

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI *DOCUMENT  
MANAGEMENT SYSTEM***

**DI SEKRETARIAT KEMENTERIAN PERUMAHAN RAKYAT**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**UNIVERSITAS MERCUBUANA**

**JAKARTA**

**2015**

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM  
DI SEKRETARIAT KEMENTERIAN PERUMAHAN RAKYAT**

*Laporan Tugas Akhir*

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat Pembuatan Skripsi

Memperoleh Gelar Sarjana Komputer



Disusun oleh:  
UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**  
Junita  
Nim: 41810120003

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**UNIVERSITAS MERCUBUANA**

**JAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PERNYATAAN

Nama Mahasiswa : Junita  
NIM : 41810120003  
Fakultas : Ilmu Komputer  
Program Studi : Sistem Informasi

Judul : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
*DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM DI SEKRETARIAT*  
PERUMAHAN RAKYAT

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil sendiri dan bukan plagiat.  
Apabila ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya  
siap untuk memapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Jakarta, 31 Juli 2015

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**



## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Junita

NIM : 41810120003

Prog Studi : Fasilkom

Judul Skripsi : "Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Document Management System"

"  
UNIVERSITAS  
**MERCUBUANA**  
Mengetahui,  
Pembimbing  
  
(Ardiansyah, ST, MTI)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Junita

Nim : 41810120003

Program Studi : Fakultasi Ilmu Komputer

Jurusan : Sistem Informasi

Judul Skripsi : "Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Dokument Management System" di Sekretariat Kementerian Perumahan Rakyat

Jakarta, September 2015

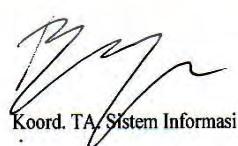
Disetujui dan diterima oleh:

Pembimbing



(Ardiansyah, ST, MTI)

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**  
Mengetahui,  
Bagus Priambodo, ST, M.TI Nur Ani, ST, MMSI

  
Koord. TA Sistem Informasi  
Ka. Prodi Sistem Informasi

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi ini. Laporan skripsi dengan judul “Analisa dan Perancangan Sistem Informasi *Document Management System*” di Sekretariat Kementerian Perumahan Rakyat ini dibuat untuk melengkapi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S1) pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis memberikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ardiansyah, ST, MTI., selaku pembimbing dalam menyelesaikan skripsi, terima kasih banyak atas bimbingan dan dukungannya.
2. Nur Ani, ST, MMSI., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi, Universitas Mercu Buana.
3. Bagus Priambodo, ST,MTI., selaku Koordinator Tugas Akhir Sistem Informasi, Universitas Mercu Buana.
4. Seluruh Dosen dan Staf program Strata 1 Universitas Mercu Buana.
5. Keluarga tercinta yang tidak hentinya dalam memberikan doa dan dukungan serta kasih saying kepada penulis.
6. Ibu Budi Suliyanti, Muhammad Lutfi dan rakan-rekan dari Bagian Tata Usaha Sekretariat Kementerian Perumahan Rakyat.
7. Rekan-rekan dari Universitas Mercu Buana Sistem Infomasi angkatan 18 Tahun 2010, yang selalu membantu dalam setiap waktu dan kesempatan.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati penulis memohon maaf yang sedalam-dalamnya atas segala kekurangan dan keterbatasan dalam penulisan laporan skripsi ini. Semoga laporan akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Penulis, Juli 2015

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
<i>ABSTRACT</i> .....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian .....	2
1.5 Manfaat Penelitian .....	3
1.6 Metode Penelitian.....	3
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI .....	6
2.1 Persuratan.....	6
2.1.1 Pengertian Surat Masuk .....	6
2.1.2 Pengertian Diposisi .....	6
2.1.3 Pengertian Lembar Disposisi .....	6
2.1.4 Pengertian Arsip .....	6
2.2 Konsep Dasar Sistem .....	6
2.2.1 Pengertian Sistem.....	7
2.2.2 Karakteristik Sistem .....	7
2.3 Konsep Dasar Informasi.....	9
2.3.1 Pengertian Informasi .....	9
2.3.2 Kualitas Informasi .....	9
2.3.3. Transforamsi Inforamsi .....	10
2.3.4 Pengertian Sistem Informasi .....	10
2.4 Analisa Sistem .....	11

