

**PENGARUH KOMPENSASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN
TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI
(Studi Kasus di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota
Tangerang Selatan)**

SKRIPSI



**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

Nama : Riska Amaliya

NIM : 43111110128

**Program Studi Manajemen
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

2015

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangandibawah ini:

Nama : Riska Amaliya
NIM : 43111110128
Fakultas : Ekonomi – S1
Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi ini merupakan hasil karya saya sendiri, bebas dari peniruan terhadap karya dari orang lain. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber secara jelas akan disebutkan dalam daftar pustaka

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Mercu Buana. Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, 31 Juli 2015

Yang membuat pernyataan



(Riska Amaliya)
43111110128

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Riska Amaliya
NIM : 43111110128
Jurusan : S1 Manajemen
Judul Skripsi : **PENGARUH KOMPENSASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI (Studi Kasus di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangerang Selatan)**
Tanggal : 31 Juli 2015



Pembimbing Skripsi

Ketua Penguji

Zulfitri, MS. MM

Dekan

Ryani Dhyan Parashakti, SE. MM

Ketua Program Studi Manajemen – S1

Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, M.S. CA

Dr. Rina Astini, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“PENGARUH KOMPENSASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA TANGERANG SELATAN”**.

Penulisan skripsi ini untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Studi S1 Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bimbingan, dukungan, bantuan, serta doanya kepada semua pihak selama penyusunan skripsi ini. Secara khusus, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Zulfitri MS., MM selaku dosen pembimbing dalam menyusun Skripsi ini, yang selalu memberikan bantuan dan meluangkan waktunya untuk memberikan masukan serta bimbingan.
2. Bapak Dr.Ir.Arissetyanto Nugroho, MM. Selaku rektor Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Prof.Dr.Wiwik Utami, Ak.,MS.,CA selaku Dekan Fakaultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Dr. Rina Astini, SE, MM selaku ketua Program Studi Manajemen S1 Universitas Mercu Buana.
5. Terima kasih untuk para dosen Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang tidak dapat penulis tuliskan satu per satu, atas segala jasa bapak dan ibu serta ilmu yang bapak dan ibu berikan kepada saya selama ini.

6. Kedua orang tua saya yang telah bersusah payah mendidik serta memberi dukungan baik melalui doa maupun bantuan materil yang tidak akan bisa terbayarkan, untuk Luna ananda yang saya sayangi
7. Sahabat-sahabat penulis, Ahmad Syatiri yang saya sayangi, Agus Widodo, Bensius Paul dan teman-teman yang sudah banyak memberikan dukungan yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.
8. Teman-teman FEB Mercu Buana angkatan 2011

Tak ada gading yang tak retak. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang ditemukan dalam Skripsi ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran, kritik dan masukan yang sifatnya membangun.

Jakarta, 31 Juli 2015

Penulis



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

Halaman

JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
ABSTRAKSI	iv
ABTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian dan Kontribusi Penelitian	4
BAB II. KAJIAN PUSTAKA, RERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS	
A. Kajian Pustaka	6
1. Pengertian Manajemen	6
2. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	6
3. Pengertian Kompensasi	7
4. Pengertian Gaya Kepemimpinan	11
5. Pengertian Kedisiplinan	15
B. Kajian Riset Terdahulu	26
C. Rerangka Pemikiran	27
D. Hipotesis	28
BAB III. METEDOLOGI PENELITIAN	
A. Waktu dan Tempat Penelitian.....	29
B. Desain Penelitian	29
1. Variabel Penelitian	29
2. Pengumpulan Data.....	30

3.	Metode Pengumpulan Data	31
4.	Metode Pengolahan Data.....	32
C.	Definisi dan Operasionalisasi Variabel	32
D.	Populasi dan Sampel Penelitian.....	34
E.	Metode Analisis	35
1.	Uji Validitas	35
2.	Uji Reliabilitas.....	36
F.	Uji Asumsi Klasik	36
1.	Uji Normalitas	36
2.	Uji Multikolinieritas	37
3.	Uji Heteroskedastisitas	37
4.	Penguujian Individu dan Uji Parsial (Uji t).....	38
5.	Penguujian Menyeluruh atau Uji Simultan (Uji F)	39
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN		
A.	Gambaran Umum dan Objek Penelitian	40
B.	Deskriptif Responden.....	40
a.	Deskripsi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	41
b.	Deskripsi Responden Berdasarkan Jenis Usia.....	42
c.	Deskripsi Responden Menurut Tingkat Pendidikan Terakhir	43
d.	Deskripsi Responden Berdasarkan Masa Kerja	43
C.	Hasil Uji Statistik Deskriptif	44
D.	Hasil Uji Validitas Data	62
1.	Hasil Uji Validitas	62
2.	Hasil Uji Reliabilitas.....	63
E.	Hasil Uji Asumsi Klasik	65
1.	Hasil Uji Normalitas.....	65
2.	Hasil Uji Multikolinieritas.....	66
3.	Hasil Uji Heteroskedastisitas.....	67.....
F.	Uji Regresi Berganda	69
G.	Uji T	70
H.	Uji F	70
I.	Pembahasan.....	71
BAB V. SIMPULAN DAN SARAN		
A.	Kesimpulan	72
B.	Saran.....	72
DAFTAR PUSTAKA		73
LAMPIRAN.....		75

