

Jakarta, 22 Juli 2014

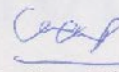
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA

Jakarta, 21 Juli 2014

Ketua Penguji



Dr. Cecep Winata

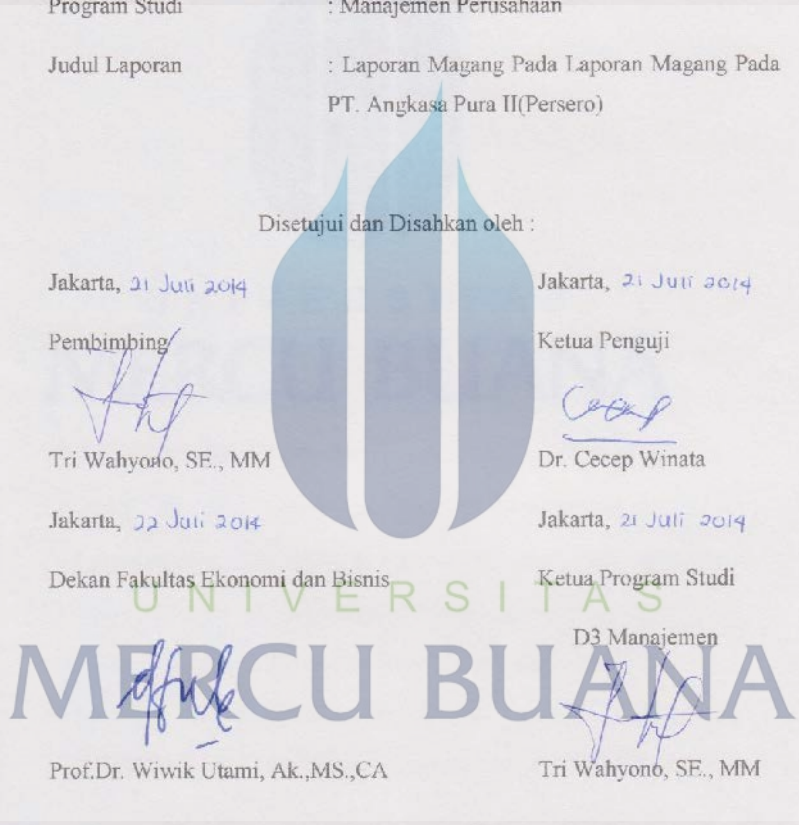
Jakarta, 21 Juli 2014

Ketua Program Studi

D3 Manajemen



Tri Wahyono, SE., MM



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, sehingga proses penyusunan Laporan Tugas Akhir yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.MD) Jurusan D III Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana dapat berjalan dengan lancar dan selesai pada waktunya.

Untuk memenuhi persyaratan di atas penulis mengikuti praktek kerja (magang) pada PT. Angkasa Pura II(Persero) . Dalam penyusunan ini penulis sadar atas kekurangan yang ada pada teknik pembahasan, penyajian, maupun isi, dan bobotnya. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang baik dari para dosen, rekan-rekan mahasiswa Universitas Mercu Buana dan para pembaca, sehingga laporan magang ini menjadi lebih sempurna.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan dukungan baik secara moral maupun material sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan lancar, terutama kepada :

1. Ayahanda dan Ibunda yang penulis cintai dan hormati, yang selalu memberikan dukungan serta bimbingan baik dalam moral maupun material serta doa restunya kepada penulis. Juga keluarga yang sudah mendoakan dan mensupport penulis hingga sejauh ini.

2. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Wiwik Utami Ak., MS selaku Dekan Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Tri Wahyono, SE., ME selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir penulis mengucapkan terima kasih atas waktu yang telah diberikan kepada penulis dalam pengerjaan Tugas Akhir ini hingga selesai.
5. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana yang telah mengajar dan memberikan banyak pengetahuan penulis selama masa perkuliahan.
6. Seluruh staff, karyawan dan perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan magang ini.
7. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada sahabat-sahabat terdekat Hermansyah Nasution, Wiji Lestari, Windy Aulia Utari, dan Marco yang setia menemani saat senang maupun sedih. Serta untuk Lesy yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Dan untuk semua teman-teman D III Manajemen Perusahaan yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu namanya tetapi tidak mengurangi rasa sayang dan terima kasih penulis yang telah mendukung dan membantu penulis dalam membuat laporan magang ini.

Kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu. Semoga semua bantuan dan dorongan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala yang lebih besar dari Allah SWT.

Akhir kata, penulis sangat berharap semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya, seluruh mahasiswa Universitas Mercu Buana serta pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta,

2014



Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	3
1.1.3 Visi Perusahaan	4
1.1.4 Misi Perusahaan	4
1.1.5 Falsalah Perusahaan	5
1.1.5 Perkembangan Usaha.....	5
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	7
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan	8
1.4.1 Tujuan Magang.....	8
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	8

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Manajemen	10
2.1.1 Pengertian Manajemen Perkantoran	11
2.1.2 Fungsi-fungsi Manajemen Perkantoran	12
2.2 Manajemen Kearsipan	13
2.2.1 Pengertian Manajemen Kearsipan	13
2.2.2 Tujuan Pengarsipan	15
2.2.3 Penyimpana Arsip	16
2.2.4 Peranan Kearsipan	17
2.2.5 Keunggulan dan Fungsi Arsip	18
2.2.6 Peralatan Kearsipan	18
2.2.7 Tugas pokok dari bagian arsip PT. Angkasa Pura II	19

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja	24
3.2 Kegiatan Selama Magang	25
3.3 Masalah yang Ditemukan Pada Unit Kerja.....	26
3.3.1 Masalah Operasional.....	26
3.3.2 Masalah Kebijakan.....	27
3.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	27
3.4.1 Masalah Operasional.....	28
3.4.2 Masalah Kebijakan.....	28

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	30
4.2 Saran	30

DAFTAR PUSTAKA

LAPORAN KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN



UNIVERSITAS
MERCU BUANA