

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**HERMAN, DODY & TANUMIHARDJA & REKAN**  
**JAKARTA**

Laporan Ini Digunakan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Sandvike Purwarini

NIM : 33211010003



**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**JAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Sandvike Purwarini  
NIM : 33211010003  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Akuntan Publik Herman,  
Dody, Tanummihardja & REKAN.

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta,

Jakarta,

Ketua Program Studi D-III Akuntansi

Pembimbing Laporan



Sri Rahayu, SE, M. Ak



Nurul Hidayah, SE, Ak, M. Si, CA

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, CA

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Sandvike Purwarini  
NIM : 33211010003  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Akuntan Publik Herman,  
Dody, Tanummihardja & REKAN.

Jakarta, 18 Februari ..... 2014

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Nurul Hidayah, SE,Ak,M.Si, CA (  )

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Nurlis, SE.,Ak.,M.Si (  )

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Diah Iskandar, SE.,M.Si (  )

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Magang ini tepat pada waktunya. Laporan magang ini digunakan sebagai salah satu syarat kelulusan program studi Akuntansi D-III pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan pengetahuan penulis. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan agar tugas akhir ini dapat mendekati kesempurnaan pada masa akan datang. Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, ucapan terima kasih ditujukan khusus kepada:

1. Kedua Orang Tua saya Bapak Tri Supa'at dan Ibu Rosilawati yang penulis cintai dan hormati, yang senantiasa mendoakan, memberikan bimbingan serta motivasi baik moril maupun materil hingga laporan magang ini selesai.
2. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak., MS, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Jakarta.
3. Ibu Sri Rahayu, SE, M.Ak selaku Ketua Program D-III Akuntansi Universitas Mercu Buana Jakarta.

4. Ibu Nurul Hidayah. SE.Ak., M.Si, CA selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang yang telah bersedia meluangkan waktunya dan memberikan bimbingan saran hingga laporan magang ini selesai.
5. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana Jakarta, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
6. Kepala Pimpinan dan seluruh karyawan Kantor Akuntan Publik (KAP) Herman, Dody, Tanummihardja & REKAN yang telah memberikan izin melakukan kegiatan magang serta membantu penulisan laporan ini.
7. Kepada sahabat-sahabatku tersayang Tegar Putra Setiawan, Rosita Setyaningrum, Supriah, Yuviene Kenyo Ayu, Nuraeni Dewi Erlita, Dwi Ayu Wulan Sari, Yasiana Dwi Jayanti, Siti Khoirunnisa, Yusnita Intan Sari, Amelia Rizkiyana, dan para anggota Karang Taruna RW. 04 Kalideres yang telah menemani, memberikan dukungan, semangat serta doa dalam penyelesaian laporan magang ini.
8. Rekan-rekan D3 Akuntansi angkatan 2011, serta teman-teman lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatian yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan laporan Magang ini semoga dapat bermanfaat bagi kita semua.

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	5
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Lengkap Unit Kerja.....	7
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	7
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.3 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	10
1.3.1 Tujuan Magang.....	10
1.3.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>12</b>
2.1 Auditing.....	12
2.1.1 Definisi Auditing.....	12
2.1.2 Jenis - Jenis Audit.....	15
2.1.3 Jenis – Jenis Auditor.....	16
2.2 Aktiva Tetap.....	17
2.2.1 Definisi Aktiva Tetap.....	17
2.2.2 Perolehan Aktiva Tetap.....	20
2.3 Penyusutan.....	24
<b>BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>31</b>
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	31
3.2 Sejarah Singkat Perusahaan Klien.....	32
3.3 Kegiatan selama Magang.....	35
3.4 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	38

3.5	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	39
<b>BAB IV KESIMPULAN &amp; SARAN.....</b>		<b>41</b>
4.1	KESIMPULAN .....	41
4.2	SARAN .....	42
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>43</b>
<b>LAMPIRAN</b>		

