

**LAPORAN MAGANG  
PADA  
PT. LO ISTA INDONESIA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma - III Akuntansi

Disusun Oleh :

NAMA : MARLINA SUTRA

NIM : 33211010052



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCUBUANA**

**JAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Marlina Sutra

NIM : 33211010052

Jenjang : Diploma-III

Program Studi : Akuntansi

Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. LO ISTA Indonesia

Disetujui Dan Disahkan Oleh :


Jakarta, 9/2/14


Jakarta, 9/2/14

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi D-III

  
(Sri Rahayu, SE., M.Ak)

  
(Dr. Harnovinsah, Ak..)

Jakarta, 10-2-2014

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA)

**LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG**

Nama : Lita Amelia

NIM : 33211010024

Jenjang : Diploma-III

Program Studi : Akuntansi


Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Pelita Air Service, Jakarta

Jakarta, \_\_\_\_\_

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Dr.Harnovinsah,Ak.,M.Si.,CA (  )

2. Penguji II (Anggota)

Nama: Islamiah Kamil, SE.,M.Ak (  )

3. Penguji III (Anggota)

Nama: Dr.Yudhi Herliansyah.SE.,ME.,CA (  )

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kasih dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini yang berjudul **Laporan Magang Pada PT.LO ISTA Indonesia.**

Adapun tujuan dari penulis Laporan magang ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma III Akuntansi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari pihak, sehingga laporan magang ini dapat tersusun dengan baik. Oleh karena itu melalui kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua papa (Alm.) dan mama, abang-abang tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan dorongan baik moril maupun material serta doanya, sehingga Laporan Magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Bapak Dr.Ir.Arissetyanto Nugroho,MM. Selaku rector Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr.Wiwik Utami,Ak,Ms.,CA. Selaku dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Ibu Sri Rahayu,SE.,M.Ak. Selaku ketua program studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Bapak Dr.Harnovinsyah,Ak,M.Si.,CA. Selaku dosen pembimbing Tugas Akhir, yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
6. Bapak atau Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Karyawan PT.LO ISTA Indonesia khususnya kepada bapak Beni yang sangat membantu penulis saat melaksanakan magang dan membuat tugas akhir.
8. Buat teman-teman saya, khususnya D3 Akuntansi angkatan 2011 dan sahabat saya yang selalu mendukung saya yaitu Triasih, Lita Amelia, Marina Eka Vianty, Siti Purwanti, Cherry Muliaty dan Santi Laraswati yang selalu setia mendengarkan keluh kesah saya dan selalu bersedia di ajak ke kampus untuk mengerjakan tugas akhir.

Jakarta,-----2014

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Pengesahan Laporan Magang.....	ii
Pengesahan Lulus Ujian Sidang.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Lampiran.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	6
1.2 Tujuan Ruang Unit Kerja.....	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	6
1.2.2 Ruang Unit Kerja.....	7
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	8
1.4 Tujuan Magang dan Penulis Laporan Magang.....	9
1.4.1 Tujuan Magang.....	9
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	10

## **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Pengertian Persediaan.....	11
2.2 Jenis Persediaan.....	12
2.3 Sistem Pencatatan Persediaan.....	14
2.3.1. Sistem Persediaan Periodik.....	14
2.3.2. Sistem Persediaan Perpetual.....	15
2.4 Membedakan Metode Biaya Persediaan.....	17
2.4.1. Pelaporan Persediaan Dalam Laporan Keuangan.....	18
2.4.2. Estimasi Biaya Persediaan.....	20
2.5 Pengertian Flowchart.....	21
2.5.1. Tujuan Flowchart.....	22
2.6 Flowchart Yang Terkait Dengan Persediaan Pengendalian Intern.....	22
2.7 Flowchart Yang Terkait Dengan Persediaan SOP.....	28
2.8 Pengertian Pengendalian Intern.....	40
2.8.1. ciri-ciri pengendalian intern.....	40
2.8.2. Aktivitas-aktivitas pengendalian intern.....	41

### **BAB III PELAKSANAAN MAGANG**

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	43
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	43
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	44
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	45
3.3 Masalah Pada Unit Kerja.....	46
3.4 Pemecahan Masalah.....	47

### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan.....	49
4.2 Saran.....	50

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup.....	51
Lampiran 2 Daftar Nilai Magang.....	52
Lampiran 3 Sertifikat Magang.....	53

