

BAB II

DESKRIPSI DETASEMEN MARKAS BESAR TENTARA NASIONAL INDONESIA

2.1. Lingkup Detasemen Markas Besar Tentara Nasional Indonesia

Detasemen Markas Besar Tentara Nasional Indonesia, disingkat Denma Mabes TNI, adalah Badan Pelaksana di bidang Pelayanan di lingkungan Mabes yang berkedudukan langsung di bawah Panglima TNI. Denma Mabes TNI bertugas menyelenggarakan urusan dalam, pengurusan personel, logistic dan keuangan di lingkungan Mabes TNI. Guna pelaksanaan tugas Denma Mabes TNI mempunyai fungsi utama sebagai berikut :

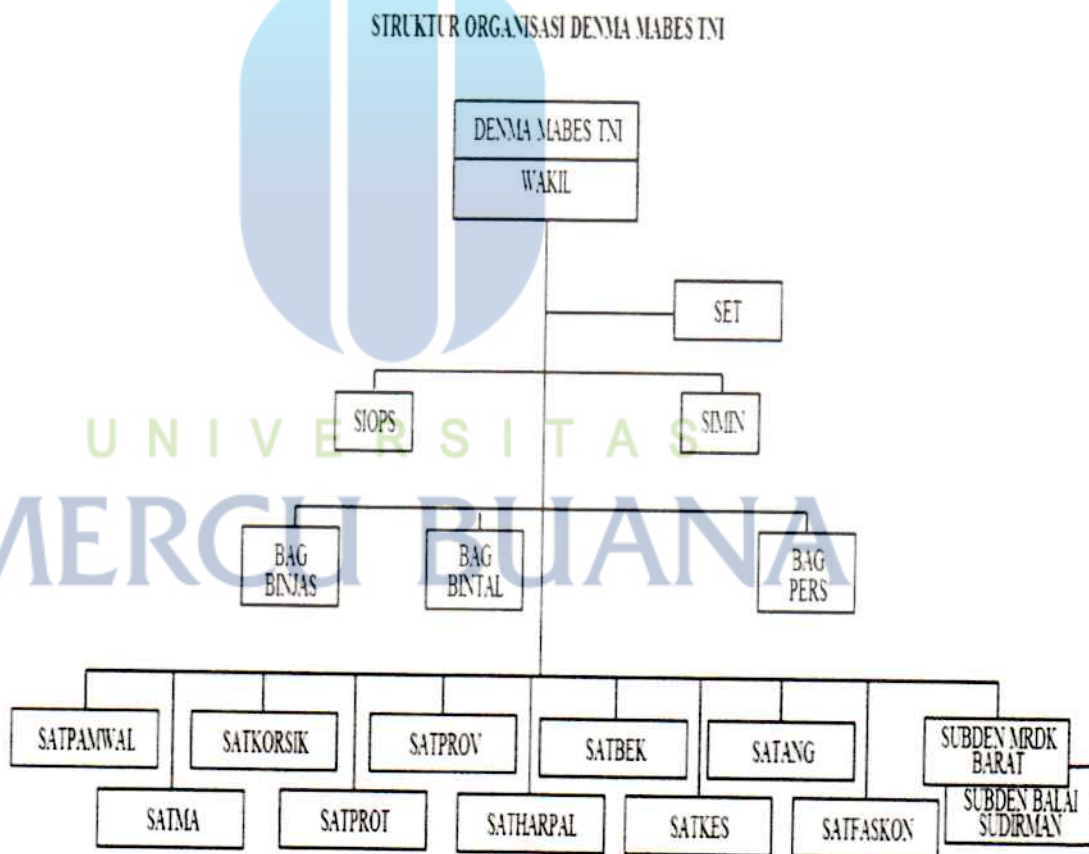
- 1) Penyelenggaraan dinas urusan dalam dan kegiatan yang berhubungan dengan pengamanan personel, materiil, kegiatan dan instalasi.
- 2) Penyelenggaraan pembinaan tata tertib dan disiplin serta kesadaran hukum.
- 3) Penyelenggaraan kegiatan pemeliharaan dan peningkatan keterampilan, kemampuan fisik dan mental personel.
- 4) Penyelenggaraan kegiatan protokoler dan upacara-upacara serta pelayanan keperluan dinas pejabat teras dan tamu-tamu (VIP).
- 5) Penyelenggaraan pembinaan personel, logistik dan keuangan sesuai dengan batas wewenangnya.
- 6) Penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan perawatan personel.

- 7) Penyelenggaraan administrasi, pengadaan, pemeliharaan, serta pembinaan barang tak bergerak di lingkungan Mabes TNI.
- 8) Penyelenggaraan kegiatan-kegiatan musik Mabes TNI.
- 9) Penyelenggaraan angkutan, perbekalan, personel dan materiil serta pemeliharaan alat peralatan di lingkungan Mabes TNI.

2.2. Sumber Daya Organisasi Denma Mabes TNI

Organisasi Denma Mabes TNI disusun secara hierarki dan piramida.

Gambar berikut ini adalah struktur organisasi Denma Mabes TNI :



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Denma Mabes TNI

Sumber : Pokok-Pokok Organisasi dan Prosedur Denma Mabes TNI

Penjelasan struktur organisasi Denma Mabes TNI adalah sebagai berikut :

- 1) Unsur Pemimpin: Komandan dan Wakil Komandan.
- 2) Unsur Pembantu Pemimpin :
 - a) Seksi Operasi, disingkat Siops dipimpin oleh seorang Kepala.
 - b) Seksi Administrasi, disingkat Simin dipimpin oleh seorang Kepala.
- 3) Unsur Staf Pelaksana :
 - a) Bagian Pembinaan Jasmani, disingkat Bagbinjas dipimpin oleh seorang Kepala.
 - b) Bagian Pembinaan Mental, disingkat Bagbintal dipimpin oleh seorang Kepala.
 - c) Bagian Personel, disingkat Bagpers dipimpin oleh seorang Kepala.
- 4) Unsur Pelayanan. Sekretariat, disingkat Set dipimpin oleh seorang Kepala.
- 5) Unsur Pelaksana :
 - a) Satuan Pengamanan dan Pengawalan, disingkat Satpamwal dipimpin oleh seorang Komandan.
 - b) Satuan Markas, disingkat Satma dipimpin oleh seorang Komandan.
 - c) Satuan Korps Musik, disingkat Satkorsik dipimpin oleh seorang Komandan.
 - d) Satuan Protokol, disingkat Satprot dipimpin oleh seorang Komandan.
 - e) Satuan Provost, disingkat Satprov dipimpin oleh seorang Komandan.
 - f) Satuan Pemeliharaan Peralatan, disingkat Satharpal dipimpin oleh seorang Komandan.
 - g) Satuan Perbekalan, disingkat Satbek dipimpin oleh seorang Komandan.

- h) Satuan Kesehatan, disingkat Satkes dipimpin oleh seorang Komandan.
- i) Satuan Angkutan, disingkat Satang dipimpin oleh seorang Komandan.
- j) Satuan Fasilitas Konstruksi, disingkat Satfaskon dipimpin oleh seorang Komandan.
- k) Sub-Detasemen Merdeka Barat, disingkat Subden Merdeka Barat dipimpin oleh seorang Komandan.
- l) Sub-Detasemen Balai Sudirman, disingkat Subden Balai Sudirman dipimpin oleh seorang Komandan.

Tabel berikut ini Daftar Susunan Personel (DSP) Denma Mabes TNI dan jumlah anggota personel.

Tabel 2.1. Daftar Susunan Personel (DSP) Denma Mabes TNI

NO	KEPANGKATAN	JUMLAH											JUMLAH TOTAL
		TNI							PNS				
	JABATAN/KESATUAN	KOLONEL	LETKOL	MAYOR	KAPTEN	LETNAN	BINTARA	TAMTAMA	PNS GOL IV	PNS GOL III	PNS GOL II	PNS GOL I	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	PIMPINAN	1	1				2	2				2	8
II	SIOPS		1	2	3	2	8				2		18
III	SIMIN		1	2	2	4	5	1		2	14		31
IV	BAGBINJAS		1		3		7				7		18
V	BAGBINTAL		1	3	6						8		18
VI	BAGPERS		1	3	1	3	12			2	10		32
VII	SET			1	2		3	1			4	1	12
VIII	SATPAMWAL		1	3	4	7	50	21			13	10	109
IX	SATMA		1		2	1	14	30		3	6	49	106
X	SATKORSIK		1	1	3	4	58	38					105
XI	SATPROT		1		4	3	14	27			4		53
XII	SATPROV		1		5	7	20	72					105
XIII	SATHARPAL		1		6	6	47	12		2	50	5	129
XIV	SATBEK		1		8	5	27	35			40	13	129
XV	SATKES		1		5	1	9		13	26	75	5	135
XVI	SATANG		1		6	6	72	87		2	45	32	251
XVII	SATFASKON		1	2	6	3	15			4	95		126
XVIII	SUBDEN MERDEKA BARAT		1	1	3		22	27		1	11	7	73
XIX	SUBDEN BALAI SUDIRMAN		1	2	2	8	20	8		1	38		80
	JUMLAH	1	18	20	71	60	405	361	13	43	422	124	1538

Sumber : Pokok-Pokok Organisasi dan Prosedur Denma Mabes TNI

2.3. Tugas dan Tanggung Jawab

2.3.1. Dandenma Mabes TNI

- 1) Komandan Denma Mabes TNI, disingkat Dandenma Mabes TNI, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Kolonel, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :
 - a) Memberikan pertimbangan dan saran kepada Panglima TNI yang berkaitan dengan bidangnya.
 - b) Menentukan kebijakan dan mengambil keputusan dalam rangka memimpin Denma Mabes TNI.
 - c) Mengawasi dan memberikan pengarahan Staf, terhadap penyelenggaraan fungsi-fungsi Denma Mabes TNI di dalam lingkungan Denma Mabes TNI dan badan-badan lain yang terkait.
- 2) Dandenma Mabes TNI bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya kepada Panglima TNI, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Kasum TNI.

2.3.2. Wadan Denma Mabes TNI

- 1) Wakil Komandan Denma Mabes TNI, disingkat Wadan Denma Mabes TNI, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pembantu utama Dandenma Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :
 - a) Mengoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan staf dan administrasi Denma Mabes TNI.

- b) Memelihara dan mengawasi pelaksanaan prosedur kerja di lingkungan Denma Mabes TNI.
 - c) Menyampaikan pertimbangan dan saran Staf.
 - d) Mewakili Dandenma Mabes TNI apabila berhalangan.
- 2) Wadan Denma Mabes TNI bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya kepada Dandenma Mabes TNI.

2.3.3. Kasiops

Kepala Seksi Operasi, disingkat Kasiops, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pembantu utama Dandenma Mabes TNI di bidang operasi dan pengamanan, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan kebijakan di bidang operasional satuan.
- 2) Menyusun ketentuan dan prosedur tetap di bidang kesadaran hukum, disiplin, tata tertib, keamanan dan urusan dalam.
- 3) Melaksanakan pembinaan organisasi, prosedur dan tata kerja.
- 4) Merencanakan kegiatan olahraga umum dan latihan untuk pemeliharaan atau peningkatan kemampuan fisik dan mental.
- 5) Merencanakan dan mengatur pelaksanaan tugas-tugas protokoler dan tata upacara militer sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.3.4. Kasimin

Kepala Seksi Administrasi, disingkat Kasimin, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pembantu utama Dandenma Mabes TNI di bidang administrasi, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan kebijakan pengurusan logistik.
- 2) Menyusun dan menyiapkan rencana dukungan fasilitas dan pelayanan terhadap kegiatan protokoler dan keperluan dinas para Pejabat Teras Mabes TNI.
- 3) Merencanakan dan mengarahkan penyelenggaraan kesehatan.
- 4) Melaksanakan pengurusan keuangan.
- 5) Mengoordinasikan pelaksanaan program dan anggaran.

2.3.5. Kabagbinjas

Kepala Bagian Pembinaan Jasmani, disingkat Kabagbinjas, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai staf pelaksana di bidang pembinaan jasmani, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- a) Memberikan bimbingan teknis pelaksanaan berbagai cabang olahraga kepada seluruh personel dan keluarganya.
- b) Menyiapkan acara, tata cara dan materi pelaksanaan pembinaan jasmani.
- c) Menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dengan badan-badan lain yang terkait.

2.3.6. Kabagbintal

Kepala Bagian Pembinaan Mental, disingkat Kabagbintal, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai staf pelaksana di bidang pembinaan mental/rohani, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan kegiatan peningkatan ketahanan mental, moral dan moril personel.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan peribadatan dan upacara-upacara keagamaan di lingkungan Mabes TNI serta pelayanan rohani keluarga.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan amal sosial untuk tujuan keagamaan.
- 4) Menyelenggarakan pengurusan nikah, talak dan rujuk.
- 5) Memberikan bantuan penyelesaian masalah sengketa keluarga.

2.3.7. Kabagpers

Kepala Bagian Personel, disingkat Kabagpers, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai staf pelaksana di bidang kepengurusan administrasi personel, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Menyusun rencana dan ketentuan pelaksanaan pengurusan administrasi.
- 2) Melaksanakan kegiatan penyelesaian administrasi personel dan kesejahteraan bagi personel di lingkungan Mabes TNI.
- 3) Membuat laporan berkala.

