

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. Bank Tabungan Negara (BTN)
TANGERANG,BANTEN**

**Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma D III
Program Studi Manajemen Perusahaan**

Disusun Oleh :

Nama : IRA WAHYU TRIANA

Nim : 33110010004



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Ira Wahyu Triana
NIM : 33110010004
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Bank Tabungan Negara (BTN)

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing,

Ketua Penguji,



(Evawati Khumaedi, Dra., M.Si)
Tanggal : Jakarta, 17 Februari 2014



(Hasanuddin Pasiana, SE., M.Si)
Tanggal : Jakarta, 17 Februari 2014

Dekan Fakultas Ekonomi,

Ketua Program Studi
D3 Manajemen



(Dr. Wiwik Utami, Ak.,MS.,CA)
Tanggal : Jakarta, 17 Februari 2014



(Tri Wahyono, SE, MM.)
Tanggal : Jakarta, 17 Februari 2014

LEMBAR PENGUJIAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Ira Wahyu Triana
NIM : 33110010004
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan D-III
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Bank Tabungan Negara (BTN)
Tangerang

Jakarta, 17 Februari 2014

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

1. Ketua Penguji

Nama : **Hasanuddin Pasiama, SE., M.Si**

(.....)

2. Anggota Penguji I

Nama : **Evawati Khumaedi, Dra., M.Si**

(.....)

3. Anggota Penguji II

Nama : **Dr. Cecep Winata, SE, MM**

(.....)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah SAW yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis dilaksanakan di PT. Bank Tabungan Negara (BTN). Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Wiwik Utami, AK.,MS.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Tri Wahyono, SE, MM. selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

4. Evawati Khumaedi, Dra., M.Si selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir.
5. Kedua orang tua tercinta Papah dan Mamah serta kedua kaka – kakaku dan orang yang paling tercinta terimakasih atas doa dan dukungannya. untuk teman-teman Elisa , Yunita, Andhita, Yuanisa, Andin, Wulan dan Syifa yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu.
6. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
7. Ibu Febriyanti selaku kepala kantor kas BTN Moderenland Tangerang yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja (Magang) di BTN. Mba Ria , Mba Fosy , Mas Eko , Mas Lukman dan Mas Hidayat yang sudah membantu dalam proses pelaksanaan magang, memberikan masukan kepada penulis.

Terima kasih untuk semua dukungannya serta doanya semoga Allah limpahkan Rahmat, Hidayah, dan KaruniaNya untuk kita semuanya. Amin

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 17 Februari 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	3
1.1.3. Perkembangan Usaha	3
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	4
1.2.1. Tujuan Unit Kerja	5
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	6
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	7
1.4.1. Tujuan Magang	7
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	8
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen Pemasaran	9
2.2. Konsep Pemasaran	10
2.3. Pengertian Sistem Pemasaran	12

2.3.1. Macam Macam Sistem Pemasaran	13
2.3.2. Lingkungan Sebuah Sistem Pemasaran	13
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	15
3.2. Kegiatan Selama Magang	16
3.2.1. Kegiatan Rutin	16
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	16
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	16
3.3.1. Masalah Marketing	17
3.4. Penyebab Masalah Yang Ditemui	17
3.4.1. Masalah Marketing	17
3.5. Berbagai Alternatif Penyelesaian Masalah	18
3.5.1. Masalah Marketing	18
3.6. Pemecahan Masalah Yang Disarankan	19
3.6.1. Masalah Marketing	19
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	20
4.2. Saran	21

DAFTAR PUSTAKA

JADWAL KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN-LAMPIRAN