

**LAPORAN MAGANG
PADA
SUB MUTASI DAN PEMBERHENTIAN BAGIAN KEPEGAWAIAN
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
JAKARTA TIMUR**

Laporan ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen

Disusun oleh :

Nama : Arum Yuliana

NIM : 33113210021



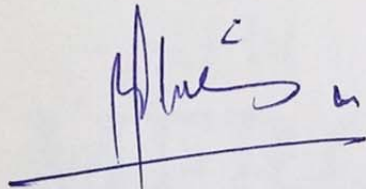
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Arum Yuliana
NIM : 33113210021
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Sub Mutasi dan Pemberhentian
Bagian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 3 Agustus 2016
Pembimbing



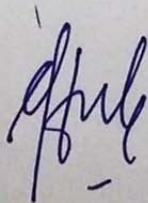
Hirdinis Mansyur, SE., MM

Jakarta, 4 Agustus 2016
Ketua Penguji Sidang



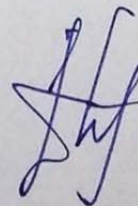
Tri Wahyono, SE., MM

Jakarta, 4 Agustus 2016
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, CA

Jakarta, 4 Agustus 2016
Ketua Program Studi
Manajemen D-III



Tri Wahyono, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, serta berkat bimbingan dan kehendak-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dari hasil Praktek Kerja Lapangan (Magang) di Sub Mutasi dan Pemberhentian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional (BPHN) Jakarta Timur, yang telah dilaksanakan selama dua bulan dari tanggal 01 Maret s/d 29 April 2016.

Menjadi suatu kewajiban bagi mahasiswa/i program Diploma tiga (D-III) dalam proses belajar pada perguruan tinggi termasuk pula Universitas Mercu Buana (UMB), untuk membuat Laporan Magang/Tugas Akhir. Penulis membuat Tugas Akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan guna mendapatkan gelar ahli madya (A.Md) pada Universitas Mercu Buana (UMB) .

Penulisan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya pengarahan bantuan, bimbingan serta dukungan dari semua pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Prof. Dr. Wiwik Utami.Ak. M.Si. CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Tri Wahyono, SE., MM Selaku Ketua Program Studi Manajemen D-III Universitas Mercu Buana (UMB) .
4. Hirdinis Mansyur, SE, MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan magang ini.
5. Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Staf pengajar Universitas Mercu Buana (UMB), khususnya jurusan Manajemen yang telah memberikan bimbingan kepada penulis dalam masa kuliah.

6. Bapak Arief Rudianto Kepala Bagian Kepegawaian Sekretariat BPHN. Ibu Lili Wuryanti Kasubbag Umum Kepegawaian Sekretariat BPHN, selaku pembimbing penulis selama magang di BPHN. Ibu Ida Kasubbag Mutasi dan Pemberhentian Pegawai, serta Bapak Dwinanto dan Bapak Bahrudin Staf bagian Mutasi dan Pemberhentian Pegawai, yang telah memberikan banyak informasi dalam penulisan laporan ini.
7. Teristimewa kepada Mama, Bapak dan Ipah yang selalu mendoakan serta mendukung secara moril maupun materil kepada penulis selama proses perkuliahan sampai dengan selesai.
8. Para sahabat penulis Siska, Neng, Susi, Elin, Hemaz, Nita, Caca, Devira, dan Indri, yang selalu memberikan semangat kepada penulis.
9. Teman Manajemen D-III angkatan 2013 Riska, Ajeng, Toto, Gias, Hesa, Vani, Steven, Fani, Zaki, Risni, Ambar, Ari, Piet, Risa dan Ika, yang telah membantu penulis dalam mengerjakan laporan ini.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam mengerjakan laporan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk memperbaiki dan menyempurnakan laporan ini.

Dan akhirnya penulis berharap semoga jasa baik semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan laporan ini, akan memperoleh balasan yang setimpal dari Allah SWT. Besar harapan penulisan agar laporan/tugas akhir ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Jakarta , 23 Juli 2016

Penulis

(Arum Yuliana)

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk , Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Visi dan Misi.....	1
1.1.3 Struktur Organisasi	2
1.1.4 Bidang Usaha	3
1.1.5 Perkembangan Usaha	3
1.2 Tujuan dari Lingkup Unit Kerja	8
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	9
1.2.2 Ruang Lingkup.....	9
1.2.3 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	13
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	14
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	15
1.4.1 Tujuan Magang	15
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang	15

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Manajemen	17
2.1.1	Pengertian Manajemen.....	17
2.1.2	Pentingnya Manajemen.....	18
2.2	Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19
2.2.1	Sumber Daya Manusia	19
2.2.2	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	19
2.2.3	Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	21
2.2.4	Aktivitas Manajemen Sumber Daya Manusia.....	23
2.3	Mutasi dan Pemberhentian	27
2.3.1	Pengertian Mutasi	27
2.3.2	Tujuan Mutasi	28
2.3.3	Jenis-jenis Mutasi.....	30
2.3.4	Pemberhentian.....	32
2.4	Cuti	33
2.5	Kenaikan Gaji Berkala.....	34
2.5.1	Pengertian Gaji.....	34
2.5.2	Pengertian Kenaikan Gaji Berkala	34
2.6	Kenaikan Pangkat	35

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja.....	36
3.2	Kegiatan Selama Magang.....	37

3.2.1 Kegiatan Rutin	37
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	38
3.3 Masalah Pada Unit Kerja.....	39
3.3.1 Masalah Operasional.....	39
3.3.2 Masalah Kebijakan.....	39
3.4 Pemecahan Masalah	40
3.4.1 Pemecahan Masalah Operasional.....	40
3.4.2 Pemecahan Masalah Kebijakan	41
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	43
4.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	viii
LAMPIRAN.....	x