

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. KRAKATAU ENGINEERING
Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : YUNANI DIAN ANGGRAINI
NIM : 33110010022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2014

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Yunani Dian Anggraini
NIM : 33110010022
Jenjang : Diploma III
Bidang Studi : Manajemen
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada PT. Krakatau Engineering
Tanggal Lulus Sidang : 17 April 2014



Pembimbing,

Ketua Penguji



Ali Hanafiah, SE, MM.

Tanggal : 24 - 04 - 2014

RM. Rasyid, SE, ME.

Tanggal : 29 - 04 - 2014

Dekan,

Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA.

Tanggal : 29 - 04 - 2014

Ketua Program Studi

Manajemen D – III

Tri Wahyono, SE, MM.

Tanggal : 29 - 04 - 2014

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Yunani Dian Anggraini
NIM : 33110010022
Jenjang : Diploma III
Bidang Studi : Manajemen
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada PT. Krakatau Engineering
Tanggal Lulus Sidang : 17 April 2014



Disahkan Oleh :

Pembimbing,

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Ali Hanafiah, SE, MM.

Tanggal : 29-04-2014

Ketua Penguji

RM. Rasyid, SE, ME.

Tanggal : 29-04-2014

Dekan,

Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA.

Tanggal : 29-04-2014

Ketua Program Studi

Manajemen D – III

Tri Wahyono, SE, MM.

Tanggal : 29-04-2014

KATA PENGANTAR

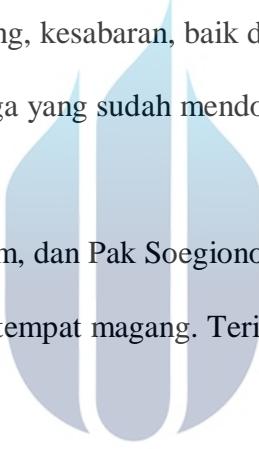
Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT. Alhamdulillah dengan Rahmat dan Hidaya-Nya serta berkah kehendak-Nya pula penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis Laporan Tugas Akhir ini adalah merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh penulis guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) pada Universitas Mercu Buana Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan.

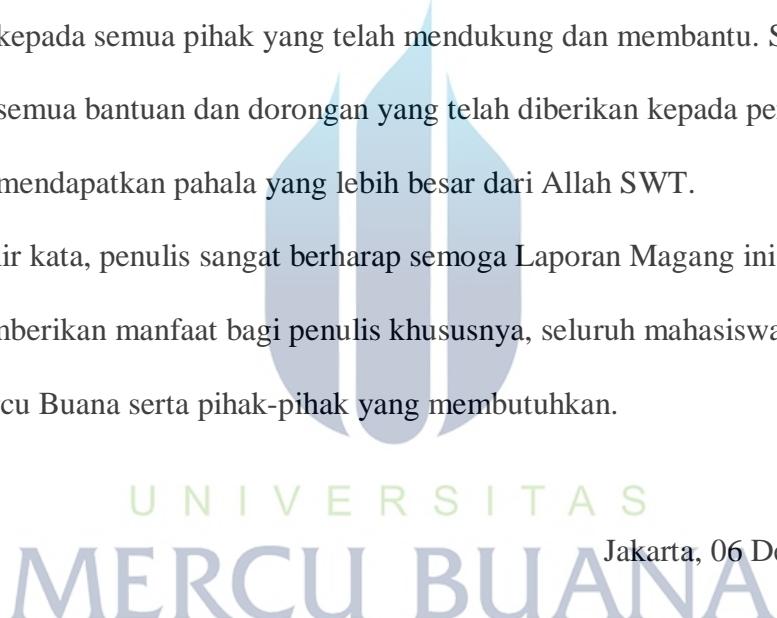
Penulis menyadari bahwa di dalam penulisan Laporan tugas Akhir ini masih terdapat beberapa kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Semua ini karena keterbatasan, kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari dosen dan rekan-rekan serta para pembaca yang sifatnya membangun guna menyempurnakan penyusunan Laporan Tugas Akhir yang lebih sempurna.

Berkenaan dengan selesaiannya penulisan Laporan Tugas Akhir ini maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membant, selain itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM. selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami,Ak,MS.AC. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

- 
3. Bapak Tri Wahyono, SE. MM. selaku ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
 4. Pak Ali Hanafiah, SE. MM. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa, serta memberikan petunjuk-petunjuk dan saran dalam penyusunan laporan ini.
 5. Ayahanda Pujiyanto, SE. dan Ibunda Nunik Sulistyowati tercinta dan adik saya Bulgari Lambang Jati yang telah mendidik penulis dengan penuh cinta dan kasih sayang, kesabaran, baik dengan dukungan moril maupun materil. Juga keluarga yang sudah mendoakan dan mendukung penulis hingga sejauh ini.
 6. Bapak Soebiakto Alm, dan Pak Soegiono yang telah membantu penulis untuk mendapatkan tempat magang. Terima kasih banyak info dan bantuannya.
 7. Ibu Ria Suryani divisi HRD PT. Krakatau *Engineering* yang telah memberikan kesempatan untuk peluang magang dan beserta seluruh karyawan PT. Krakatau *Engineering*.
 8. Bunaya dan Mas Haerudin selaku pengarsipan dan Departemen Sumber Daya Manusia PT. Krakatau *Engineering*, yang telah memberikan pengetahuan dan menjadi teman selama penulis magang di PT. Krakatau *Engineering*.
 9. Bapak Anton selaku corporate secretary yang telah sangat membantu penulis dalam penyelesaian tugas akhir.

10. Untuk semua teman-teman seperjuanganku dan semua teman-teman Manajemen D-III angkatan 2010, 2011 dan 2012 yang tidak bisa disebutkan satu persatu, serta teman-teman yang sudah lulus dan belum lulus. Senang bisa mengenal kalian semua.
11. Untuk para sahabat saya; Rifa, Dona, Kiki, Yulio dan Dilla terima kasih atas dukungan kalian kepada penulis.
12. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu. Semoga semua bantuan dan dorongan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala yang lebih besar dari Allah SWT.
- Akhir kata, penulis sangat berharap semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya, seluruh mahasiswa Universitas Mercu Buana serta pihak-pihak yang membutuhkan.



Jakarta, 06 Desember 2013

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	3
1.1.3 Perkembangan Usaha	3
1.2 Tujuan Unit Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	5
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	5
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan	6
1.4.1 Tujuan Magang	6
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Manajemen Karsipan	8
2.1.1 Peranan Karsipan	8
2.1.2 Tujuan Karsipan	9
2.1.3 Fungsi Karsipan	11
2.1.4 Asas-asas Karsipan dan menurut ISO	12
2.2 Administrasi Perkantoran	13
2.2.1 Pengertian Administrasi Perkantoran	13
2.2.2 Ruang Lingkup Administrasi Perkantoran	14
2.3.3 Sarana Dan Fasilitas Kerja Kantoran	16

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja	18
3.2 Kegiatan Selama Magang	19
3.2.1 Kegiatan Rutin	19
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	19
3.3 Masalah Pada Unit Kerja	19
3.3.1 Masalah Kebijakan	20
3.3.2 Masalah Operasional	20
3.4 Alternatif Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	20
3.5 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	21
3.5.1 Alternatif Pemecahan Masalah Kebijakan	21
3.5.2 Altrnatif Pemecahan Masalah Operasional	21
3.6 Pemecahan Masalah yang Disarankan	21
3.6.1 Masalah Kebijakan	21
3.6.2 Masalah Operasional	22

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	23
4.2 Saran	25

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN