

**LAPORAN MAGANG
PADA
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL**

Laporan ini Ditujukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Ma'rifati Ulfani

NIM : 33113210011



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Ma'rufati Ulfiani
Nim : 33115210011
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Badan Pembelaan Hukum Nasional

Dibuat dan Disahkan Oleh:

Jakarta, 26 Juli 2016
Pembimbing Laporan

fransiskus
(Dr. Bambang Mulyana, M.Si)

Jakarta, 26 Juli 2016
Ketua Pengajar Sidang

Tri Wahyono
(Tri Wahyono, SE., MM)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Jl. Kebon Sirih No. 10, Jakarta Pusat 10110
Dekan Fakultas Kedinasan dan Bisnis
Manajemen Perusahaan

dhk
(Prof. Dr. Wirikutiwi, Ak., MS., GA)

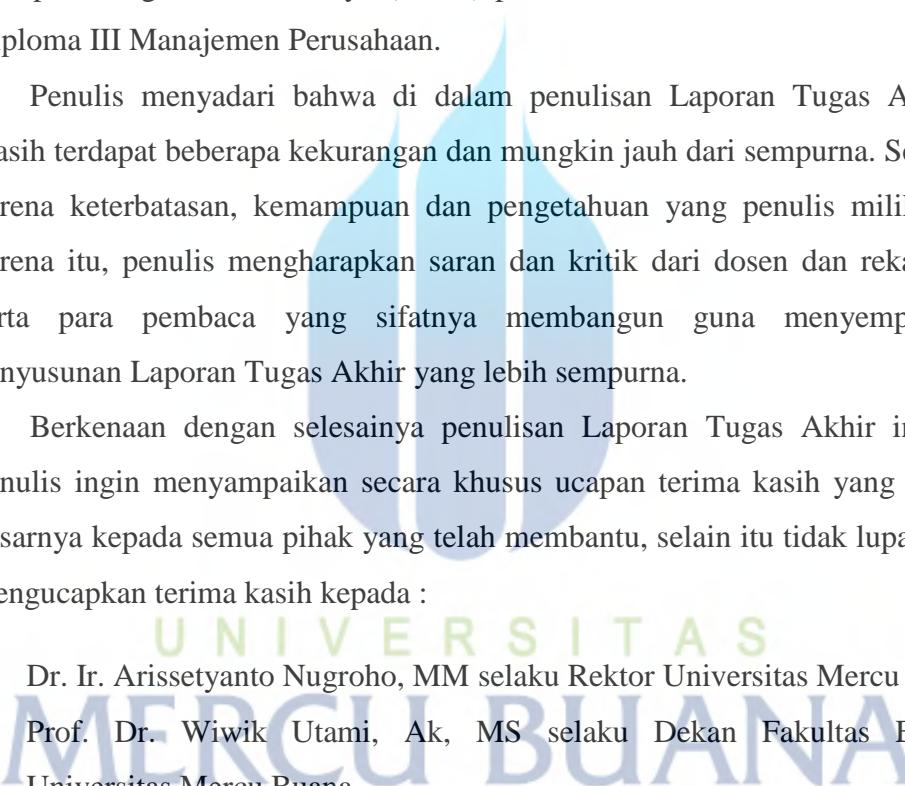
Tri Wahyono
(Tri Wahyono, SE., MM)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT. Alhamdulillah dengan Rahmat dan Hidayah-Nya serta berkah kehendak-Nya pula penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis Laporan Tugas Akhir ini adalah merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh penulis guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Universitas Mercu Buana Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan.

Penulis menyadari bahwa di dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini masih terdapat beberapa kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Semua ini karena keterbatasan, kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari dosen dan rekan-rekan serta para pembaca yang sifatnya membangun guna menyempurnakan penyusunan Laporan Tugas Akhir yang lebih sempurna.

Berkenaan dengan selesainya penulisan Laporan Tugas Akhir ini maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, selain itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

- 
- 1) Dr. Ir. Arissetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
 - 2) Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
 - 3) Tri Wahyono, SE., MM selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
 - 4) Hirdinis Mansyur, SE., MM selaku Sekretaris Program Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
 - 5) Dr. Bambang Mulyana., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan pengarahan yang sangat berguna bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
 - 6) Kepala Bagian, Subbagian, dan semua Pegawai BPHN Kemenkumham Unit

Kepegawaian yaitu Pak Arief, Ibu Lili, Ibu Ida, Pak Iwan, Ibu Shirley, Ibu Indah, Pak Dwi, Pak Baharudin, Ibu Dian, Ibu Arinta yang telah memberikan kesempatan magang dan bimbingannya kepada penulis.

- 7) Kedua Orang Tua saya yang tercinta yang telah memberikan kasih sayang, cinta, dukungan serta do'a restunya kepada penulis.
- 8) Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang telah mengajar dan memberikan banyak pengetahuan penulis selama masa perkuliahan.
- 9) Dan untuk semua teman-teman D III Manajemen Perusahaan angkatan 2013 yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu namanya tetapi tidak mengurangi rasa sayang dan terima kasih atas canda tawa selama tiga tahun ini.

Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan berkah-nya kepada pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun bagi penulis dikemudian hari.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca serta seluruh mahasiswa Universitas Mercu Buana pada umumnya. Aamiin.

MERCU BUANA

Jakarta, 25 Juli 2016

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan	1
1.1.1 Bentuk Lembaga.....	1
1.1.2 Bidang Kerja.....	2
1.1.3 Perkembangan Organisasi	2
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	14
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	15
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	17
1.3. Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	16
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	16
1.4.1 Tujuan Magang	16
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	17
BAB II LANDASAN TEORI.....	18
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	18
2.2 Peran Manajemen Sumber Daya Manusia	19
2.3 Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS).....	20
2.3.1 Arti dan Pentingnya Manajemen Pegawai Negeri Sipil.....	20
2.3.2 Pembinaan Pegawai Negeri Sipil	23
2.3.3 Sistem Informasi Kepegawaian.....	29

BAB III	PELAKSANAAN MAGANG	31
3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja.....	31
3.2	Kegiatan Selama Magang	31
3.2.1	Kegiatan Rutin	32
3.2.2	Kegiatan Non Rutin.....	32
3.3	Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	33
3.4	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	34
BAB IV	PENUTUP	36
4.1	Kesimpulan	36
4.2.	Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	38	
LAMPIRAN		