2.4.1 Pengertian Analisa Sistem.....	11
2.5 Manajemen.....	11
2.5.1 Pengertian Manajemen.....	11
2.5.2 Pengertian Sistem Informasi Manajemen.....	12
2.6 Metodologi Perancangan .....	12
2.6.1 <i>Metode Waterfall</i> .....	12
2.6.2 Fase Model Waterfall .....	12
2.7 Analisa dan Perancangan Sistem .....	13
2.7.1 <i>Use Case</i> .....	14
2.7.2 <i>Activity Diagram</i> .....	16
2.7.3 <i>Sequence Diagram</i> .....	16
2.7.4 <i>Class Diagram</i> .....	17
2.8 Basis Data .....	18
2.9 Php .....	19
2.10 MySQ.....	19
2.10.1 Tipe dan Teknik Testing .....	19
 BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN .....	21
3.1 Profil Perusahaan .....	21
3.1.1 Stuktur Organisasi .....	21
3.1.2 Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan .....	23
3.2 Proses Bisnis .....	26
3.3 Rancangan Layar .....	44
3.3.1 Struktur Program .....	44
3.3.2 Desain Layar Login .....	44
3.3.3 Desain Layar Menu Utama .....	44
3.3.4 Desain Layar Form Input Surat Masuk .....	45
3.3.5 Desain Layar Data Surat Masuk.....	45
3.3.6 Desain Layar Form Input Disposisi.....	45
3.3.7 Desain Layar Data Disposisi Surat Masuk .....	46
3.3.8 Desain Layar Form Input Arsip Surat Keluar .....	46
3.3.9 Desain Layar Form Registrasi.....	46
 BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN.....	47
4.1 Implementasi Sistem .....	47

4.2 Implementasi Basis Data.....	47
4.3 Implementasi Aplikasi Antarmuka .....	52
4.3.1 Tampilan Halaman Login.....	52
4.3.2 Tampilan Halaman Utama .....	52
4.3.3 Tampilan Form Input Surat Masuk .....	53
4.3.4 Tampilan Data Surat Masuk.....	54
4.3.5 Tampilan Input Lembar Disposisi.....	54
4.3.6 Tampilan Data Disposisi Surat Masuk.....	55
4.3.7 Tampilan Update Disposisi Surat Masuk.....	56
4.3.8 Tampilan Form Input Data Arsip Surat Keluar.....	57
4.3.9 Tampilan Data Arsip Surat Keluar.....	58
4.3.10 Tampilan Form Registrasi.....	58
4.3.11 Tampilan Data Pengguna .....	59
4.4 Skenario Pengujian .....	59
4.5 Hasil Pengujian .....	60
4.6 Hasil Analisa Pengujian.....	62
 BAB V PENUTUP .....	63
5.1 Kesimpulan .....	63
5.2 Saran .....	63
DAFTAR PUSTAKA .....	64
LAMPIRAN.....	65
KODING.....	70



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Sistem (Jogiyanto 20005) .....	6
Gambar 2.2 Pilar Kualitas Informasi .....	9
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sekretariat Kementerian Perumahan Rakyat ....	22
Gambar 3.2 Usecase Diagram Sistem Berjalan .....	27
Gambar 3.3 Usecase Diagram Sistem Usulan .....	31
Gambar 3.4 Activity Diagram Login User.....	35
Gambar 3.5 Activity Diagram Input Surat Masuk.....	35
Gambar 3.6 Activity Diagram Input Arsip Surat Keluar .....	36
Gambar 3.7 Activity Diagram Input Disposisi .....	37
Gamabr 3.8 Sequence Diagram Surat Masuk .....	38
Gamabar 3.9 Sequence Diagram Disposisi Surat Maasuk.....	39
Gambar 3.10 Sequence Diagram Arsip Surat Keluar .....	39
Gambar 3.11 Class Diagram .....	40
Gambar 3.12 Struktur Program.....	43
Gambar 3.13 Desain Layar Login.....	43
Gambar 3.14 Desain Layar Menu Utama.....	44
Gambar 3.15 Desain Layar Input Surat Masuk.....	44
Gambar 3.16 Desain Layar Data Surat Masuk .....	44
Gambar 3.17 Desain Layar Input Disposisi .....	45
Gambar 3.18 Desain Layar Data Disposisi Surat Masuk.....	45
Gambar 3.19 Desain Layar Form Input Arsip Surat Keluar .....	45
Gambar 3.20 Desain Layar Form Registrasi.....	46
Gambar 4.1 Database localhost pada google chrome .....	47
Gambar 4.2 Database Surat.....	48
Gambar 4.3 Tabel Admin .....	48
Gambar 4.4 Tabel Disposisi.....	49

