

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG
UTAMA DAAN MOGOT JAKARTA BARAT

Laporan Ini diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A,Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma III

Program Studi Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Wulan Istiqomah

NIM : 33111010009



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2014

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Wulan Istiqomah
NIM : 33111010009
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Bank Negara Indonesia
(Persero) Kantor Cabang Utama Daan Mogot Jakarta
Barat

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 27 Maret 2014

Jakarta, 27 Maret 2014

Manajemen Perusahaan

Pembimbing Laporan



Tri Wahyon, SE., MM

Moch. Rizki Sadikin, BBA., MBA

Jakarta, 27 Maret 2014

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Wiwik Utami Ak., MS., CA

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Wulan Istiqomah
NIM : 33111010009
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Bank Negara Indonesia
(Persero) Kantor Cabang Utama Daan Mogot Jakarta
Barat

Jakarta, 27 Maret 2014

1. **Penguji 1 (Ketua Penguji)**

Nama : Tri Wahyon, SE., MM

()

2. **Penguji II (Anggota)**

Nama : Moch. Rizki Sadikin, BBA., MBA

()

3. **Penguji III (Anggota)**

Nama : Ryani Dhyan Parashakti, SE., MM

()

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah swt atas segala rahmat dan karunia-nya, yang telah memberikan kekuatan dan petunjuk kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang penulis jalankan di PT. Bank Negara Indonesia (persero). Tbk, KCU Daan Mogot.

Adapun tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program studi Diploma – III Manajemen perusahaan. Dengan melaksanakan praktek magang, pada PT. Bank Negara Indonesia (persero). Tbk, KCU Daan Mogot, penulis mendapat serangkaian kemampuan yang berkenan dengan aktivitas nyata pada dunia kerja atau dunia usaha selain teori yang didapat di perkuliahan. Hal ini memberikan gambaran sesungguhnya tentang dunia kerja yang terjadi di dalamnya terdapat akomodasi berbagai konsep dan teori dengan persoalan-persoalan praktis yang di hadapi serta upaya pemecahannya.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Arissetyanto Nugroho, MM. Selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Prof. Dr. Wiwik Utami Ak., MS., CA. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Tri Wahyono, SE., MM. Selaku ketua program studi D III Manajemen Perusahaan.

4. Mochamad Rizki Sadikin, BBA., MBA. Selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian laporan magang ini.
5. Ibunda dan Ayahanda tercinta yang tiada henti memberikan do'a untuk keselamatan dan keberhasilan kami, serta memberikan dukungan baik spiritual, moril dan materil.
6. Bapak Najib selaku Penyelia Administrasi kepegawaian dan Bapak Duta selaku Penyelia pemasaran di PT. Bank Negara Indonesia (persero). Tbk, KCU Daan Mogot yang telah memberikan banyak motivasi dan bantuan kepada penulis.
7. Terima kasih juga kepada teman-teman tercinta D3 Manajemen Perusahaan angkatan 2011 Andin, Asma, Yuanisa, Cynthia, Lesy, Desy, Mely, Diansyah, Marco, Zabar, Ryan, Alam, Wiji, Windy, Malik, Syifa, Anggrila, Anggrita, Indri, Ayu, Rina, Kartika, Gustha, Wiwid, Nurul Syafitri, Ferizal, Hadiyat, Asha, Sandy, Nurul Widya, Diana, Adib, Yang sudah menghibur dan membantu selama masa perkuliahan.
8. Serta seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan dorongan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu, semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-nya kepada kita semua, Amin.

Jakarta, Maret, 2014

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	3
1.1.1 Bentuk Usaha Bank Negara Indonesia.....	3
1.1.2 Bidang Usaha Bank Negara Indonesia.....	6
1.1.3 Perkembangan Usaha Bank Negara Indonesia.....	13
1.2 Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja.....	14
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	16
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	19
1.4.1 Tujuan Magang.....	19
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	20
BAB II LANDASAN TEORI.....	21
2.1 Pengertian Sumber Daya Manusia.....	21
2.2 Fungsi Sumber Daya Manusia.....	21
2.3 Peran Manajemen Sumber Daya Manusia.....	24
2.4 Model Manajemen Sumber Daya Manusia.....	25

BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	29
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja	29
3.2 Kegiatan Selama Magang	30
3.2.1 Kegiatan Rutin	30
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	31
3.3 Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	31
3.3.1 Masalah Kebijakan	32
3.3.2 Masalah Operasional	32
3.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	33
3.4.1 Pemecahan Masalah Kebijakan	33
3.4.2 Pemecahan Masalah Operasional	34
BAB IV PENUTUP	36
4.1 Kesimpulan.....	36
4.2 Saran-saran	38
Daftar Pustaka.....	41
Lampiran	