

LAPORAN MAGANG
PEMBELIAN
PT. HOSAINDO Sejahtera Abadi

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma –III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Dessy Ofiana

NIM : 33111010031



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2014

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Dessy Ofiana
NIM : 33111010031
Jenjang : Diploma III
Bidang Studi : Manajemen
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pembelian pada PT.HOSAINDO
Sejahtera Abadi
Tanggal Lulus Sidang : 17 April 2014

Disahkan Oleh :

Pembimbing,

Ketua Penguji


Mochamad Rizki, BBA., MBA

Tanggal : 28/4/2014


Dr. Bambang Mulyana., M.Si

Tanggal :

Dekan,

Ketua Program Studi

Manajemen D – III


Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA.

Tanggal : 30-04-2014.


Tri Wahyono, SE, MM.

Tanggal : 29-04-2014

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Dessy Ofiana
NIM : 33111010031
Jenjang : Diploma III
Bidang Studi : Manajemen
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pembelian pada PT.HOSAINDO
Sejahtera Abadi
Tanggal Lulus Sidang : 17 April 2014

Disahkan Oleh :

Pembimbing,

Ketua Penguji



Mochamad Rizki, BBA., MBA.

Tanggal : 28/4/2014



Dr. Bambang Mulyana., M.Si

Tanggal :

Dekan,

Ketua Program Studi

Manajemen D - III



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA.

Tanggal : 30-04-2014



Tri Wahyono, SE, MM.

Tanggal : 29-04-2014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah saw, yang dengan perantara – nya kita semua dapat merasakan nikmatnya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dan guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis di PT. HOSAINDO Sejahtera Abadi. selama di laksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. pengalaman pengalaman yang diperoleh penulis selama menjalankan magang di harapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang dimiliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar besarnta kepada :

1. Kedua orang saya tercinta Bapak Muhammad Taufik dan Ibu Mas'annah, dan adik ku tersayang Muhammad Fandi Saputra, setra seluruh keluarga aku ucapin terima kasih banyak atas doanya, kesabarannya, semangat, dan dukungan, serta kasih sayang yang penulis tidak bisa dapatkan dari siapapun.

2. Dr.Ir.Arissetyanto Nugroho, M.M, Selaku rektor Universitas Mercu Buana.
3. Prof. Dr. Wiwik Utami AK, MS, CA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana
4. Tri Wahyono , SE., MM selaku ketua Program D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana
5. Mochamad Rizki, BBA., MBA selaku dosen pembimbing , yang telah membimbing saya hingga dapat menyusun tugas akhir ini.
6. Seluruh staff , doesn karyawan dan perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan magang ii .
7. Terima kasih kepada Cici Diana selaku pembimbing di tempat saya magang HOSAINDO Sejahtera Abadi , yang telah memberikan support dan membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada Moh . Taufik ayah saya dan Ibu Mas'annah ibu saya , dan adik saya gendut kaya teddy bear terima kasih atas dukungan dan doanya . I love you
9. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih untuk teman teman, Meliya Hadiyanti , Siti Diansyah, Nurul Widiyah, Windha Septiani , Devi Istiarani , kaka ayu dan seluruh teman saya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu , dan juga untuk angkatan 2011 terima kasih atas dukungan dan doanya membantu penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini .

10. Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan , penulis mengucapkan terima kasih .

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya atas dukungan dan segala perhatiannya, bantuan serta bimbingan yang di berikan .dan semogaAllah membalasatau membreikan pahala yang setimpal atas segala kebaikan yang di lakukan olej penulis . semoga laporan magang ini dapat bermafaat bagi kita semua .



Jakarta , 17 April 2014

Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA Dessy Ofiana

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha.....	1
1.1.2. Bidang Usaha.....	2
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	3
1.1.4. Visi Misi Perusahaan	4
1.2. Ruang Lingkup, Unit Kerja dan Penugasan Kerja	
1.2.1. Ruang Lingkup	5
1.2.2. Unit Kerja	5
1.2.3. Penugasan Kerja.....	6
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	7

1.4. Tujuan Magang Profesi, Tujuan Perusahaan dan Tujuan Penulis Laporan	9
1.4.1. Tujuan Magang profesi	9
1.4.2. Tujuan Magang Perusahaan	10
1.4.3. Tujuan Penulisan Laporan.....	11

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Anggaran Perusahaan	12
2.1.1. Pengertian Anggaran.....	12
2.1.2. Pengertian Anggaran Perusahaan	13
2.1.3. Tujuan Anggaran Perusahaan	14
2.1.4. Manfaat Anggaran Perusahaan.....	15
2.1.5. Jenis Jenis Anggaran	17
2.2. Ruang Lingkup Anggaran Perusahaan	18
2.3. Anggaran Pembelian Bahan Baku	19
2.3.1. Definisi anggaran pembelian Bahan Baku	19
2.3.2. Tujuan Anggaran Pembelian bahan baku.....	21
2.3.3. Waktu Pembelian Bahan Baku	22

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	24
3.2. Kegiatan Selama Magang	26
3.2.1. Kegiatan Rutin	26
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	26
3.3. Masalah Yang Di Temui Pada Unit Kerja	28
3.3.1. Masalah Pembelian Bahan Baku	28
3.3.2.. Masalah Fasilitas.....	29
3.4. Alternatif Pemecahan Masalah	31
3.4.1. Alternatif Pemecahan masalah Pembelian bahan baku.....	31
3.4.2. Alternatif Pemecahan Masalah Fasilitas	32
3.5. Pemecahan Masalah yang Disarankan.....	33
3.5.1. Pemecahan Masalah Pembelian Bahan Baku	33
3.5.2. Pemecahan Masalah Fasilitas	34

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	36
4.2. Saran	38

DAFTAR PUSTAKA

LAPORAN KEGIATAN KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN

