

**LAPORAN MAGANG**  
**PROSEDUR PENGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA**  
**PT. BUANA SABAS FATTAH**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

NAMA : DIANDRA SILFIA

NIM : 33211010054



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Diandra Silfia  
NIM : 33211010054  
Jenjang : Diploma-III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT.Buana Sabas Fattah

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, \_\_\_\_\_

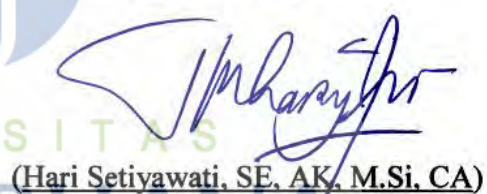
Jakarta, \_\_\_\_\_

Ketua Program Studi Akuntansi D-III

Pembimbing Laporan



(Sri Rahayu, SE, M.Ak)



(Hari Setiyawati, SE, AK, M.Si, CA)

Jakarta, 17-2-2014

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Wiwik Utami, Ak., M.S., CA)

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Diandra Silfia  
Nim : 33211010054  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PROSEDUR PENGGAJIAN DAN  
PENGUPAHAN PADA PT. BUANA SABAS FATTAH

Jakarta, \_\_\_\_\_

1. Penguji I (Ketua)  
Nama : Hari Setiyawati, SE, Ak., M.Si, CA (.....)
2. Penguji II (Anggota)  
Nama : Minanari, SE., M.Si (.....)
3. Penguji III ( Anggota)  
Nama : Dr. Wiwik Utami, Ak., M.Si., CA (.....)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “ LAPORAN MAGANG PADA PT.BUANA SABAS FATTAH ” yang merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A.Md ) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Dengan terbatasnya pengalaman dan kemampuan serta pengetahuan penulis, maka penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan agar tugas akhir ini dapat mendekati kesempurnaan pada masa yang akan datang.

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, penulis mendapatkan bantuan dorongan serta motivasi dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis khususnya :

1. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak, M.s., CA, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana
2. Ibu Sri Rahayu, SE. M.Ak, selaku ketua Program Diploma Tiga Akuntansi yang dengan sabar meluangkan waktu, tenaga serta memberikan arahan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Ibu Hari Setiyawati. SE.Ak., M.Si. CA, selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah senantiasa meluangkan waktu, tenaga, perhatian serta memberikan bimbingan dengan tulus dan sabar kepada penulis.
4. Ibu Diah Iskandar. SE.Ak. M.Si., selaku mantan Ketua Program Diploma Tiga Akuntansi yang dengan sabar membimbing serta memberikan petunjuk kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir
5. Ibu Dr. Istianingsih, SE, M.Ak. selaku mantan Ketua Program Diploma Tiga Akuntansi yang dengan sabar membimbing serta memberikan petunjuk kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir

6. Seluruh Dosen Jurusan Akuntansi, terima kasih untuk semua ilmu yang telah diberikan kepada penulis
7. Teristimewa kepada kedua Orang Tua tercinta yang sangat setia dalam memberikan doa dan dorongan semangat kepada penulis
8. Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan semangat kepada penulis untuk mengerjakan tugas akhir ini.
9. Teman-teman D3 & S1 Akuntansi 2011, terima kasih atas kebaikan, bantuan serta dukungan kalian semua
10. Seluruh staff dan karyawan PT.Buana Sabas Fattah, khususnya Ibu Yanti Hasadis dan Ir. H. Zarmias Amin selaku pemilik sekaligus pimpinan yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang atau Praktek Kerja Lapangan pada PT. Buana Sabas Fattah

Penulis menyadari laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan atau berguna untuk menyempurnakan tugas akhir ini. Semoga laporan magang ini berguna bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis pada khususnya.

Jakarta,.....2013

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha .....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	2
1.2 Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja .....	3
1.2.1 Tujuan Unit Kerja .....	3
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	4
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....	4
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	5
1.4.1 Tujuan Magang .....	5
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	6
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Gaji dan Upah .....	7
2.1.1 Potongan Penghasilan Karyawan .....	9
2.1.2 Pajak Penghasilan .....	9
2.1.3 Tujuan Penggajian .....	9
2.2 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan .....	11

2.2.1 Sistem Penggajian Secara Manual .....	12
2.2.2 Fungsi yang Terkait Dalam Gaji dan Upah.....	13
2.2.3 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Gaji dan Upah .....	16
2.2.4 Pengertian Prosedur Penggajian .....	17
2.2.5 Dokumen dalam Akuntansi Gaji dan Upah.....	19
 <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG</b>	
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	22
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	22
3.3 Masalah Pada Unit Kerja.....	26
3.4 Pembahasan Masalah Pada Unit Kerja.....	27
3.4.1 Penyebab Masalah Pada Unit Kerja.....	27
3.4.2 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	27
 <b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran.....	29
 DAFTAR PUSTAKA	
 LAMPIRAN	