

**LAPORAN MAGANG
PADA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma III
Program Studi Manajemen Perusahaan**

Disusun Oleh :

Nama : WAHIDAH NUR NISMA

Nim : 33111010010



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2014**


LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG


Nama : Wahidah Nur Nisma
NIM : 33111010010
Jenjang : Diploma III
Bidang Studi : Manajemen
Judul Laporan Magang : Laporan Magang pada Pusat Pendidikan &
Pelatihan Pegawai KEMENTERIAN KOMINFO
Tanggal Lulus Sidang : 18 Juli 2014

Disahkan Oleh :

Pembimbing,


Ketua Penguji

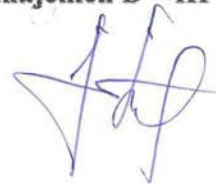

Bambang Mulyana, Dr., M.Si
Tanggal : 21 Juli 2014


Luna Haningsih, SE, ME
Tanggal : 21/7/14

Dekan,

**Ketua Program Studi
Manajemen D - III**


Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA.
Tanggal : 22-7-2014


Tri Wahyono, SE, MM.
Tanggal : 21/7/14

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang diberikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah SAW yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja yang di jalankan penulis dilaksanakan di PUSAT PENDIDIKAN & PELATIHAN PEGAWAI KEMENTERIAN KOMINFO. Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang dimiliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

2. Bapak Tri Wahyono, SE, MM. selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Bambang Mulyana, Dr., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir
4. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
5. Ibu Sulastri, selaku Kepala Bidang Kepegawaian dan Mas Johny serta Mas Bayu yang sudah membantu penulis dalam melaksanakan magang di Pusat Pendidikan & Pelatihan Pegawai Kementerian KOMINFO.
6. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan dan pengertian tiada henti kepada penulis
7. Manajemen D-III 2011, terima kasih untuk teman-teman yang selalu memberikan pelajaran berharga bagi penulis. Lesy, Nurul, Kartika, Gustha, terima kasih untuk semua yang telah kalian berikan. Cynthia yang selalu memberikan penulis bantuan yang tak hingga. Tyas, teman yang selalu memberikan kekuatan setiap saat.

Jakarta, Juli 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Instansi	1
1.1.1. Bentuk Instansi	1
1.1.2. Bidang Instansi	4
1.1.3. Perkembangan Instansi	7
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	9
1.2.1. Tujuan Unit Kerja	9
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	10
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	17
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	18
1.4.1. Tujuan Magang	18
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	19
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia	20
2.2. Fungsi-fungsi MSDM	22
2.2.1. Fungsi MSDM	22
2.2.2. Fungsi Operasional	23
2.3. Pengertian Pelatihan dan Pengembangan	24

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	29
3.2. Kegiatan Selama Magang	30
3.2.1. Kegiatan Rutin	30
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	30
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	31
3.3.1. Masalah Operasional	31
3.3.2. Masalah Kebijakan	32
3.4. Penyebab Masalah Yang Ditemui	33
3.4.1. Masalah Operasional	33
3.5. Berbagai Alternatif Penyelesaian Masalah.....	34
3.5.1. Masalah Operasional	34
3.6. Pemecahan Masalah Yang Disarankan.....	37
3.6.1. Masalah Operasional	37
3.6.2. Masalah Kebijakan	38

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	39
4.2. Saran	40

DAFTAR PUSTAKA

JADWAL KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN-LAMPIRAN