2.3.8. Kaset

Kepala Sekretariat, disingkat Kaset, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Mayor, sebagai pelaksana di bidang pembinaan administrasi umum, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Menyelenggarakan administrasi surat-menyurat.
- 2) Menyiapkan dan meneliti tulisan dinas.

- 3) Mengatur dan mengawasi pengamanan surat dan tulisan dinas lainnya.
- 4) Menyelenggarakan pengurusan arsip umum.
- 5) Melaksanakan notulen rapat.
- 6) Menyiapkan dan mengoordinasikan laporan-laporan Denma Mabes TNI.
- 7) Menyelenggarakan supervisi atas segala kegiatan tata usaha di lingkungan Denma Mabes TNI.

2.3.9. Dansatpamwal

Komandan Satuan Pengamanan dan Pengawalan, disingkat Dansatpamwal, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang pengamanan dan pengawalan di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan pengamanan personel, materiil, kegiatan dan keterangan di lingkungan Mabes TNI.
- 2) Melaksanakan pengamanan fisik langsung maupun tidak langsung terhadap pejabat-pejabat teras dan tamu resmi Mabes TNI.
- 3) Melaksanakan tugas-tugas pengawalan atau penjagaan pada semua kompleks/instansi Mabes TNI.
- 4) Melaksanakan penanggulangan bahaya bencana alam dan bahaya kebakaran di lingkungan Mabes TNI.

2.3.10. Dansatma

Komandan Satuan Markas, disingkat Dansatma, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang pembinaan Markas di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan tugas-tugas urusan dalam.
- 2) Menyiapkan kebutuhan rapat, upacara dan tugas protokoler lainnya.
- 3) Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas perkantoran di lingkungan Mabes TNI.
- 4) Mengatur penggunaan perumahan dinas dan perkantoran, serta alat perlengkapan inventaris lainnya.
- 5) Mengatur kegiatan usaha-usaha perkantinan, hiburan dan usaha kesejahteraan lainnya.
- 6) Melaksanakan kegiatan kebersihan, ketertiban dan keindahan Kompleks.

2.3.11. Dansatkorsik

Komandan Satuan Korps Musik, disingkat Dansatkorsik, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang pembinaan Korps Musik Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut:

- 1) Membina dan melaksanakan kegiatan musik militer di lingkungan Mabes TNI.
- 2) Mengatur dan memelihara alat perlengkapan musik yang dipertanggungjawabkan kepadanya.

- 3) Mengembangkan dan memelihara kemampuan Korps Musik Mabes TNI sesuai dengan kebutuhan.

2.3.12. Dansatprot

Komandan Satuan Protokol, disingkat Dansatprot, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang pelaksanaan kegiatan-kegiatan protokoler di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Merencanakan dan mengatur pelaksanaan upacara di lingkungan Mabes TNI.
- 2) Memelihara dan membawa Panji-Panji TNI dalam upacara-upacara sesuai ketentuan yang berlaku.
- 3) Menyiapkan pasukan kawal kehormatan dalam penerimaan tamu-tamu resmi.
- 4) Mengoordinasikan acara-acara resmi Panglima TNI di luar Mabes TNI.

2.3.13. Dansatprov

Komandan Satuan Provos, disingkat Dansatprov, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang kegiatan-kegiatan penegakan hukum dan tata tertib di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Mengawasi dan mengambil tindakan terhadap penyimpangan sikap dan perilaku serta kerapian dan kelengkapan pakaian personel Mabes TNI, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- 2) Mengatur lalu lintas dan parkir kendaraan serta kelengkapan dan kebersihan kendaraan.
- 3) Mengawasi dan melaksanakan pencatatan tamu-tamu.
- 4) Membantu pelaksanaan pengamanan langsung.
- 5) Melaksanakan penyidikan awal terhadap pelanggaran pidana/kriminalitas di lingkungan Mabes TNI.

2.3.14. Dansatharpal

Komandan Satuan Pemeliharaan dan Peralatan, disingkat Dansatharpal, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang pemeliharaan peralatan, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Merencanakan dan Memelihara materiil yang meliputi kendaraan bermotor, senjata api dan munisi Mabes TNI.
- 2) Menyelenggarakan administrasi materiil Mabes TNI.
- 3) Melaksanakan penerimaan, penggudangan dan pendistribusian materiil.
- 4) Melaksanakan pembinaan pemakaian senjata perorangan dan amunisi.
- 5) Melaksanakan penghapusan materiil sesuai dengan kebijakan pimpinan dan ketentuan yang berlaku.
- 6) Merumuskan ketentuan dan peraturan tentang pemeliharaan materiil.

