

**LAPORAN MAGANG
PADA
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
JAKARTA PUSAT**

**Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma D III
Program Studi Manajemen Perusahaan**

Disusun Oleh :

Nama : Cynthia Wulandari Effendy

Nim : 33111010007



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Cynthia Wulandari Effendy
NIM : 33111010007
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang pada Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
Tanggal Lulus Ujian : 18 Juli 2014

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing,

Aty Herawati, Dra., M.Si

Tanggal : 21 Juli 2014

KetuaPenguji,

Hasanuddin Pasiama, SE, M.Si

Tanggal : 21 Juli 2014

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Dekan,

Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA.

Tanggal : 22-7-2014

Ketua Program Studi
D3 Manajemen

Tri Wahyono, SE., MM

Tanggal : 21 Juli 2014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah SAW yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis dilaksanakan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta. Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Karya ini aku persembahkan untuk mereka yang tersayang, terkasih, dan menjadi bagian dalam perjalanan hidup dan pada penyusunan karya ini :

1. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

2. Bapak Tri Wahyono, SE., MM selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Aty Herawati, Dra., M.Si selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir
4. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
5. Bapak Mulyadi, selaku Kepala Bagian Umum, Pak Bowo, Pak Yusuf, Ibu Wintha, Ibu Wulan, Pak Nyoman, dan Pak Agus yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dan memberi masukan kepada penulis.
6. Orang tuaku, Bapak Cholied Effendy dan Ibu Hetty Komariah terima kasih atas doa yang tak terhingga, atas tiap tetes keringat yang dikucurkan, air mata yang menetes, serta tiap pelukan yang menenangkan, dan seluruh kebahagiaan.
7. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta,

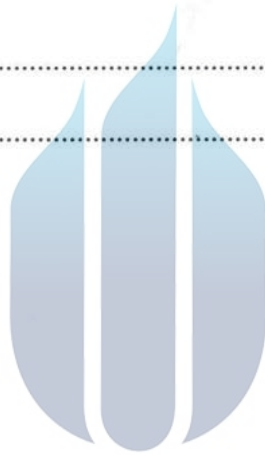
Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1.. Bentuk, Bidang, Dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha	4
1.2 Tujuan Dari Ruang Lingkup Unit Kerja.....	7
1.2.1 Penugasan Magang	7
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	9
1.4 Tujuan Magang Dan Penulisan Laporan	11
1.4.1 Tujuan Magang.....	11
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	11
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Manajemen	13
2.1.1 Pengertian Manajemen	13
2.1.2 Pengertian Manajemen Perkantoran	14

2.1.3 Tujuan Manajemen Perkantoran.....	15
2.1.4 Aspek-Aspek Manajemen Perkantoran	16
2.1.5 Kegiatan Perkantoran	16
2.1.6 Ruang Lingkup Manajemen Perkantoran.....	18
2.2 Manajemen Kearsipan	19
2.2.1 Pengertian Manajemen Pengarsipan.....	19
2.2.2 Tujuan Pengarsipan	20
2.2.3 Penyimpanan Arsip.....	22
2.2.4 Peranan Kearsipan	23
2.2.5 Keunggulan dan Fungsi Arsip	23
2.2.6 Peralatan Kearsipan.....	24
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	26
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	27
3.2.1 Kegiatan Rutin	27
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	27
3.3 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	27
3.3.1 Masalah Kebijakan	28
3.3.2 Masalah Operasional	28
3.4 Penyebab Masalah	29
3.4.1 Masalah Kebijakan	29
3.4.2 Masalah Operasional	29

3.5 Alternatif Penyelesaian Masalah	29
3.5.1 Alternatif Pemecahan Masalah Kebijakan	29
3.5.2 Alternatif Pemecahan Masalah Operasional.....	30
3.6 Pemecahan Masalah yang Disarankan.....	30
3.6.1 Masalah Kebijakan	31
3.6.2 Masalah Operasional	31
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	33
4.2 Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



UNIVERSITAS
MERCU BUANA