

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. AGUNG PODOMORO LAND Tbk.

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)
Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh :

Nama : Supriah
NIM : 33211010011



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

2014

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Supriah
Nim : 33211010011
Jenjang Pendidikan : Diploma III
Bidang Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada
PT. AGUNG PODOMORO LAND Tbk.

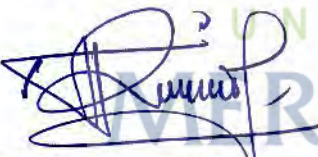
Disetujui Dan Disahkan Oleh :


Jakarta, Februari 2014

Jakarta, Februari 2014

Ketua Program Studi Akuntansi D-III

Pembimbing Laporan


Sri Rahayu SE,M.AK


Muti'ah. SE.,M.Si

Jakarta, Februari 2014

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis


Dr. Wiwik Utami,AK,MS.,CA

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Supriah
NIM : 33211010011
Jenjang : Diploma D-III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada
PT. AGUNG PODOMORO LAND Tbk.

Jakarta, Februari 2014

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Muti'ah. SE.,M.Si



2. Penguji II (Anggota)

Nama : Dr. Harnovinsah. Ak.,CA.



3. Penguji III (Anggota)

Nama : Sri Rahayu SE,M.AK



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Yang Maha Meliputi Segala Sesuatu, yang memiliki cara-Nya tersendiri kepada penulis untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Merupakan suatu kewajiban yang diharuskan dalam proses belajar di dalam sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana, Tugas Akhir ini dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma Tiga (D-III) Akuntansi dan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) di Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Dalam menyusun Tugas Akhir ini, penulis telah mencurahkan segala perhatian, pikiran dan semangat. Namun penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih terdapat banyak kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis akan menerima segala kritik dan saran yang membangun.

Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik karena tidak luput dari dukungan dan do'a dari berbagai pihak, dan pada kesempatan ini pula penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Rektor Universitas Mercu Buana Bapak Dr.Ir.Arissetyanto Nugroho,MM serta wakil rektor atas motivasinya.

2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, Ibu Wiwik Utami,AK,MS serta seluruh jajaran Pembantu Dekan atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan pendidikan Diploma (D-III) Akuntansi Universitas Mercu Buana.
3. Dosen Pembimbing, Ibu Muti'ah,SE,M.Si terima kasih atas kesabaran, arahan, serta pengetahuan yang sangat luas dalam membimbing penulis selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Dosen Wali penulis (KAPRODI) D-III Akuntansi, Ibu Drs. Sri Rahayu SE,M.Ak yang begitu membantu penulis dalam menjalani kegiatan akademik di kampus.
5. Drs. Istianingsih dan Drs. Diah Iskandar yang telah banyak membantu dan memotivasi penulis.
6. Seluruh staf pengajar, dosen, dan karyawan, serta keluarga besar Fakultas Ekonomi Dan Bisnis yang telah memberikan dukungan, kemudahan, serta kerjasamanya.
7. Ibu Indah Damayanti selaku pembimbing lapangan dan manajer di Kantor HRD Recruitment Center Agung Podomoro Land Tbk yang telah membantu memberikan kesempatan dan izin kegiatan magang kepada penulis, sehingga penulis mendapatkan banyak informasi dan masukan yang begitu membantu penulis dalam menyelesaikan program studi ini.
8. Seluruh staf yang ada di kantor HRD Recruitment Center khususnya pak Andriansyah dan pak Alan Juyadi hatur nuhun atas kerjasamanya serta temen-temen magang seperjuangan di Kantor.

9. Teman-teman seperjuangan angkatan 2011 yang selama ini menjalani kehidupan akademik, menuntut ilmu dan beraktifitas bersama penulis selama kurang lebih 2 tahun setengah ini, baik dalam keadaan suka maupun duka sebagai salah satu pengalaman berharga penulis.
10. Kedua orangtua asuh tercinta (Bpk Danny Kuswara dan Ibu Nana Irmawati) yang telah memberikan kasih sayangnya, dukungan materi dan fasilitas, dukungan moral serta do'a nya kepada penulis, yang telah memberikan kesempatan dan kepercayaan kepada penulis untuk terus maju. Terima kasih juga kepada adikku Ratna Ningsih dan Rembang Kusumah serta kakakku Dana Riksa Buana secara tidak langsung telah memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
11. Kepada Umi tercintaku terima kasih untuk do'a yang tiada hentinya, terima kasih untuk pengorbanan hidupnya selama ini untuk penulis, untuk nasehat-nasehatnya dan dukungan yang begitu hebatnya sehingga penulis mampu melewatinya. Untuk kakakku tersayang terimakasih atas support dan do'anya.
12. Kepada seluruh saudara, serta kerabat penulis yang turut memberikan do'a, motivasi, dan support yang begitu besarnya.
13. Untuk para sahabat penulis dilingkungan akuntansi D-III UMB terimakasih seluruh keluarga besar D-III angkatan 2011 untuk kerjasamanya. Untuk Gank Cammen : Dwi Ayu Wulan Sari (onyon), Nuraeni Dewi Erlita (dedew/awy), Yusnita Intan Sari (Njuzze), Rizki

Amelia (Ameng), Siti Khoirunnisa(Khoir), Sandvike Purwarini (pike),Rosita Setyaningrum(cicak), Yuviene Kenyo Ayu(Emak), Yasiana Dwi Jayanti(Dede) dan saya sendiri Supriah(Beo)) terimakasih untuk persahabatan yang takkan terlupakan dan menjadi kenangan yang begitu indah,untuk canda tawanya, pengalaman-pengalamannya dan semua yang pernah kita lewati bersama.

Jakarta, 2014

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	3
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	3
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
1.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	6
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	7
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	8
1.4. Tujuan Magang Dan Penulisan Laporan Magang.....	9
1.4.1. Tujuan Magang.....	9
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang	10
BAB II	11
LANDASAN TEORI.....	11
2.1. Piutang.....	11
2.1.1. Pengertian Piutang	11
2.2. Pengakuan Piutang	15
2.3. Pengendalian Internal atas Piutang Usaha.....	16
2.4. Penilaian Piutang Dagang.....	18
2.5. Piutang Tidak Tertagih	19

2.5.1.	Metode penghapusan langsung (write-off)	20
2.5.2.	Metode Cadangan / Estimasi.....	21
2.5.3.	Dasar yang digunakan untuk mencatat estimasi.....	22
2.6.	Penggunaan Piutang Untuk Memenuhi Kebutuhan Kas	23
BAB III	.....	28
PELAKSANAAN MAGANG	.....	28
3.1.	Pengenalan Lingkungan Kerja.....	28
3.2.	Kegiatan Praktek Kerja.....	29
3.2.1.	kegiatan Rutin.....	30
3.2.2.	Kegiatan Non Rutin	30
3.3	Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	31
3.3.1.	Masalah kegiatan rutin.....	31
3.3.2.	Masalah Kegiatan Non Rutin	31
3.4.	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	32
3.4.1.	Pemecahan Masalah Kegiatan Rutin	32
3.4.2.	Pemecahan Masalah Kegiatan Non Rutin.....	34
BAB IV	.....	36
KESIMPULAN DAN SARAN	.....	36
4.1.	Kesimpulan	36
4.2.	Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	.....	38
LAMPIRAN	.....	39