

LAPORAN MAGANG

PADA

PT. TOTAL BANGUN PERSADA (PERSERO). JAKARTA BARAT

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.MD.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Diana Alatas

N I M : 33111010035



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2014

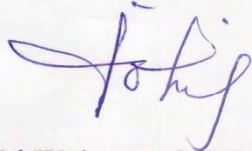
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Diana Alatas  
NIM : 33111010035  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT.Total Bangun Persada

(Kantor Pusat )

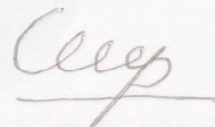
Disahkan oleh

Pembimbing



Tri Wahyono S.E, MM.  
Tanggal 23-02-2014

Ketua Penguji

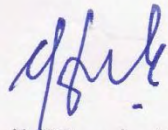


Dr. Ir. Cecep Winata M.Si.  
Tanggal :

UNIVERSITAS

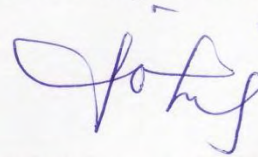
MERCU BUANA

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami, Ak, M.Si, CA  
Tanggal

Ketua Program D-III Manajemen



Tri Wahyono S.E, MM.  
Tanggal 23-02-2014

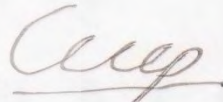
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Diana Alatas  
N I M : 33111010035  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT.Total Bangun Persada, Jakarta




1. Penguji I (Ketua)

Nama :

  
(Dr. Ir. Cecep Winata M.Si. )

2. Penguji II (Anggota)

Nama :

  
( Tri Wahyono S.E, MM. )

3. Penguji III (Anggota)

Nama :

  
( Zulfitri, M.Si, MM. )

## Kata Pengantar

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, dan yang telah memberikan kekuatan dan petunjuk kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang atau Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

Merupakan suatu kewajiban dalam proses belajar pada sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana, semua mahasiswa/i program diploma tiga (D3) dalam mengakhiri masa kuliah wajib membuat tugas akhir. Penulis membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar ahli madya (A-Md) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Dengan melaksanakan praktek magang, pada PT Bangun Persada, penulis mendapat serangkaian kemampuan yang berkenaan dengan aktivitas nyata pada dunia kerja atau dunia usaha selain teori yang didapat di perkuliahan. Hal ini memberikan gambaran sesungguhnya tentang dunia kerja yang terjadi di dalamnya terdapat akomodasi berbagai konsep dan teori dengan persoalan-persoalan praktis yang di hadapi serta upaya pemecahannya.

Penulis menyadari bahwa laporan magang yang dibuat ini masih terdapat kekurangan-kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Hal ini disebabkan, kemampuan, dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari dosen dan rekan-rekan serta, para pembaca yang sifatnya membangun guna menyempurnakan penyusunan laporan tugas akhir yang lebih sempurna.

Berkenan dengan selesainya penulisan laporan tugas akhir ini, maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, sebagai berikut :

1. Kepada Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak, M.Si, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
2. Kepada Bapak Tri Wahyono S.E, MM, selaku Ketua Program D3 Manajemen dan selaku dosen pembimbing saya yang telah banyak membimbing dan mengajarkan saya dalam menyusun Tugas Akhir saya.

3. Kepada Orang tua saya (bpk Abdullah Dan ibu Nur Aini), yang selalu memberi dukungan baik moril maupun materil dan segala doanya.
4. Kepada Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan manajemen yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
5. Kepada Karyawan PT. Total Bangun Persada khususnya Ibu Maryamti, yang telah menerima saya untuk magang, dan seluruh staff Bagian Personalia yang sangat membantu saya untuk penyusunan tugas akhir ini.
6. Kepada Keluarga besar dan saudara-saudara lainnya tercinta, yang telah memberikan motivasi.
7. Kepada Rekan-rekan D3 Manajemen 2013 yang telah memberikan bantuan baik doa maupun bantuan lainnya.
8. Kepada para sahabat yang tidak pernah berhenti untuk memberikan dukungan dan dorongannya. Sahabat adalah hadiah yang paling terindah dan berharga.
9. Serta seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan dorongan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan Tugas Akhir ini dapat berguna khususnya bagi penulis, dan bermanfaat umumnya bagi pembaca seluruh Mahasiswa universitas Mercubuana.

Jakarta, 13 Februari 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....	I
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	II
KATA PENGANTAR .....	III
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha .....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	3
1.2 Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja .....	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja .....	6
1.2.3 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	7
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit lain.....	9
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan .....	10
1.4.1 Tujuan Magang .....	10
1.4.2 Tujuan Laporan .....	11
BAB II LANDASAN TEORI .....	12
2.1 Definisi, Fungsi, Tingkatan, fungsi manajer, dan hubungan manajer .....	12
2.1.1 Definisi Manajemen .....	12
2.1.2 Fungsi Manajemen .....	14
2.1.3 Tingkatan Manajemen .....	15
2.1.4 Fungsi-fungsi yang dilaksanakan manajer .....	16
2.1.5 Hubungan Manajer .....	17

2.2	Definisi, fungsi, tujuan, prinsip, ciri-ciri, kegiatan manajemen kantor .....	18
2.2.1	Definisi Manajemen Perkantoran .....	18
2.2.2	Fungsi, tujuan Manajemen Perkantoran .....	19
2.2.3	Prinsip Manajemen Perkantoran .....	22
2.2.4	Ciri-ciri Pekerjaan Kantor .....	23
2.2.5	Kegiatan Pekerjaan Perkantoran .....	24
2.3	Pengertian, Tugas Tata usaha .....	25
2.3.1	Pengertian Tata Usaha .....	25
2.3.2	Tugas Tata Usaha .....	25
2.4	Pengertian, syarat-syarat keaslian, penyimpanan arsip .....	27
2.4.2	Pengertian Manajemen Kearsipan .....	27
2.4.2	Syarat-syarat Kearsipan .....	27
2.4.3	Penyimpanan Arsip .....	29
2.5.1	Recruitment Pegawai .....	30
2.5.2	Kebaikan dan kelemahan sumber Eksternal .....	31
2.5.3	Kebaikan dan kelemahan sumber Internal.....	32
<b>BAB III Pelaksanaan Magang .....</b>		<b>35</b>
3.1	Pengenalan lingkungan kerja .....	35
3.2	Kegiatan Selama Magang .....	36
3.2.1	Kegiatan Rutin .....	37
3.2.2	Kegiatan Non Rutin .....	38
3.3	Masalah Pada Unit Kerja .....	39
3.4	Penyebab Masalah yang dialami .....	39
3.5	Alternatif Pemecahan Masalah .....	42

BAB IV PENUTUP .....	47
4.1 Kesimpulan .....	47
4.2 Saran .....	50
Daftar Pustaka .....	53