Gambar 4.5 Tabel Surat Keluar .....	50
Gambar 4.6 Tabel Surat Masuk .....	50
Gambar 4.7 Tabel User .....	51
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Login .....	52
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Utama .....	53
Gambar 4.10 Tampilan Form Input Surat Masuk .....	53
Gambar 4.11 Tampilan Data Surat Masuk.....	54
Gambar 4.12 Tampilan Lembar Disposisi Sekretaris .....	55
Gambar 4.13 Tampilan Data Disposisi Surat Masuk.....	56
Gambar 4.14 Tampilan Data Disposisi Surat Masuk.....	56
Gambar 4.15 Tampilan Form Update Disposisi .....	57
Gambar 4.16 Tampilan Form Input Arsip Surat Keluar .....	57
Gambar 4.17 Tampilan Data Arsip Surat Keluar.....	58
Gambar 4.18 Tampilan Form Registrasi.....	59
Gambar 4.19 Tampilan Data Pengguna .....	59

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jenis-jenis Diagram UML.....	13
Table 2.2 Simbol-simbol dalam diagram <i>use case</i> .....	15
Table 2.3 Simbol-simbol dalam <i>Activity Diagram</i> .....	16
Table 2.4 Simbol-symbol dalam Sequence Diagram.....	17
Table 2.5 Komponen <i>Class Diagram</i> .....	18
Table 3.1 Deskripsi Usecase Menerima Surat Masuk .....	28
Table 3.2 Deskripsi Usecase Mengagendakan/administrasi surat .....	28
Table 3.3 Deskripsi Usecase Menyampaikan ke Pimpinan .....	28
Tabel 3.4 Deskripsi Mencatat Disposisi .....	28
Table 3.5 Deskripsi Usecase Menggandakan Surat .....	28
Table 3.6 Deskripsi Usecase Mendistribusikan Disposisi .....	29
Table 3.7 Deskripsi Usecase Membuat Arsip .....	29
Table 3.8 Deskripsi Usecase Memberi Nomor Surat Keluar .....	29
Table 3.9 Deskripsi Usecase Foto Copy Surat Keluar .....	29
Tabel 3.10 Deskripsi Usecase Menyimpan dalam Odner .....	29
Table 3.11 Deskripsi Usecase Menrima Surat.....	30
Table 3.12 Deskripsi Usecase Disposisi Surat.....	30
Table 3.13 Deskripsi Usecase Mengembalikan Surat ke Staff.....	30
Table 3.14 Deskripsi Usecase Menerima Report.....	30
Table 3.15 Deskripsi Usecase Menerima Disposisi .....	30
Table 3.16 Deskripsi Usecase Menindaklanjuti Disposisi .....	31
Table 3.17 Deskripsi Usecase Membuat Laporan .....	31
Table 3.18 Deskripsi Usecase Login.....	32
Tabel 3.20 Deskripsi Usecase Melihat Disposisi.....	32
Table 2.21 Deskripsi Usecase Melihat Data .....	32
Tabel 2.22 Deskripsi Usecase Melihat Laporan .....	33

Table 3.23 Dskripsi Usecase Cetak File .....	33
Tabel 3.24 Deskripsi Usecase Analisa Data .....	33
Table 3.25 Deskripsi Usecase Input Data .....	33
Table 3.26 Deskripsi Usecase Input Disposisi.....	33
Table 3.27 Deskripsi Usecase Melihat Laporan .....	34
Table 3.28 Deskripsi Usecase Melihat Disposisi.....	34
Table 3.29 Deskrispi Usecase Kelola Disposisi.....	34
Table 3.30 Deskripsi Aktivity Diagram Login User.....	35
Table 3.31 Deskripsi Altivity Diagram Input Surat Masuk .....	36
Table 3.32 Deskripsi Aktivity Diagram Mengelola Surat Keluar.....	36
Table 3.33 Deskripsi Aktivity Diagram Input Disposisi.....	37
Table 3.34 Spesifikasi Tabel Sekretaris.....	40
Table 3.35 Spesifikasi Tabel Staff .....	41
Table 3.36 Spesifikasi Tabel Surat Masuk.....	41
Tabel 3.37 Spesifikasi Tabel Surat Keluar.....	41
Tabel 3.38 Spesifikasi Tabel Disposisi Surat Masuk.....	42
Tabel 3.39 Spesifikasi Tabel Admin.....	42
Tabel 3.40 Spesifikasi Tabel Deputi, Kepala Biro, Kepala Pusat.....	43
Tabel 4.1 Skenario Pengujian .....	60