

**LAPORAN MAGANG**

**PADA**

**PT. KRAKATAU *ENGINEERING***

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya ( A.Md. )

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : YUNANI DIAN ANGGRAINI

NIM : 33110010022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Yunani Dian Anggraini  
NIM : 33110010022  
Jenjang : Diploma III  
Bidang Studi : Manajemen  
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada PT. Krakatau Engineering  
Tanggal Lulus Sidang : 17 April 2014

Disahkan Oleh :

**Pembimbing,**



**Ali Hanafiah, SE, MM.**

Tanggal : 24-04-2014

**Ketua Penguji**



**RM. Rasyid, SE, ME.**

Tanggal : 29-04-2014

**Dekan,**



**Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA.**

Tanggal : 29-04-2014

**Ketua Program Studi**

**Manajemen D – III**



**Tri Wahyono, SE, MM.**

Tanggal : 29-04-2014

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Yunani Dian Anggraini  
NIM : 33110010022  
Jenjang : Diploma III  
Bidang Studi : Manajemen  
Judul Laporan Magang : Laporan Magang Pada PT. Krakatau Engineering  
Tanggal Lulus Sidang : 17 April 2014

Disahkan Oleh :

**Pembimbing,**



**Ali Hanafiah, SE, MM.**

Tanggal : 24-04-2014

**Ketua Penguji**



**RM. Rasyid, SE, ME.**

Tanggal : 29-04-2014

**Dekan,**



**Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA.**

Tanggal : 29-04-2014

**Ketua Program Studi**

**Manajemen D – III**



**Tri Wahyono, SE, MM.**

Tanggal : 29-04-2014

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT. Alhamdulillah dengan Rahmat dan Hidayah-Nya serta berkah kehendak-Nya pula penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis Laporan Tugas Akhir ini adalah merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh penulis guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A. Md ) pada Universitas Mercu Buana Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan.

Penulis menyadari bahwa di dalam penulisan Laporan tugas Akhir ini masiih terdapat beberapa kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Semua ini karena keterbatasan, kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari dosen dan rekan-rekan serta para pembaca yang sifatnya membangun guna menyempurnakan penyusunan Laporan Tugas Akhir yang lebih sempurna.

Berkenaan dengan selesainya penulisan Laporan Tugas Akhir ini maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membant, selain itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM. selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak, MS. AC. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

3. Bapak Tri Wahyono, SE. MM. selaku ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Pak Ali Hanafiah, SE. MM. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa, serta memberikan petunjuk-petunjuk dan saran dalam penyusunan laporan ini.
5. Ayahanda Pujiyanto, SE. dan Ibunda Nunik Sulistyowati tercinta dan adik saya Bulgari Lambang Jati yang telah mendidik penulis dengan penuh cinta dan kasih sayang, kesabaran, baik dengan dukungan moril maupun materil. Juga keluarga yang sudah mendoakan dan mendukung penulis hingga sejauh ini.
6. Bapak Soebiakto Alm, dan Pak Soegiono yang telah membantu penulis untuk mendapatkan tempat magang. Terima kasih banyak info dan bantuannya.
7. Ibu Ria Suryani divisi HRD PT. Krakatau *Engineering* yang telah memberikan kesempatan untuk peluang magang dan beserta seluruh karyawan PT. Krakatau *Engineering*.
8. Bunaya dan Mas Haerudin selaku pengarsipan dan Departemen Sumber Daya Manusia PT. Krakatau *Engineering*, yang telah memberikan pengetahuan dan menjadi teman selama penulis magang di PT. Krakatau *Engineering*.
9. Bapak Anton selaku corporate secretary yang telah sangat membantu penulis dalam penyelesaian tugas akhir.

10. Untuk semua teman-teman seperjuanganku dan semua teman-teman Manajemen D-III angkatan 2010, 2011 dan 2012 yang tidak bisa disebutkan satu persatu, serta teman-teman yang sudah lulus dan belum lulus. Senang bisa mengenal kalian semua.

11. Untuk para sahabat saya; Rifa, Dona, Kiki, Yulio dan Dilla terima kasih atas dukungan kalian kepada penulis.

12. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu. Semoga semua bantuan dan dorongan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala yang lebih besar dari Allah SWT.

Akhir kata, penulis sangat berharap semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya, seluruh mahasiswa Universitas Mercu Buana serta pihak-pihak yang membutuhkan.

U N I V E R S I T A S  
M E R C U B U A N A

Jakarta, 06 Desember 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha .....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	3
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	3
1.2 Tujuan Unit Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....	5
1.2.1 Tujuan Unit Kerja .....	5
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	5
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....	5
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan .....	6
1.4.1 Tujuan Magang .....	6
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan .....	7

### **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Manajemen Kearsipan .....	8
2.1.1 Peranan Kearsipan .....	8
2.1.2 Tujuan Kearsipan .....	9
2.1.3 Fungsi Kearsipan .....	11
2.1.4 Asas-asas Kearsipan dan menurut ISO .....	12
2.2 Administrasi Perkantoran .....	13
2.2.1 Pengertian Administrasi Perkantoran .....	13
2.2.2 Ruang Lingkup Administrasi Perkantoran .....	14
2.2.3 Sarana Dan Fasilitas Kerja Kantoran .....	16

### **BAB III PELAKSANAAN MAGANG**

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja .....	18
3.2 Kegiatan Selama Magang .....	19
3.2.1 Kegiatan Rutin .....	19
3.2.2 Kegiatan Non Rutin .....	19
3.3 Masalah Pada Unit Kerja .....	19
3.3.1 Masalah Kebijakan .....	20
3.3.2 Masalah Operasional .....	20
3.4 Alternatif Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	20
3.5 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	21
3.5.1 Alternatif Pemecahan Masalah Kebijakan .....	21
3.5.2 Altrnatif Pemecahan Masalah Operasional .....	21
3.6 Pemecahan Masalah yang Disarankan .....	21
3.6.1 Masalah Kebijakan .....	21
3.6.2 Masalah Operasional .....	22

### **BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan .....	23
4.2 Saran .....	25

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**