DAFTAR TABEL

Tabel	Nama	Hal
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu.....	27
Tabel 3.1	Definisi Operasional Variabel	33
Tabel 4.1	Deskripsi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	42
Tabel 4.2	Deskripsi Responden Pendidikan Usia.....	42
Tabel 4.3	Deskripsi Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir.....	43
Tabel 4.4	Deskripsi Responden Berdasarkan Masa Kerja.....	44
Tabel 4.5	Deskriptif Gaji Pokok yang Anda Teima Telah Memenuhi Kebutuhan Dasar	44
Tabel 4.6	Gaji Pokok yang diterima Sesuai Dengan Beban Pekerjaan Anda	45
Tabel 4.7	Mendapatkan reward/penghargaan dalam prestasi kerja.....	45
Tabel 4.8	Saat anda mengambil hak cuti, apakah anda memperoleh tunjangan cuti yang memadai	46
Tabel 4.9	Anda mendapatkan fasiilitas kantor yang memadai	46
Tabel 4.10	Anda memperoleh asuransi kesehatan yang memadai untuk menjami n kesehatan dan biaya pengobatan beserta keluarga	47
Tabel 4.11	Anda menerima jaminan hari tua yang memadai untuk menjamin kehidupan anda pada saat pensiun.....	48
Tabel 4.12	Selama pegawai tidak bekerja karena sakit atau tertimpa musibah, apakah ditempat kerja tetap memberikan gaji pokook atau insentif lainnya yang memadai	48
Tabel 4.13	Pimpinan selalu merencanakan langkah-langkah yang jelas tegas dalam melakukan pengawasan	49
Tabel 4.14	Pimpinan selalu memantau tindakan pegawai dalam menyelesaikan tugasnya	50
Tabel 4.15	Pimpinan selalu menunjukkan cara-cara yang baku untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.....	50
Tabel 4.16	Pimpinan selalu menetapkan tujuan-tujuan yang harus dicapai pegawai dalam pelaksanaan tugas	51

Tabel 4.17	Pimpinan selalu menunjukkan kecerdasan dan intelektualitas dalam proses pengambilan keputusan	51
Tabel 4.18	Pimpinan selalu memberikan intruksi dengan jelas dan tegas agar pekerjaan diselesaikan tepat pada waktunya	52
Tabel 4.19	Pimpnan memperingatkan pegawai untuk selalu taat terhaap peraturan yang berlaku	52
Tabel 4.20	Pimpinan selalu membangkitkan rasa saling menghargai pendapat sesama pegawai	53
Tabel 4.21	Pimpinan memberikan dukungan keada pegawainya	53
Tabel 4.22	Saya merasa tidak diberikan motivasi dalam pelaksanaan tugas.	54
Tabel 4.23	Pimpinan selalu memberikan penghargaan kepada pegwai yang berprestasi	54
Tabel 4.24	Masuk kantor datang dan pulang tepat waktu	55
Tabel 4.25	Selalu mengikuti apel pagi	55
Tabel 4.26	Mengerjakan semua pekerjaan denganb baik sesuai prosedur	56
Tabel 4.27	Menggunakan jam istirahat dengan baik	56
Tabel 4.28	Mematuhi semua tata tertib peraturan yang berlaku ditempat kerja	57
Tabel 4.29	Bertindak sopan santun atau mematuhi norma sosial dilingkungan kerja	57
Tabel 4.30	Melakukan tugas-tugas dengan tanggung jawab dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	58
Tabel 4.31	Saya menggunakan seragam kerja sesuai yang telah ditentukan	58
Tabel 4.32	Saya menggunakan tanda pengenalan ddikantor ini.....	59
Tabel 4.33	Dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan jika melanggar peraturan	59
Tabel 4.34	Saya tidak berada diruangan kantor waktu jam kerja	60
Tabel 4.35	Saya tidak pernah ditegur atasan karena kesalahan kerja	60
Tabel 4.36	Bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang telah diberikan	61
Tabel 4.37	Menyelesaikan tugas yang diberikan pimpinan	61
Tabel 4.38	Saya mempunyai kualitas yng baik dikantor	62
Tabel 4.39	Hasil Uji Validitas	62

Tabel 4.40	Hasil Uji Reliabilitas Kedisiplinan	64
Tabel 4.41	Hasil Uji Reliabilitas Gaya Kepemimpinan	64
Tabel 4.42	Hasil Uji Reliabilitas Kompensasi.....	65
Tabel 4.43	Hasil Uji Normalitas One Sample Kolmogrov-Smirnov Test.....	66
Tabel 4.44	Uji Uji Multikolinieritas	68
Tabel 4.45	Uji Regresi Berganda.....	69
Tabel 4.46	Hasil Uji f	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Nama	Hal
Gambar 1.1	Rekapitulasi Presensi Pegawai.....	2
Gambar 2.1	Rerangka Pemikiran.....	27
Gambar 4.1	Hasil Uji Heteroskedastisitas.....	68

DAFTAR LAMPIRAN

	Keterangan	Hal
Lampiran 1	Kuesioner.....	75
Lampiran 2	Tabulasi.....	81
Lampiran 3	Hasil Uji Validitas Kompensasi.....	82
Lampiran 4	Hasil Uji Gaya Kepemimpinan.....	83
Lampiran 5	Hasil Uji Validitas Kedisiplinan.....	84
Lampiran 5	Hasil Uji Reliabilitas.....	85
Lampiran 6	Uji Normalitas.....	86
Lampiran 5	Hasil Uji Regresi Linier Berganda.....	87