

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**PT. PELITA AIR SERVICE (PAS) JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma - III Akuntansi

Disusun Oleh :

NAMA : TRIASIH

NIM : 33211010028



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCUBUANA**

**JAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : TRIASIH  
NIM : 33211010028  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Pelita Air Service (PAS)  
Jakarta

Disetujui Dan disahkan Oleh :

Jakarta, Januari 2014

Ketua Program Studi

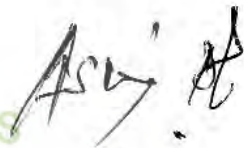
Akuntansi D-III



Sri Rahayu, Ak, M.Ak

Jakarta, Januari 2014

Pembimbing Laporan



Dr. Marsyaf, SE, AK, M.AK

Jakarta, Januari 2014

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami AK., MS., CA

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : TRIASIH  
NIM : 33211010028  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Pelita Air Service Jakarta

Jakarta, 27 Januari 2014

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Dr. Marsyaf,SE,AK,MAK

(.....)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Dr. Istianingsih, SE, MS,AK

(.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Dr. WiwikUtami AK, MS.,CA

(.....)

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT , yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas akhir tepat waktu .

Adapun maksud dan tujuan dalam pembuatan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan guna untuk memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Akuntansi D-III Universitas Mercu Buana .

Dalam menulis Laporan Tugas Akhir ini penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat beberapa kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Semua ini karena keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari Dosen dan rekan-rekan pembaca . Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Marsyaf,SE,AK,M.AK selaku dosen pembimbing Tugas Akhir terima kasih atas bimbingan dan waktu yang diberikan kepada penulis dalam pengerjaan Tugas Akhir ini hingga selesai .

Dan untuk semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan laporan ini, ucapan terima kasih ini di tunjukkan kepada :

1. Kedua orang tuaku tercinta yang senantiasa selalu memberikan kasih sayang , motivasi , berupa moril , material dan serta doanya kepada penulis.
2. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM Selaku Rektor Universitas Mercu Buana
3. Ibu Dr. Wiwik Utami AK., MS.,CA Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana
4. Ibu Sri Rahayu, Ak, M.Ak Selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi yang dengan sabar meluangkan waktu , tenaga serta memberikan arahan kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Kepala Bagian dan Staff PT. Pelita Air Service terutama Bapak Morra P Harahap, SE selaku Manager
6. Sahabat-sahabat terbaikku Hera , Ayu , Irfan dan Indra terima kasih atas kebaikan serta dukungan dan doa yang kalian berikan kepada penulis.
7. Untuk seluruh teman-teman D-III Akuntansi angkatan 2011 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu terima kasih atas dukungannya.

Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatian dan bantuannya yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Laporan Tugas akhir ini . Semoga Laporan

Tugas Akhir yang penulis susun ini dapat bermanfaat dan menjadi tambahan ilmu bagi kita semua, Amin.

Jakarta,

Penulis



## DAFTAR ISI

Halaman Judul ...	i
Pengesahan Laporan Magang.....	ii
Pengesahan Lulus Ujian Sidang .....	iii
Kata Pengantar ..	iv
Daftar isi.....	vi
Daftar Lampiran .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.1 Bidang Usaha .....	2
1.1.2 Perkembangan Usaha.....	3
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	6
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	7
1.2.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....	8
1.3 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan Magang.....	8
1.3.1 Tujuan Magang .....	8
1.3.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1. Pengertian dan Tujuan Penyusunan Anggaran. ....	10
2.1.1 Pengertian Anggaran .....	10

2.2 Hubungan Anggaran dengan Akuntansi .....	11
2.3 Tujuan Penyusunan Anggaran.....	12
2.4 Jenis Anggaran .....	13
2.5 Ciri Anggaran.....	14
2.6 Fungsi Anggaran .....	17
2.7 Faktor Penyusunan Anggaran .....	18
2.8 Keunggulan dan Kelemahan Anggaran .....	19
2.9 Langkah-langkah Dalam Penyusunan Anggaran .....	21
 <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG</b>	
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	22
3.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja.....	23
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	23
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	23
3.3 Masalah pada Unit Kerja.....	24
3.4 Pemecahan Masalah.....	25
 <b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran.....	29
 <b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
 <b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Nilai Magang .....	32
Lampiran 2 Sertifikat Magang .....	33
Lampiran 3 Struktural Organisasi PT. Pelita Air Service.....	34
Lampiran 4 Kegiatan selama Magang.....	35