2.3.15. Dansatbek

Komandan Satuan Perbekalan, disingkat Dansatbek, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang perbekalan di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan perawatan dan pembekalan personel.
- 2) Melaksanakan penerimaan, penggudangan dan distribusi bekal yang meliputi bahan makanan, perlengkapan perorangan, alat-alat kesatrian, alat-alat kantor dan bahan bakar serta bahan pelumas.
- 3) Melaksanakan penghapusan alat ksatrian dan kantor, sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku.

2.3.16. Dansatkes

Komandan Satuan Kesehatan, disingkat Dansatkes, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang perawatan kesehatan dan pemeliharaan kesehatan personel di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan perawatan kesehatan personel Mabes TNI serta keluarganya.
- 2) Merencanakan kebutuhan bekal obat-obatan dan materiil kesehatan.
- 3) Melaksanakan pemeliharaan kesehatan lingkungan disetiap Komplek Mabes TNI.
- 4) Merumuskan ketentuan/peraturan dalam rangka pemeliharaan kesehatan Komplek.

2.3.17. Dansatang

Komandan Satang, disingkat Dansatang dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang pelayanan angkutan di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Mengatur pelayanan angkutan personel dan materiil Mabes TNI.
- 2) Membina dan meningkatkan keterampilan pengemudi.
- 3) Melayani kebutuhan angkutan Mabes TNI.

2.3.18. Dansatfaskon

Komandan Satfaskon, disingkat Dansatfaskon, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana di bidang pelaksanaan pekerjaan konstruksi bangunan dan tanah di lingkungan Mabes TNI, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan dan mengawasi pengadaan dan pemeliharaan bangunan serta kelengkapannya menurut ketentuan dan prosedur yang berlaku.
- 2) Menyelenggarakan pengelolaan tanah dan bangunan termasuk perencanaan pengadaan, inventarisasi, pengurusan hak atas tanah dan penghapusan.
- 3) Menyelenggarakan administrasi penagihan pemakaian listrik, air dan gas yang digunakan Unit Organisasi Mabes TNI.

2.3.19. Dansubden Merdeka Barat

Komandan Subden Merdeka Barat, disingkat Dansubden Merdeka Barat, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana dalam menyelenggarakan kegiatan pengamanan dan pelayanan di lingkungan Mabes TNI Jl. Merdeka Barat Nomor 2 Jakarta Pusat, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Menentukan kebijakan dan mengambil keputusan dalam rangka memimpin Subden Merdeka Barat, guna menjamin terselenggaranya fungsi kemarkasan.
- 2) Mengoordinasikan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Subden Merdeka Barat.

2.3.20. Dansubden Balai Sudirman

Komandan Subden Balai Sudirman, disingkat Dansubden Balai Sudirman, dijabat oleh seorang Pamen TNI berpangkat Letnan Kolonel, sebagai pelaksana dalam pengelolaan gedung pertemuan Balai Sudirman, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Mengoperasikan penggunaan dan pemanfaatan Balai Sudirman.
- 2) Melaksanakan dukungan administrasi Balai Sudirman.
- 3) Menyelenggarakan administrasi umum.
- 4) Menyelenggarakan administrasi keuangan dan perbendaharaan.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

BAB III

KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

3.1. Kajian Pustaka

Dibawah ini penulis akan membahas teori yang berhubungan dengan variabel penelitian, yaitu : Motivasi Intrinsik, Disiplin Kerja dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil.

3.1.1. Motivasi Intrinsik

Motivasi intrinsik adalah kondisi atau kekuatan yang menggerakkan diri seorang agar dapat bekerja lebih baik dan terarah atau tertuju untuk mencapai suatu tujuan organisasi atau perusahaan. Sikap mental seseorang yang positif terhadap situasi kerja dapat memperkuat motivasi untuk mencapai setiap tujuan yang diinginkan.

Motivasi kerja dalam manajemen hanya diajukan pada sumber daya manusia umumnya dan bawahan pada khususnya dan mempersoalkan bagaimana cara mengarahkan daya dan potensi bawahan agar secara produktif berhasil mencapai dan mewujudkan tujuan yang telah ditentukan. Ada berbagai pendapat dari para ahli tentang pengertian motivasi itu sendiri antara lain :

Menurut Stephen Robbins dalam Hasibuan (2006 : 213), Motivasi kerja adalah proses yang ikut menentukan intensitas, arah dan ketekunan individu dalam usaha mencapai sasaran.